Aprobat:

_Sergiu CHIRCU_____
(numele prenumele șefului Inspectoratului)

Șef Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică

_____
(semnătura)

Raport la P L A N U L
de activitate al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică
Trimestrul I, Trimestrul II, Semestrul I anul 2026

Viziunea autorității:

Îmbunătățirea calității și siguranței construcțiilor, activității de urbanism și de amenajare a teritoriului, funcționării și exploatării obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase în condiții de securitate și inofensivitate, securității la incendiu și protecției civile, sănătății și siguranței în muncă, supravegherii pieței și protecției consumatorilor privind produsele nealimentare din domeniile atribuite, activității geodezice și cartografice și respectării condițiilor de licențiere, în vederea protecției populației și a mediului înconjurător.

Misiunea autorității:

Inspectoratul are misiunea de a asigura implementarea politicii statului, exercitarea activităţilor de supraveghere tehnică şi control de stat în domeniile de activitate, în modul stabilit şi în limitele prevăzute de cadrul normativ și Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.391/2023, pentru a spori în mod vizibil calitatea și securitatea vieții oamenilor, urmând imperativul integrării europene.

Indicatori de performanță:

Nr. d/o	Acțiuni	Indicatori de Produs/rezultat	Trimestrul I	Trimestrul II	Semestrul I	Descrierea situației
1	*2*	*3*				*8*
Obiectivul nr. 1: Asigurarea respectării legislației și eficientizarea activităţilor de supraveghere tehnică şi control de stat în domeniile atribuite Inspectoratului						
1.1. Asigurarea respectării cerinţelor de securitate industrială a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase (OIITPP) la care se practică activităţi şi/sau lucrări.						

1.	Efectuarea activităţilor de control privind respectarea cerinţelor cadrului normativ în domeniul securităţii industriale.	Nr. controale planificate; Nr. controalelor planificate efectuate; Nr. OIITPP cu risc înalt controlate în perioada de referinţă Nr. OIITPP cu risc înalt la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave;	**61** controale planificate; **59** controalelor planificate efectuate; **12 OIITPP** cu risc înalt controlate în perioada de referinţă **10 OIITPP** cu risc înalt la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave;	**74** controale planificate; **72** controalelor planificate efectuate; **44 OIITPP** cu risc înalt controlate în perioada de referinţă **3 OIITPP** cu risc înalt la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave;	**135** controale planificate; **131** controalelor planificate efectuate; **56 OIITPP** cu risc înalt controlate în perioada de referinţă **13 OIITPP** cu risc înalt la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave;	*Neexecutarea a 4 controale planificate a fost condiţionată de factori organizaţionali şi operaţionali intervenişti pe parcursul perioadei de raportare, inclusiv insuficienţa resurselor umane disponibile şi suprapunerea activităţilor de control.*
		Nr. control inopinate efectuate;	**1** control inopinat efectuate(în comun cu DSTCDAÎIPC);	**1** control inopinat efectuate(în comun cu DST Sud);	**2** controale inopinate efectuate	*Controlul inopinat a fost efectuate în comun cu: DSTCDAÎIPC şi DST Sud, care şi au fost iniţiator în RSC;*
		Nr. prescripţii emise;	**49** prescripţii emise;	**79** prescripţii emise;	**128** prescripţii emise;	
		Nr. procese-verbale de contravenţie emise;	**0** procese-verbale de contravenţie emise;	**0** procese-verbale de contravenţie emise;	**0** procese-verbale de contravenţie emise;	
2.	Situaţii dc avarie şi incidente la obiectivele industriale şi instalaţii tehnice potenţial periculoase.	Nr. avarii produse; Nr. incidente raportate; Nr. procese-verbale de cercetare întocmite;	**0** avarii produse; **44** incidente raportate; Nr. procese-verbale de cercetare întocmite;	**0** avarii produse; **41** incidente raportate; Nr. procese-verbale de cercetare întocmite;	**0** avarii produse; **85** incidente raportate; Nr. procese-verbale de cercetare întocmite;	*Pe parcursul perioadei de raportare, **nu au fost** notificate **situaţii de avarie produse** la obiectivele industriale şi instalaţiile tehnice potenţial periculoase aflate la evidenţă.*
3.	Asigurarea unui cadru legal pentru efectuarea activităţilor la OIITPP.	Nr. documentaţii de proiect înregistrate;	**72** documentaţii de proiect înregistrate;	**81** documentaţii de proiect înregistrate;	**153** documentaţii de proiect înregistrate;	
		Nr. OIITPP recepţionate; Nr. OIITPP amânate/respinse;	**57** OIITPP recepţionate; **3** OIITPP amânate/respinse;	**66** OIITPP recepţionate; **2** OIITPP amânate/respinse;	**123** OIITPP recepţionate; **5** OIITPP amânate/respinse;	
		Nr. rapoarte evaluate/respinse;	**8/0** rapoarte evaluate/respinse;	**8/0** rapoarte evaluate/respinse;	**8/0** rapoarte evaluate/respinse;	
		Nr. participări în comisiile de atestare; Nr. de persoane	**54** participări în comisiile de atestare; **641** de persoane	**56** participări în comisiile de atestare; **530** de persoane	**110** participări în comisiile de atestare; **1171** de persoane	

		atestate; Nr. persoane neatestate;	atestate; **2** persoane neatestate;	atestate; **3** persoane neatestate;	atestate; **5** persoane neatestate;	
4.	Coordonarea programelor de specialitate pentru formarea profesională a personalului tehnic-inginerесc și muncitoresc în domeniul securității industriale.	Nr. programe coordonate; Nr. programe respinse;	**10** programe coordonate; **0** programe respinse;	**3** programe coordonate; **0** programe respinse;	**13** programe coordonate; **0** programe respinse;	• *Program de formare continuă a adulților-Securitatea industrială a obiectivelor și Instalațiilor frigorifice cu amoniac;* • *Program de formare continuă a adulților-Securitatea industrială a obiectivelor de infrastructură petrolieră;* • *Program de formare profesională a adulților "Pregătirea inițială a mașiniștilor/mașinistelor la automacara";* • *Program de formare profesională a adulților "Pregătirea inițială a agățătorilor";* • *Program de formare profesională a adulților "Pregătirea inițială a mașiniștilor/mașinistelor la autoturnuri și autoascensoare hidraulice";* • *Program de perfecționare "Instruirea și atestarea personalului tehnico-inginerесc privind Reguli de construire și exploatare inofensivă a recipientelor sub presiune";* • *Program de perfecționare "Instruirea și atestarea personalului tehnico-inginerесc privind Reguli de construire și exploatare inofensivă a cazanelor de apă fierbinte";*

						• *Program de perfecționare "Instruirea și atestarea personalului tehnico-ingineresc privind Reguli de instalare și exploatare inofensivă a conductelor de abur și apă fierbinte";* • *Program de perfecționare "Instruirea și atestarea personalului tehnico-ingineresc privind Cerințele de securitate industrială la construcția, montarea, punerea în funcție, utilizarea, reparația și verificarea tehnică a macaralelor";* • *Program de perfecționare "Instruirea și atestarea personalului tehnico-ingineresc privind Cerințele de securitate industrială la construcția și exploatarea instalațiilor de ridicat(turlelor)";* • *Program de formare profesională a adulților "Pregătirea inițială a agățătorilor";* • *Program de calificare (microcalificare), pregătirea inițială a mașiniștilor/mașinistelor la autoturnuri și autoascensoarele hidraulice;* • *Program calificare parțială (microcalificare), pregătirea inițială a mașiniștilor/mașinistelor la automacara;*
1.2. Asigurarea respectării cerințelor sistemului calității în construcții						

5.	Efectuarea controalelor de stat asupra calităţii în construcţii, ce cuprinde inspecţii la factorii implicaţi în proiectarea, execuţia, exploatarea şi postutilizarea construcţiilor, producerea materialelor şi articolelor pentru construcţii, privind existenţa şi respectarea sistemului calităţii.	Nr. controale planificate; Nr. controalelor planificate efectuate;	**38** controale planificate; **30** controalelor planificate efectuate;	**61** controale planificate; **40** controalelor planificate efectuate;	**99** controale planificate; **70** controalelor planificate efectuate;	*Neexecutarea a 29 controale planificate a fost condiţionată de factori organizaţionali şi operaţionali intervenţi pe parcursul perioadei de raportare, inclusiv insuficienţa resurselor umane disponibile şi suprapunerea activităţilor de control dar şi faptul că agentul economic se află în Zona economică liberă..*
		Nr. notificărilor recepţionate: - trasarea axelor; - planşeu cota 0.000; - planşeul ultimul nivel autorizat.	**52** notificări recepţionate: - **20** trasarea axelor; - **13** planşeu cota 0.000; - **19** planşeul ultimul nivel autorizat.	**139** notificări recepţionate: - **60** trasarea axelor; - **41** planşeu cota 0.000; - **38** planşeul ultimul nivel autorizat.	**191** notificări recepţionate: - **80** trasarea axelor; - **54** planşeu cota 0.000; - **57** planşeul ultimul nivel autorizat.	
		Nr. controale inopinate efectuate: - analiza riscului; - trasarea axelor; - planşeu cota 0.000; - planşeul ultimul nivel autorizat.	**40** controale inopinate efectuate: - **5** analiza riscului; - **9** trasarea axelor; - **12** planşeu cota 0.000; - **14** planşeul ultimul nivel autorizat.	**76** controale inopinate efectuate: - **11** analiza riscului; - **34** trasarea axelor; - **14** planşeu cota 0.000; - **17** planşeul ultimul nivel autorizat.	**116** controale inopinate efectuate: - **16** analiza riscului; - **43** trasarea axelor; - **26** planşeu cota 0.000; - **31** planşeul ultimul nivel autorizat.	
		Nr. dosare; Nr. proceselor verbale cu privire la contravenţie emise; - procedură contravenţională; - control de stat;	**54** dosare; **54** proceselor verbale cu privire la contravenţie emise; - **46** procedură contravenţională; - **8** control de stat;	**71** dosare; **71** proceselor verbale cu privire la contravenţie emise; - **68** procedură contravenţională; - **3** control de stat;	**125** dosare; **125** proceselor verbale cu privire la contravenţie emise; - **114** procedură contravenţională; - **11** control de stat;	
		Nr. prescripţiilor emise; Nr. prescripţiilor îndeplinite;	**38** prescripţiilor emise; **23** prescripţiilor îndeplinite;	**77** prescripţiilor emise; **68** prescripţiilor îndeplinite;	**115** prescripţiilor emise; **91** prescripţiilor îndeplinite;	
		Nr. obiecte (şantiere) verificate; Nr. şantiere în lucru în aceeaşi perioadă, la care a fost dispusă, suspendarea lucrărilor de construcţii	**2** obiecte (şantiere) verificate; **0** şantiere în lucru în aceeaşi perioadă, la care a fost dispusă, suspendarea lucrărilor de construcţii	**68** obiecte (şantiere) verificate; **18** şantiere în lucru în aceeaşi perioadă, la care a fost dispusă, suspendarea lucrărilor de construcţii	**70** obiecte (şantiere) verificate; **19** şantiere în lucru în aceeaşi perioadă, la care a fost dispusă, suspendarea lucrărilor de construcţii	

		Nr. de construcții inițiate fără autorizație de construire; Nr. total de construcții inițiate în perioada evaluată	Nr. de construcții inițiate fără autorizație de construire; Nr. total de construcții inițiate în perioada evaluată	**20** de construcții inițiate fără autorizație de construire; **202** total de construcții inițiate în perioada evaluată	**20** de construcții inițiate fără autorizație de construire; **202** total de construcții inițiate în perioada evaluată	
6.	Înregistrarea oficială a persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul construcțiilor Registrul de stat în domeniul construcțiilor.	Nr. notificări; Nr. notificări înregistrate; Nr. notificări neînregistrate/ nule;	**8** notificări; **5** notificări înregistrate; **3** notificări neînregistrate/nule;	**7** notificări; **4** notificări înregistrate; **3** notificări neînregistrate/nule;	**15** notificări; **9** notificări înregistrate; **6** notificări neînregistrate/nule;	*6 persoane juridice nu au fost înregistrate în RSDC din cauza neprezentării actelor necesare-obligatorii înregistrării.*
7.	Înaintarea către Comisia de atestare a propunerilor privind sistarea valabilității / anularea certificatelor de atestare tehnico-profesională a responsabililor tehnici, diriginților de șantier, proiectanților, verificatorilor de proiecte și a altor specialiști implicați în procesul de construcție.	Nr. propunerilor înaintate; Nr. de certificate sistate/suspendate; Ponderea certificatelor sistate/ suspendate ≥ cu 80%.	**11** propunerilor înaintate; **10** de certificate sistate/suspendate; Ponderea certificatelor sistate/ suspendate ≥ cu 80%.	**14** propunerilor înaintate; **9** de certificate sistate/suspendate; Ponderea certificatelor sistate/ suspendate ≥ cu 80%.	**25** propunerilor înaintate; **19** de certificate sistate/suspendate; Ponderea certificatelor sistate/ suspendate ≥ cu 80%.	
8.	Asigurarea respectării cerințelor privind autorizarea lucrărilor de construcții.	Nr. declarații de inițiere lucrări conform atorizațiilor emise;	**150** declarații de inițiere lucrări conform atorizațiilor emise;	**459** declarații de inițiere lucrări conform atorizațiilor emise;	**609** declarații de inițiere lucrări conform atorizațiilor emise;	
		Nr. construcții neautorizate constatate ce prelungesc lucrările; Nr. construcții neautorizate constatate	**0** construcții neautorizate constatate ce prelungesc lucrările; **0** construcții neautorizate constatate	**0** construcții neautorizate constatate ce prelungesc lucrările; **0** construcții neautorizate constatate	**0** construcții neautorizate constatate ce prelungesc lucrările; **0** construcții neautorizate constatate	

		cu autorizație expirată; Nr. de Pr.-verbale de contravenție art. 179 CC;	cu autorizație expirată; **3** Pr.-verbale de contravenție art. 179 CC;	cu autorizație expirată; **7** Pr.-verbale de contravenție art. 179 CC;	cu autorizație expirată; **10** Pr.-verbale de contravenție art. 179 CC;	
9.	Asigurarea respectării cadrului normativ legislativ în domeniul construcții și urbanism la recepția construcțiilor și instalațiilor aferente.	Nr. de solicitări; Nr. Pr.-verbale de receptie la terminarea lucrărilor recepționate/ respinse;	**174** de solicitări; **103/30** Pr.-verbale de receptie la terminarea lucrărilor recepționate/ respinse;	**231** de solicitări; **79/73** Pr.-verbale de receptie la terminarea lucrărilor recepționate/ respinse;	**405** de solicitări; **182/103** Pr.-verbale de receptie la terminarea lucrărilor recepționate/ respinse;	*Neconcordanța dintre numărul cererilor depuse și cele examinate este determinată de faptul că o parte dintre cereri se află în curs de examinare la data raportării.*
10.	Participarea la lucrările comisiilor de recepție finală a construcțiilor și a instalațiilor aferente, finanțate din bugetul de stat sau din bugetele locale, prin aplicarea concluziei în procesele-verbale	Nr. solicitări la lucrările comisiilor de recepție finală a construcțiilor și a instalațiilor aferente, finanțate din bugetul de stat sau din bugetele locale; Nr. Pr.-verbale de receptie finală recepționate/ respinse;	**3** solicitări la lucrările comisiilor de recepție finală a construcțiilor și a instalațiilor aferente, finanțate din bugetul de stat sau din bugetele locale; **3/0** Pr.-verbale de receptie finală recepționate/ respinse;	**6** solicitări la lucrările comisiilor de recepție finală a construcțiilor și a instalațiilor aferente, finanțate din bugetul de stat sau din bugetele locale; **2/3** Pr.-verbale de receptie finală recepționate/ respinse;	**9** solicitări la lucrările comisiilor de recepție finală a construcțiilor și a instalațiilor aferente, finanțate din bugetul de stat sau din bugetele locale; **5/3** Pr.-verbale de receptie finală recepționate/ respinse;	*Neconcordanța dintre numărul cererilor depuse și cele examinate este determinată de faptul că o parte dintre cereri se află în curs de examinare la data raportării.*
11.	Participarea în calitate de membru a comisiilor de recepție a blocurilor locative ce depășesc 5 niveluri, finanțate din mijloace financiare proprietate privată.	Nr. solicitărilor de participare în calitate de membru a comisiilor de recepție a blocurilor locative ce depășesc 5 niveluri ; Nr. Actelor de recepție acceptate/ respinse.	**10** solicitări de participare în calitate de membru a comisiilor de recepție a blocurilor locative ce depășesc 5 niveluri ; **3/0** Actelor de recepție acceptate/ respinse.	**11** solicitări de participare în calitate de membru a comisiilor de recepție a blocurilor locative ce depășesc 5 niveluri ; **9/2** Actelor de recepție acceptate/ respinse.	**21** solicitări de participare în calitate de membru a comisiilor de recepție a blocurilor locative ce depășesc 5 niveluri ; **12/2** Actelor de recepție acceptate/ respinse.	*Neconcordanța dintre numărul cererilor depuse și cele examinate este determinată de faptul că o parte din cereri se află în curs de examinare la data raportării.*
12.	Asigurarea respectării cerințelor la exploatarea construcțiilor existente și postutilizarea construcțiilor.	Nr. construcțiilor supuse controlului la etapa de exploatare; Nr. construcțiilor neîntreținute la timp; Nr. construcțiilor exploatate contrar	**17** construcțiilor supuse controlului la etapa de exploatare; **1** construcțiilor neîntreținute la timp; **0** construcțiilor exploatate contrar	**21** construcțiilor supuse controlului la etapa de exploatare; **0** construcțiilor neîntreținute la timp; **0** construcțiilor exploatate contrar	**38** construcțiilor supuse controlului la etapa de exploatare; **1** construcțiilor neîntreținute la timp; **0** construcțiilor exploatate contrar	

		destinației;	destinației;	destinației;	destinației;	
		Nr. construcțiilor constatate ca avariate; Nr. interzicerilor exploatării construcțiilor avariate	0 construcțiilor constatate ca avariate; 0 interzicerilor exploatării construcțiilor avariate	0 construcțiilor constatate ca avariate; 0 interzicerilor exploatării construcțiilor avariate	0 construcțiilor constatate ca avariate; 0 interzicerilor exploatării construcțiilor avariate	
13.	Asigurarea utilizării raționale a investițiilor publice în construcții, respectarea normelor de utilizare a materialelor de construcție, mecanismelor, resurselor energetice și comunale, corectitudinea calculelor costului lucrărilor de construcții, corespunderea volumelor fizice efective ale lucrărilor cu cele prevăzute în documentația de proiect și execuție	Nr. controale verificării volumelor și costului lucrărilor de construcții la obiectele finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat sau din bugetele locale, în baza solicitărilor și demersurilor parvenite; Nr. obiecte controlate.	**12** controale verificării volumelor și costului lucrărilor de construcții la obiectele finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat sau din bugetele locale, în baza solicitărilor și demersurilor parvenite; **12** obiecte controlate.	**9** controale verificării volumelor și costului lucrărilor de construcții la obiectele finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat sau din bugetele locale, în baza solicitărilor și demersurilor parvenite; **10** obiecte controlate.	**21** controale verificării volumelor și costului lucrărilor de construcții la obiectele finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat sau din bugetele locale, în baza solicitărilor și demersurilor parvenite; **22** obiecte controlate.	*Controalele au fost inițiate în baza solicitărilor recepționate din partea autorităților de stat și a beneficiarilor, după cum urmează: 8 CNA; 12 Curții de Conturi; 8 Beneficiarilor.*
		Nr. deciziilor privind sancțiunile economice emise; Valoarea sancțiunilor aplicate 198057,34 lei; Valoarea sancțiunilor achitate 198057,34 lei; Ponderea, 100 %	**9** deciziilor privind sancțiunile economice emise; Valoarea sancțiunilor aplicate 198057,34 lei; Valoarea sancțiunilor achitate 198057,34 lei; Ponderea, 100 %	**9** deciziilor privind sancțiunile economice emise; Valoarea sancțiunilor aplicate 1173997,92 lei; Valoarea sancțiunilor achitate 1490430,93 lei; Ponderea, 100 %	**18** deciziilor privind sancțiunile economice emise; Valoarea sancțiunilor aplicate 1372055,26 lei; Valoarea sancțiunilor achitate 1688488,27 lei; Ponderea, 100 %	*Diferența dintre valoarea sancțiunilor aplicate și cea achitată se explică prin achitarea, în trimestrul II, a unor sancțiuni aplicate în perioadele anterioare.*
		Nr. propunerilor înaintate; Ponderea de certificate sistate/suspendate ≥ 80%;	0 propunerilor înaintate; Ponderea de certificate sistate/suspendate ≥ 80%;	0 propunerilor înaintate; Ponderea de certificate sistate/suspendate ≥ 80%;	0 propunerilor înaintate; Ponderea de certificate sistate/suspendate ≥ 80%;	
14.	Asigurarea informării și controlului privind corectitudinea emiterii	Nr. autorizațiilor de construire recepționate Nr. autorizații de desființare	**244** autorizațiilor de construire recepționate **11** autorizații de desființare	**492** autorizațiilor de construire recepționate **10** autorizații de desființare	**736** autorizațiilor de construire recepționate **21** autorizații de desființare	

	certificatelor de urbanism, autorizaţiilor de construire de către organele autorităţii administraţiei publice locale.	recepționate	recepționate	recepționate	recepționate	
15.	Verificarea corectitudinii eliberării actelor şi înregistrarea autorizaţiilor de construire emise de către autorităţile administraţiei publice locale în conformitate cu prevederile legislaţiei.	Nr. de controale efectuate. Nr. AC/CU supuse controlului; Nr. AC/CU emise cu încălcări; Nr. AC/CU înaintate spre sistare /revocare; Nr. AC/CU sistate/revocate;	Nr. de controale efectuate. **81** AC/CU supuse controlului; **10/1** AC/CU emise cu încălcări; **4/0** AC/CU înaintate spre sistare /revocare; **4/0** AC/CU sistate/revocate;	Nr. de controale efectuate. **125** AC/CU supuse controlului; **1/0** AC/CU emise cu încălcări; **1/0** AC/CU înaintate spre sistare /revocare; **1/0** AC/CU sistate/revocate;	Nr. de controale efectuate. **206** AC/CU supuse controlului; **11/1** AC/CU emise cu încălcări; **5/0** AC/CU înaintate spre sistare /revocare; **5/0** AC/CU sistate/revocate;	
16.	Asigurarea respectării cadrului normative legislativ la efectuarea lucrărilor de construcţie şi reconstrucţie a drumurilor.	Nr. controale planificate; Nr. controale efectuate; Nr. dosarelor întocmite;	**2** controale planificate; **2** controale efectuate; **2** dosarelor întocmite;	**7** controale planificate; **6** controale efectuate; **1** control inițiat **7** dosarelor întocmite;	**9** controale planificate; **8** controale efectuate; **1** control inițiat **9** dosare întocmite;	*1 control a fost inițiat la data de 29.06.26, efectuat și finalizat deja in Tr.III.*
1.3 Desfăşurarea, dezvoltarea şi implementarea activităţilor în domeniul de supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor						
18.	Efectuarea controalelor de stat privind respectarea cerinţelor în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.	Nr. controale planificate; Nr. controalelor planificate efectuate; Nr. obiecte controlate. Nr. obiecte la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave	**49** controale planificate; **45** controalelor planificate efectuate; **45** obiecte controlate **6** obiecte la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave	**50** controale planificate; **41** controalelor planificate efectuate; **41** obiecte controlate. **12** obiecte la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave	**99** controale planificate; **86** controalelor planificate efectuate; **86** obiecte controlate. **18** obiecte la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave	*Neexecutarea a 13 controale planificate a fost condiționată de factori organizaționali și operaționali interveniți pe parcursul perioadei de raportare, inclusiv insuficiența resurselor umane disponibile și suprapunerea activităților de control. În cazul unor controale planificate spre realizare*

						în comun cu alte autorități, desfășurarea acestora a avut loc doar din partea uneia dintre entitățile implicate, ca urmare a necorelării termenelor efective de realizare a controlului și a imposibilității i participării ulterioare în aceleași condiții procedurale, fapt ce a determinat neexecutarea controlului comun conform planului aprobat.
		Nr. dosare inițiate în sistem Nr. controale inopinate efectuate; Nr. obiecte controlate.	**44** dosare inițiate în sistem **44** controale inopinate efectuate; **44** obiecte controlate.	**77** dosare inițiate în sistem **1** dosar respins în sistem **76** controale inopinate efectuate; **76** obiecte controlate	**121** dosare inițiate în sistem **1** dosar respins în sistem **120** controale inopinate efectuate; **120** obiecte controlate.	
		Nr. dosare; Nr. procese verbale de contravenție: - procedură contravențională; - control de stat; Nr. procese-verbale de contravenție achitate;	**14** dosare; **14** procese verbale de contravenție: - procedură contravențională **3**; - control de stat **11**; **14** procese-verbale de contravenție achitate;	**11** dosare; **11** procese verbale de contravenție: - procedură contravențională **7**; - control de stat **4**; **9** procese-verbale de contravenție achitate;	**25** dosare; **25** procese verbale de contravenție: - procedură contravențională **10**; - control de stat **15**; **24** procese-verbale de contravenție achitate;	
		Nr. declarații depuse	**53** declarații depuse	**52** declarații depuse	**105** declarații depuse	
		Nr. incendii și deflagrații constatate în perioada de referință	**3** incendii și **0** deflagrații constatate în perioada de referință	**11** incendii și **3** deflagrații constatate în perioada de referință	**14** incendii și **3** deflagrații constatate în perioada de referință	
19.	Realizarea măsurilor sezoniere de apărare împotriva incendiilor: - **Sărbătorile Pascale;**	Nr. controalelor efectuate; Nr. procese verbale de inspectare întocmite; Nr. obiective	**89** controalelor efectuate; **89** procese verbale de inspectare întocmite; **89** obiective	**248** controalelor efectuate; **248** procese verbale de inspectare întocmite; **248** obiective	**337** controalelor efectuate; **338** procese verbale de inspectare întocmite; **338** obiective	*Pe perioada de raportare au fost desfășurate controale tematice privind asigurarea accesului autospecialelor de intervenție către blocurile locative, către*

	- **Entremarea copiilor sezon estival- tabere de odihnă;** - Compania de recoltare; - Pregătirea instituțiilor de învățământ pentru anul școlar; - **Secții de votare;** - Sărbătorilor de iarnă;	controlate; Nr. prescripțiilor emise; Nr. prescripțiilor îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite %	controlate; **58** prescripțiilor emise; **58** prescripțiilor îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite %	controlate; **118** prescripțiilor emise; **118** prescripțiilor îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite %	controlate; **176** prescripțiilor emise; **176** prescripțiilor îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite %	*administratorilor taberelor de odihnă, către birourile secțiilor de votare (alegeri locale noi în unele localități și referendumul local din 17/05/26) precum și controale în contextul Sărbătorilor Pascale. În cadrul acestor acțiuni, pentru gestionarii blocurilor locative și factorior de decizie a lăcașelor de cult au fost emise și înmânate prescripții cu termen de executare permanent, în vederea înlăturării neconformităților constatate și asigurării respectării cerințelor stabilite.*
1.4 Desfășurarea, dezvoltarea și implementarea activităților de supraveghere de stat în domeniul protecției civile						
20.	Efectuarea controalelor de stat privind respectarea cerințelor în domeniul în domeniul protecției civile.	Nr. controale planificate; Nr. controalelor planificate efectuate; Nr. obiecte controlate.	**6** controale planificate; **6** controalelor planificate efectuate; **6** obiecte controlate.	**6** controale planificate; **6** controalelor planificate efectuate; **6** obiecte controlate.	**12** controale planificate; **12** controalelor planificate efectuate; 12 obiecte controlate.	
		Nr. controale inopinate efectuate; Nr. obiecte controlate. Nr. obiectelor la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave	**0** controale inopinate efectuate; **0** obiecte controlate. **0** obiectelor la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave	**0** controale inopinate efectuate; **0** obiecte controlate. **0** obiectelor la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave	**0** controale inopinate efectuate; **0** obiecte controlate. **0** obiectelor la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave	*În baza Legii 131/2012 controale inopinate nu au fost executate, însă ca urmare a ploilor abundente, în perioada mai-iunie) au fost efectuate 42 controale la iazurile din raioanele afectate privind verificarea corespunderii digurilor de protecție.*
		Nr. prescripții emise; Nr. prescripții îndeplinite;	**0** prescripții emise; **0** prescripții îndeplinite;	7 prescripții emise; 7 prescripții îndeplinite;	7 prescripții emise; 7 prescripții îndeplinite;	

		Nr. proces-verbale emis Nr. proces-verbale achitat; Valoarea sancțiunilor aplicate; Valoarea sancțiunilor achitate; Ponderea, %	1 proces-verbale emis; 1 proces-verbale achitat; Valoarea sancțiunilor aplicate **6000lei**; Valoarea sancțiunilor achitate **3000lei**; Ponderea, **100%**	0 proces-verbale emis; 0 proces-verbale achitat; Valoarea sancțiunilor aplicate lei; Valoarea sancțiunilor achitate lei; Ponderea, %	1 proces-verbale emis; 1 proces-verbale achitat; Valoarea sancțiunilor aplicate **6000lei**; Valoarea sancțiunilor achitate **3000lei**; Ponderea, **100%**	
		Nr. situațiilor excepționale Nr. situațiilor excepționale constatate în perioada de referință, la alte obiecte decât obiectele industriale periculoase;	**0** situațiilor excepționale **0** situațiilor excepționale constatate în perioada de referință, la alte obiecte decât obiectele industriale periculoase;	**1** situațiilor excepționale **1** situațiilor excepționale constatate în perioada de referință, la alte obiecte decât obiectele industriale periculoase;	**1** situațiilor excepționale **1** situațiilor excepționale constatate în perioada de referință, la alte obiecte decât obiectele industriale periculoase;	*Situații excepțională în legătură cu inundațiile în raioanele Ungheni, Călărași, Strășeni.*
21.	Efectuarea Controlului stării protecției civile sub coordonarea Președinteleui Comisie pentru Situații Excepționale a RM, prim-ministru al RM: - autorități publice locale nivelul II; - autorități publice locale nivelul I; - autorități publice centrale; - instituții de învățământ superior;	- APL nivelul II; - APL nivelul I; - APC; - Universități - Nr. obiectivelor industriale periculoase și acelor radiologice; - Nr. edificii de protecție și construcții hidrotehnice;	- APL nivelul II; - APL nivelul I; - APC; - Universități - Nr. obiectivelor industriale periculoase și acelor radiologice; - Nr. edificii de protecție și construcții hidrotehnice;	- rl Cantemir; - rl Șoldănești; - Universitatea de Stat de medicină și Farmacie "Nicolae Testimițeanu"; - Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, str. Alexei Mateevici 111, mun. Chișinău; - **8** Edificii industrial periculoase și acelor radiologice; - **45** Edificii de protecție și construcții hidrotehnice **40**; - Iazuri; - APL nivelul II; - APL nivelul I; - APC-7;	- rl Cantemir; - rl Șoldănești; - Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; - Universitatea de Stat de medicină și Farmacie "Nicolae Testimițeanu"; - Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, str. Alexei Mateevici 111, mun. Chișinău; - **3** Edificii industrial periculoase și acelor radiologice; - **42** Edificii de protecție și	*Pe parcursul perioadei de raportare au fost efectuate controale stării protecției civile sub coordonarea Președintelui Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, Prim-ministru al RM. În cadrul acestor controale au fost inspectate autorități și instituții, inclusiv raionul Anenii Noi, Cantemir, Șoldănești, Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, Universitatea de Stat de medicină și Farmacie "Nicolae Testimițeanu", Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, str. Alexei Mateevici 111,*

					construcții hidrotehnice; - Iazuri;	*mun. Chișinău, edificii industrial periculoase și radiologice, edificii de protecție și construcții hidrotehnice și iazuri, fiind evaluate nivelul de pregătire și capacitatea de reacție în situații excepționale.*
1.5 Asigurarea, în limita domeniilor de competență, a supravegherii pieței și protecția consumatorilor privind produsele nealimentare din domeniile atribuite						
22.	Asigurarea, în limita domeniilor de competență, a supravegherii pieței privind produsele nealimentare din domeniile atribuite.	Nr. controale de stat planificate; Nr. controale de stat planificate efectuate; Nr. obiecte verificate Nr. total de loturi controlate și investigate; Nr. loturilor de produse conforme;	**12** controale de stat planificate; **11** controale de stat planificate efectuate; **10** obiecte verificate **37** total de loturi controlate și investigate; **34** loturilor de produse conforme;	**21** controale de stat planificate; **20** controale de stat planificate efectuate; **20** obiecte verificate **101** total de loturi controlate și investigate; **66** loturilor de produse conforme;	**33** controale de stat planificate; **31** controale de stat planificate efectuate; **30** obiecte verificate **138** total de loturi controlate și investigate; **100** loturilor de produse conforme;	*1 control din Tr. I planificat neefectuat, pe motiv că se află în Zona economică liberă;* *1 control de stat planificat transferat la cererea agentului economic în Tr. III.*
		Nr. controale inopinate efectuate; Nr. obiecte controlate.	**0** controale inopinate efectuate; **0** obiecte controlate.	**0** controale inopinate efectuate; **0** obiecte controlate.	**0** controale inopinate efectuate; **0** obiecte controlate.	
		Nr. dosare; Nr. proces verbale de contravenție;	**10** dosare; **1** proces verbale de contravenție;	**20** dosare; **6** proces verbale de contravenție;	**30** dosare; **7** proces verbale de contravenție;	*Valoarea sancțiunii aplicate 300u.c.=33000lei* *Valoarea sancțiunii achitate =16500lei*
		Nr. prescripții emise; Nr. prescripții îndeplinite;	**4** prescripții emise; **2** prescripții îndeplinite;	**12** prescripții emise; **3** prescripții îndeplinite;	**16** prescripții emise; **5** prescripții îndeplinite;	*La momentul raportării pentru 8 prescripții emise termenul de înlăturare încă nu este depășit iar pentru altele 3, a fost solicitat termen de prelungire;*

23.	Asigurarea, în limita domeniilor de competență, a protecției consumatorilor privind produsele nealimentare din domeniile atribuite.	Nr. plângeri privind calitatea produselor nealimentare înregistrate; Nr. reclamații care s-au confirmat; Nr. consultații acordate;	7 plângeri privind calitatea produselor nealimentare înregistrate; 7 reclamații care s-au confirmat; 43 consultații acordate;	9 plângeri privind calitatea produselor nealimentare înregistrate; 6 reclamații care s-au confirmat; 118 consultații acordate;	16 plângeri privind calitatea produselor nealimentare înregistrate; 13 reclamații care s-au confirmat; 161 consultații acordate;	
1.6. Asigurarea respectării cerințelor în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii.						
24.	Asigurarea respectării cerințelor în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii.	Nr. controale planificate; Nr.controale planificate efectuate; Nr. obiecte controlate Nr. agenților economici care efectuează lucrări în sistemul unic de coordonate MOLDREF 99 Nr. agenți economici care prestează servicii de geodezie, cartografie și topografie	6 controale planificate; 6 controale planificate efectuate; 19 obiecte controlate 87 agenților economici care efectuează lucrări în sistemul unic de coordonate MOLDREF 99 87 agenți economici care prestează servicii de geodezie, cartografie și topografie	6 controale planificate; 6 controale planificate efectuate; 21 obiecte controlate 87 agenților economici care efectuează lucrări în sistemul unic de coordonate MOLDREF 99 87 agenți economici care prestează servicii de geodezie, cartografie și topografie	12 controale planificate; 12 controale planificate efectuate; 40 obiecte controlate 87 agenților economici care efectuează lucrări în sistemul unic de coordonate MOLDREF 99 87 agenți economici care prestează servicii de geodezie, cartografie și topografie	*Au fost efectuate măsurări geodezice în baza petițiilor parvenite la 9 obiecte.* *Au fost examinate și executate 29 cereri, prin întocmirea proceselor-verbale de inspecție la finisarea lucrărilor de construcție.* *Controalele inopinate au fost efectuate în comun cu domeniul CU, care și sunt inițiatori în RSC;* *Valoarea indicatorului rămâne neschimbată (87 de agenți economici) atât pentru trimestrul I, trimestrul II, cât și pentru semestrul I, deoarece reprezintă același număr total de agenți economici existenți și nu se calculează prin însumarea valorilor aferente celor două trimestre.*
		Nr. controale inopinate efectuate(efectuate în comun cu CU); Nr. obiecte controlate	4 controale inopinate efectuate(efectuate în comun cu CU); 4 obiecte controlate	8 controale inopinate efectuate(efectuate în comun cu CU); 8 obiecte controlate	12 controale inopinate efectuate(efectuate în comun cu CU); 12 obiecte controlate	
		Nr. prescripții emise; Nr. prescripții îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, 100%	2 prescripții emise; 2 prescripții îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, 100%	1 prescripții emise; 1 prescripții îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, 100%	3 prescripții emise; 3 prescripții îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, 100%	

		Nr. proceselor-verbale emise; Nr. proceselor-verbale achitate; Valoarea sancțiunilor aplicate; Valoarea sancțiunilor achitate; Ponderea, %	**0** proceselor-verbale emise; **0** proceselor-verbale achitate; Valoarea sancțiunilor aplicate; Valoarea sancțiunilor achitate; Ponderea, %	**0** proceselor-verbale emise; **0** proceselor-verbale achitate; Valoarea sancțiunilor aplicate; Valoarea sancțiunilor achitate; Ponderea, %	**0** proceselor-verbale emise; **0** proceselor-verbale achitate; Valoarea sancțiunilor aplicate; Valoarea sancțiunilor achitate; Ponderea, %	
Obiectivul nr. 2 Asigurarea prestării unor servicii de calitate și eficiente prin asigurarea respectării procedurii de reglementare prin autorizare a activității de întreprinzător, prin eliberarea actelor permisive și/sau a unor confirmări, coordonări, avize și informația necesară pentru eliberarea actelor permisive						
25.	Emiterea actului permisiv - Permisiune pentru obținerea și depozitarea materialelor explozive.	Nr. cereri; Nr. acte permisive emise Ponderea %	**0** cereri; **0** acte permisive emise Ponderea %	**1** cereri; **1** acte permisive emise Ponderea %	**1** cereri; **1** acte permisive emise Ponderea %	
26.	Emiterea actului permisiv - Demers de executare a lucrărilor de dinamitare sau a lucrărilor cu materiale explozive.	Nr. cereri; Nr. de acte permisive emise Ponderea, %	**25** cereri; **24** de acte permisive emise Ponderea 96%	**2** cereri; **3** de acte permisive emise Ponderea 150%	**27** cereri; **27** de acte permisive emise Ponderea 100%	*În trimestrul II. a fost eliberat cu un document mai mult decât numărul cererilor depuse în aceeași perioadă, deoarece unul dintre documentele eliberate a fost emis în baza unei cereri depuse în trimestrul I.*
27.	Emiterea avizului la obținerea Licenței pentru producerea, asamblarea, importul, exportul, reexportul, depozitarea, comercializarea articolelor pirotehnice	Nr. cereri; Nr. de avize emise Ponderea, %	**3** cereri; **2** de avize emise Ponderea 67%	**0** cereri; **0** de avize emise Ponderea 67%	**3** cereri; **2** de avize emise Ponderea 67%	*Pentru o cerere a fost emis refuz dat fiind faptul că obiectul nu corespunde cerințelor, normelor și regulilor de apărare împotriva incediilor*
28.	Emiterea avizului la prestarea serviciului „Spectacole pirotehnice și focuri	Nr. cereri; Nr. de avize emise Ponderea %	0 cereri; 0 avize emise Ponderea %	**1** cereri; **1** avize emise Ponderea, 100%	**1** cereri; **1** avize emise Ponderea, 100%	

	de artificii" cu articole pirotehnice de divertisment de destinație profesională.					
29.	Emiterea avizului la obținerea Certificatului de urbanism pentru proiectare.	Nr. cereri; Nr. de avize emise Ponderea, %	3 cereri; 0 de avize emise Ponderea 0%	18 cereri; 11 de avize emise Ponderea 61,1%	23 cereri; 11 de avize emise Ponderea 47,82%	*În conformitate cu CUC 434/2023, organul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor emite aviz pentru elaborarea CU de proiectare doar pentru construcțiile, terenurile amplasate în zonele asupra cărora s-a instituit, prin lege, un regim special, în conformitate cu legislația în domeniul respectiv, care prevede instituirea regimului special.*
30.	Emiterea avizului de participare la licitațiile publice.	Nr. cereri; Nr. de avize emise Ponderea, %	**211** cereri; **196** de avize emise Ponderea **92,89%**	**202** cereri; **174** de avize emise Ponderea **88,70%**	**413** cereri; **370** de avize emise Ponderea **90,97%**	*Diferența dintre numărul cererilor depuse și numărul răspunsurilor se datorează faptului că la data raportării o parte din cereri se află în proces de examinare, iar pentru alte cereri au fost emise refuzuri pe motiv că nu era compietat dosarul cu actele necesare-obligatorii.*
Obiectivul nr. 3 Dezvoltarea instituțională și a sistemului de control intern managerial						
3.1. Consolidarea planificării manageriale și strategice a activității Inspectoratului în vederea îmbunătățirii performanței organizaționale prin elaborarea și promovarea unor politici eficiente						
31.	Elaborarea Planului anual de activitate a Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică pentru anul următor.	1 Plan aprobat și publicat pe pagina web al Inspectoratului; Nr. de obiective și nr. de acțiuni trasate după subdiviziunile	1 Plan aprobat și publicat pe pagina web al Inspectoratului; Nr. de obiective și nr. de acțiuni trasate după subdiviziunile	Acțiune realizată în Trimestrul I.	1 Plan aprobat și publicat pe pagina web al Inspectoratului; Nr. de obiective și nr. de acțiuni trasate după subdiviziunile	*Planul a fost aprobat și publicat în luna ianuarie 2026: https://inst.gov.md/public/files/1/1/Plan_de_activitate_al_Inspectoratului_National_pentru_Supraveghere_Tehnic_2026.pdf*

		Inspectoratului	Inspectoratului		Inspectoratului	
32.	Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului anual de activitate a Inspectoratului pentru anul curent.	Nr. rapoarte întocmite și prezentate.	1 raport întocmit și prezentat. Raportul anual 2025	1 raport întocmit și prezentat. Raportul asupra planului de activitate trimestrul I anul 2026	2 rapoarte întocmite și prezentate	*https://inst.gov.md/public/files/Raport_narativ_de_activitate_2025Anexa_1.pdf*
33.	Asigurarea publicării pe pagina electronică a rapoartelor anuale despre activitatea efectuată pe durata anului și rezultatul acestei activități.	Nr. Rapoarte publicate pe pagina web al Inspectoratului	2 Rapoarte publicat pe pagina web al Inspectoratului Raportul asupra Planului de activitate 2025; Raportul asupra Planului de acțiuni-activitate de întreprinzător pentru anul 2025.	1 raport publicat; Raportul asupra planului de activitate trimestrul I anul 2026	2 Rapoarte publicat pe pagina web al Inspectoratului Raportul asupra Planului de activitate 2025; Raportul asupra Planului de acțiuni-activitate de întreprinzător pentru anul 2025.	*Rapoarte publicate în luna ianuarie 2026 https://inst.gov.md/public/files/Raport_narativ_de_activitate_2025Anexa_1.pdf https://inst.gov.md/public/files/1/5/Raport_INST_privind_controlul_de_stat_asupra_activitii_de_intreprinztor_pentru_anul_2025_site.pdf https://inst.gov.md/slidepageview.php?l=ro&idc=236&t=/DESPRE-INST/Raport-activitate*
34.	Elaborarea Planului anual al controalelor de stat.	1 Plan aprobat și publicat pe pagina web al Inspectoratului Nr. de obiective planificate spre control.	1 Plan aprobat și publicat pe pagina web al Inspectoratului 759 de obiective planificate spre control.	Acțiune realizată în Trimestrul I	1 Plan aprobat și publicat pe pagina web al Inspectoratului 759 de obiective planificate spre control.	*Planul pentru anul 2026 aprobat și publicat pe pagina web al Inspectoratului: https://inst.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=199&t=/CONTROL-DE-STAT/Graficul-controalelor-planificate În luna noiembrie a anului curent urmează elaborarea graficului controalelor pentru anul de activitate următor-2027.*
35.	Elaborarea Planului de acțiuni anual la nivel de organ de control.	1 Plan aprobat și publicat pe pagina web al Inspectoratului Nr. de acțiuni planificate;	1 Plan aprobat și publicat pe pagina web al Inspectoratului 22 de acțiuni planificate;	Acțiune realizată în Trimestrul I	1 Plan aprobat și publicat pe pagina web al Inspectoratului 22 de acțiuni planificate;	*Planul pentru anul 2026 aprobat și publicat pe pagina web al Inspectoratului: https://inst.gov.md/public/files/1/5/Plan_de_aciuni_in_domeniul_controlului*

						l_de_stat%20INST.pdf
36.	Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului de acțiuni anual la nivel de organ de control și Asigurarea publicării pe pagina electronică www.inst.gov.md.	Nr. rapoarte întocmite și prezentate; Nr. de obiective planificate supuse controlului.	Nr. rapoarte întocmite și prezentate; Nr. de obiective planificate supuse controlului.	1 Raport întocmit și prezentate; 218 de obiective planificate 185 obiective supuse controlului.	1 Raport întocmit și prezentate; 218 de obiective planificate 185 obiective supuse controlului.	*Raportul nr. privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru anul 2025, a fost aprobat și publicat pe pagina web a Inspectoratului: https://inst.gov.md/public/files/1/5/Raport_INST_privind_controlul_de_stat_asupra_activitii_de_intreprinzator_pentru_anul_2025_site.pdf*
37.	Raportarea indicatorilor de performanță stabiliți în strategia de cheltuieli pe termen mediu (CBTM).	Nr. rapoarte	1 raport		1 raport	*În perioada d ereferință a fost elaborat Raportul FD-053*
38.	Evaluarea sistemului de management de control intern managerial al Inspectoratului.	Raport CIM aprobat Declarație de răspundere managerială publicată	Raport CIM aprobat Declarație de răspundere manageriaiă publicată	Acțiune realizată în Trimestrul I	Raport CIM aprobat Declarație de răspundere managerială publicată	*https://inst.gov.md/public/files/1/5/raspunderea_manageriala_INST.semnat.pdf*
39.	Elaborarea Registrului riscurilor secției/ serviciului/ direcției/ Inspectoratului.	19 Registre elaborate	19 Registre elaborate	Acțiune realizată în Trimestrul I	19 Registre elaborate	*Registrul INST aprobat*
40.	Identificarea, documentarea și descrierea proceselor.	Act administrativ aprobat privind reglementarea activității desfășurate de către subdiviziunile INST	Act administrativ aprobat privind reglementarea activității desfășurate de către subdiviziunile INST			*În curs de realizare. DERPCM a identificat și descris 6 procese operaționale. 3- manageriale și 3 de suport. Au fost identificate procesele de bază ale DSTCSIFS care urmează a fi descrise și aprobate.*
3.2. Sporirea eficienței prin planificarea strategică a resurselor în vederea realizării atribuțiilor funcționale ale Inspectoratului						
41.	Elaborarea propunerilor pentru Proiectul Legii	1 Proiect de propuneri aprobat;				*La solicitarea Ministerului Finanțelor al RM.*

	bugetului de stat în limita alocațiilor.					*Termen de realizare a indicatorului Semestrul II*
42.	Elaborarea Politicii de contabilitate a Inspectoratului.	1 Document de politici aprobat;				*Actualizare la necesitate. Termen de realizare a indicatorului Semestrul II*
43.	Elaborarea Cadrului Bugetar pe Termen Mediu în domeniile de activitate ale Inspectoratului, în contextul procesului CBTM pentru anii 2027-2029.	1 Document CBTM elaborat și aprobat	1 Document CBTM elaborat și aprobat			*1 Document CBTM elaborat și aprobat; În componența deplină, luna februarie 2026.*
44.	Dezagregarea propunerilor în SI FMIS modulul Budget Process Suite.	1 Proiect de propuneri aprobat; 1 Proiect propuneri suplimentare aprobat;	1 Proiect de propuneri dezagregat; 1 Proiect de propuneri suplimentare dezagregat;			*1 Proiect de propuneri dezagregat; În componența deplină, luna ianuarie. La necesitate/solicitare.*
45.	Înaintarea propunerilor de alocații suplimentare după caz.	1 Proiect de propuneri suplimentar aprobat;	1 Proiect de propuneri de alocații suplimentare înaintat;			*La necesitate/solicitare.*
3.3. Asigurarea procesului de planificare a activității economico-financiare a Inspectoratului						
46.	Elaborarea limitelor de alocații bugetare anuale aprobate de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, în baza Legii bugetului de stat.	1 Plan de finanțare; Note explicative;				*La solicitarea Ministerului Finanțelor al RM. Termen de realizare a indicatorului Semestrul II*
47.	Elaborarea schemei de încadrare.	1 Schemă de încadrare;	**1** Schemă de încadrare elaborată;			*În corespundere deplină, luna ianuarie.*
48.	Elaborarea modificărilor limitelor de alocații bugetare.	Modificari; Note explicative;	**3** Modificări; **3** Note explicative;	**5** Modificări; **5** Note explicative;	**8** Modificări; **8** Note explicative;	*https://e-alocatii.mf.gov.md La necesitate*

3.4. Asigurarea managementului eficient al alocaţiilor bugetare						
49.	Asigurarea unui proces transparent al achiziţiilor de mărfuri, lucrări şi servicii şi evaluarea necesarului de achiziţii de bunuri, lucrări şi servicii.	1 Plan de achiziţii aprobat; Nr. contracte încheiate; Nr. dări de seama privind contacte de achiziţie de mică valoare	**1** Plan de achiziţii aprobat; **38** contracte încheiate; **41** Nr. dări de seama privind contacte de achiziţie de mică valoare	**3** Plan de achiziţii aprobat; **5** contracte încheiate; **62** Nr. dări de seama privind achiziţiile de mică valoare în SI MTender	**4** Plan de achiziţii aprobat; **43** contracte încheiate; **103** Nr. dări de seama privind contacte de achiziţie de mică valoare în SI MTender	*În corespundere deplină, Trimestrul II* *În corespundere deplină, luna aprilie.*
50.	Participarea în grupul de lucru privind achiziţiile.	Numărul de şedinţe	**4** Numărul de şedinţe	**4** Numărul de şedinţe	**8** Numărul de şedinţe	
51.	Elaborarea contractelor de mica valoare şi de achiziţii conform procedurii şi înregistrarea lor la Trezoreria de Stat.	Numărul de contracte conform procedurii înregistrate	**35** contracte conform procedurii înregistrate **1** contract conform procedurii COP	**5** contracte de mică valoare înregistrate	**40** de contracte **1** contract conform procedurii COP	
52.	Asigurarea executării tranzacţiilor în conformitate cu alocaţiile bugetare.	Numărul de ordine de plată prezentate	**196** Numărul de ordine de plată prezentate; **1** note de transfer	**209** ordine de plată **2** note de transfer	**405** ordine de plată **3** note de transfer	*https://trez.mf. gov.md*
3.5. Asigurarea activităţii economico-financiare curente a Inspectoratului						
53.	Contabilizarea activităţii prin introducerea datelor în programa 1-C.	Facturi fiscale; Extrase bancare; Transferuri MF/materiale; Note contabile; Foi de parcurs; Cereri scutire;	**102** Facturi fiscale; **27** Extrase bancare; **42** Transferuri MF/materiale; **38** Note contabile; **84** Foi de parcurs; **6** Cereri scutire;	**104** Facturi fiscale; **32** Extrase bancare; **145** Transferuri MF/materiale; **16** Note contabile; **82** Foi de parcurs; **52** Casări MF/materiale	**206** Facturi fiscale; **59** Extrase bancare; **187** Transferuri MF/materiale; **54** Note contabile; **166** Foi de parcurs; **6** Cereri scutire; **52** Casări MF/materiale	
54.	Efectuarea calculării salariului, indemnizaţiilor şi reţinerilor obligatorii; în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.	Nr. de salariaţi Calcul premiu anual; Calcule pentru premii de sărbători; Calculare concediale; Calcule concediu medical;	**96** Nr. de salariaţi **0** Calcul premiu anual; **2** Calcule pentru premii de sărbători pu 112 angajaţi; **144** Calculare concediale;	**100** Nr. de salariaţi **0** Calcul premiu anual; **1** Calcule pentru premii de sărbători pu 88 angajaţi; **122** Calculare concediale;	**0** Calcul premiu anual; **3** Calcule pentru premii de sărbători pu 88 angajaţi; **266** Calculare concediale;	

		Calcule salarii lunare Angajări; Modificări in tarifare; Borderouri de achitare a salariului si altor plăți salariale; Liste de plată către bancă;	**16** Calcule concediu medical; **7** Calcule salarii lunare **1** Angajare; **26** Modificări în tarifare; **10** Borderouri de achitare a salariului si altor plăți salariale; **12** Liste de plată către bancă;	**13** Calcule concediu medical; **6** Calcule plăți salariale **4** Angajări în instituție; **5** Eliberări din instituție **5** Modificări în tarifare; **6** Borderouri de achitare a salariului si altor plăți salariale; **6** Liste de plată către bancă; **11** Cereri privind acordarea scutirilor	**29** Calcule concediu medical; **13**Calcule plăți salariale **5** Angajări în instituție; **5** Eliberări din instituție **31** Modificări în tarifare; **16** Borderouri de achitare a salariului si altor plăți salariale; **18** Liste de plată către bancă; **11** Cereri privind acordarea scutirilor	
55.	Întocmirea certificatelor de salariu.	Nr de certificate	**3** de certificate comune	**3** de certificate comune **1** certificat nominal	**6** de certificate comune **1** certificat nominal	*Electronic (IPC21);*
56.	Eliberarea informației cu privire la veniturile calculate și impozitele reținute din acestea.	Nr. de note informative;	**139** de note informative	**5** de note informative	**144** de note informative	*139 de note informative; (Anexa nr. 5, a OMF nr.140/2017)*
57.	Asigurarea cu birotică, mărfuri de gospodărie, alte servicii pentru asigurarea activității Inspectoratului și funcționării unităților de transport.	Nr. Demersuri cu privire la necesar;	**64** Demersuri cu privire la necesar;	**4** Demersuri cu privire la necesar;	**68** Demersuri cu privire la necesar;	
3.6. Raportarea contabilă și financiară						
58.	Întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare ale Inspectoratului către MIDR.	Nr. rapoarte prezentate	1 set de rapoarte prezentate (19 rapoarte prezentate)	**6** rapoarte lunare prezentate: Forma FD-049 și FD-050	1 set de rapoarte prezentate (19 rapoarte prezentate) **6** rapoarte lunare prezentate: Forma FD-049 și FD-050	*https://rf.mf.gov.md;*

59.	Întocmirea şi prezentarea rapoartelor Serviciului Fiscal de Stat.	Nr dări de seamă	**7** dări de seamă	**9** dări de seamă	**16** dări de seamă	*https://declaratie-electronica.fisc.md;*
60.	Întocmirea şi prezentarea rapoartelor Biroului Naţional de Statistică.	Nr. rapoarte elaborate şi prezentate	**5** rapoarte elaborate şi prezentate	**3** rapoarte elaborate şi prezentate	**8** rapoarte elaborate şi prezentate	*https://declaratie-electronica.fisc.md;*
61.	Întocmirea şi prezentarea roapartelor privind achiziţiile publice de valoare mică.	Nr. rapoarte elaborate şi prezentate	**41** rapoarte elaborate şi prezentate	**62** rapoarte elaborate şi prezentate	**103** rapoarte elaborate şi prezentate	*În corespundere deplină.*
62.	Monitorizarea contractelor de achiziţii publice.	Nr. rapoarte elaborate şi prezentate	**1** raport elaborat şi prezentat		**1** raport elaborat şi prezentat	*1 raport elaborat şi prezentat;* *În corespundere deplină, luna ianuarie.*
63.	Asigurarea integrităţii valorilor materiale şi inventarierea bunurilor aflate în gestiunea Inspectoratului.	Nr. actelor de inventariere	**187** acte de inventariere întocmite; **1** proces-verbal semnat		**187** acte de inventariere **1** proces-verbal semnat	*187 Liste de inventariere întocmite;* *1 proces-verbal semnat;*
64.	Inventarierea decontărilor cu debitorii, creditorii şi antreprenorii pentru anul curent.	Nr. Actelor de verificare a decontărilor	**16** Acte de verificare a decontărilor	**8** Acte de verificare a decontărilor	**24** Acte de verificare a decontărilor	
3.7. Asigurarea implementării cadrului normativ, în domeniul managementului funcţiei publice şi al funcţionarilor publici, precum şi a legislaţiei muncii în cadrul INST într-un mod eficient, uniform şi corect.						
65.	Organizarea şi monitorizarea implimentarii procedurii de elaborare/revizuire a fiselor de post pentru toate funcţiile.	**100%** Rata funcţiilor publice cu fişe de post elaborate conform cerinţelor, prezentate spre aprobare în termen.	100% funcţii cu fişe de post elaborate şi aprobate.	100% funcţii cu fişe de post elaborate şi aprobate.	100% funcţii cu fişe de post elaborate şi aprobate.	*100% funcţii cu fişe de post elaborate şi aprobate.*

66.	Participare la elaborarea schemei de încadrare a personalului INST.	Schemă de încadrare elaborată conform cerintelor.	Schemă de încadrare pentru anul 2026 elaborată și aprobată conform cerintelor.	-	Schemă de încadrare pentru anul 2026 elaborată și aprobată conform cerintelor.	*Schemă de încadrare pentru anul 2026 elaborată și aprobată conform cerințelor.*
3.8. Asigurarea Inspectoratului cu personal profesionist și motivat pentru funcțiile publice vacante prin implementarea eficientă și corectă a procedurii de ocupare a funcțiilor publice vacante						
67.	Estimarea necesarului minim de personal pentru anul curent, luând în considerație importanța și locurile de muncă disponibile.	Evidența funcțiilor ocupate/vacante/ temporar vacante realizată; Gradul de asigurare cu personal a Inspectoratului (raportul dintre numărul de personal angajat și numărul total al pozițiilor disponibile în autoritate); Lista funcțiilor vacante/temporar vacante scoase la concurs elaborată/revizuită și aprobată.	Evidența funcțiilor ocupate/vacante/temporar vacante realizată. La sfîrșitul trimestrului I, anul 2026 se atestă 87 unități ocupate din 149 unități aprobate, ceea ce constituie 58,38% din numărul unităților aprobate conform statelor de personal. Gradul de asigurare cu personal a Inspectoratului constituie 75,16% raportat la numărul total al pozițiilor disponibile pentru încadrare din Inspectorat. (112 unități) În moratoriu 37 unități, fiind deblocate 3 unități. Aprobată scoaterea la concurs intern pentru ocupare prin transfer a unei funcții de execuție. Lista funcțiilor vacante ce urmează a	Evidența funcțiilor ocupate/vacante/temporar vacante realizată. La sfîrșitul trimestrului II, anul 2025 se atestă 89 unități ocupate din 149 unități aprobate, ceea ce constituie 60% din numărul unităților aprobate conform statelor de personal. Gradul de asigurare cu personal a Inspectoratului constituie 80% raportat la numărul total al pozițiilor disponibile pentru încadrare din Inspectorat.. (112 unități) În moratoriu 37 unități, Lista funcțiilor vacaste scoase la concurs elaborată. Aprobată scoaterea la concurs a 22 funcții de execuție.	Evidența funcțiilor ocupate/vacante/temporar vacante realizată. La sfârșitul semestrului I, anul 2026 se atestă 89 unități ocupate din 149 unități aprobate, ceea ce constituie 60% din numărul unităților aprobate conform statelor de personal. Gradul de asigurare cu personal a Inspectoratului constituie 80% raportat la numărul total al pozițiilor disponibile pentru încadrare din Inspectorat. (112 unități). În moratoriu 37 unități, fiind deblocate 3 unități. Lista funcțiilor vacante scoase la concurs elaborată. Aprobată scoaterea la concurs a 22 funcții de execuție.	*Evidența funcțiilor ocupate/vacante/temporar vacante realizată.* *La sfîrșitul trimestrului I, anul 2026 se atestă 87 unități ocupate din 149 unități aprobate, ceea ce constituie 58,38% din numărul unităților aprobate conform statelor de personal.* *Gradul de asigurare cu personal a Inspectoratului constituie 75,16% raportat la numărul total al pozițiilor disponibile pentru încadrare din Inspectorat. (112 unități)* *În moratoriu 37 unități, fiind deblocate 3 unități.* *Aprobată scoaterea la concurs intern pentru ocupare prin transfer a unei funcții de execuție.* *Lista funcțiilor vacante ce urmează a fi scoase la concurs elaborată.*

			fi scoase la concurs elaborată.		Aprobată scoaterea la concurs intern pentru ocupare prin transfer a unei funcții de execuție.	
68.	Asigurarea planificării, organizării și desfășurării concursurilor privind ocuparea funcțiilor/posturilor.	Rata concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante organizate și desfășurate conform procedurii; Rata membrilor comisiei de concurs instruiți; Rata funcțiilor publice vacante ocupate; Nr. de concursuri repetate pentru una și aceeași funcție publică vacantă.	100% concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante organizate și desfășurare conform procedurii. 100% membrii comisiei instruiți privind procedura de desfășurare a concursului. A fost organizat concurs pentru 18 funcții vacante în 14 sesiuni de concurs, 26 procese verbale de concurs. Organizată și demarată proba scrisă pentru 7 funcții și interviul pentru 4 funcții. Conform rezultatelor concursului ocupată o funcție publică de execuție. Prelungit termenul de depunere a actelor pentru 15 funcții. Organizat concurs intern pentru ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice	100% concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante organizate și desfășurare conform procedurii. 100% membrii comisiei instruiți privind procedura de desfășurare a concursului. A fost deschis și organizat concurs pentru 22 funcții. Concurs repetat pentru 17 funcții Realizare 16 sesiuni de concurs. 26 procese verbale de concurs. Conform rezultatelor concursurilor ocupate 2 funcții publice Prelungit termenul de depunere a actelor pentru 18 funcții.	100% concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante organizate și desfășurare conform procedurii. 100% membrii comisiei instruiți privind procedura de desfășurare a concursului. A fost organizat concurs pentru 22 funcții. Concurs repetat pentru 17 funcții. Realizate 30 sesiuni de concurs 52 procese-verbale de concurs întocmite Conform rezultatelor concursurilor ocupate 3 funcții publice ce constituie 14 % din nr. funcțiilor scoase la concurs Prelungit termenul de depunere a actelor pentru 18 funcții. Organizat concurs	100% concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante organizate și desfășurare conform procedurii. 100% membrii comisiei instruiți privind procedura de desfășurare a concursului. A fost organizat concurs pentru 22 funcții. Concurs repetat pentru 17 funcții. Realizate 30 sesiuni de concurs 52 procese-verbale de concurs întocmite Conform rezultatelor concursurilor ocupate 3 funcții publice ce constituie 14 % din nr. funcțiilor scoase la concurs Prelungit termenul de depunere a actelor pentru 18 funcții.

			de execuție. Concursul intern a încetat ca urmare a depunerii de către un singur candidat a dosarului de concurs. Transferat un candidat la funcția de execuție, ceea ce constituie 100% din numărul funcțiilor scoase la concurs intern.		intern pentru ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție. Realizate 1 sesiuni concurs intern 1 procese verbale concurs intern întocmite. Concursul intern a încetat ca urmare a depunerii de către un singur candidat a dosarului de concurs. Transferat un candidat la funcția de execuție, ceea ce constituie 100% din numărul funcțiilor scoase la concurs intern.	Organizat concurs intern pentru ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție. Realizate 1 sesiuni concurs intern 1 procese verbale concurs intern întocmite. Concursul intern a încetat ca urmare a depunerii de către un singur candidat a dosarului de concurs. Transferat un candidat la funcția de execuție, ceea ce constituie 100% din numărul funcțiilor scoase la concurs intern.
69.	Asigurarea ocupării funcțiilor publice vacante prin promovare și transfer în conformitate cu prevederile Legii nr.158/2008.	Nr. proiecte de acte administrative elaborate; Rata funcțiilor publice ocupate în bază de merit (promovare, transfer)	2 proiecte de acte administrative elaborate: Ocupate 2 funcții publice: - prin transfer extern 01 funcții ce constituie 4,0 % din numărul funcțiilor publice vacante (25 funcții) -prin transfer la cerere 01 funcții ce constituie 4,0 % din numărul funcțiilor publice	2 proiecte de acte administrative elaborate: Ocupate prin transfer extern 01 funcții ce constituie 5,0 % din numărul funcțiilor publice vacante (23 funcții) Rata funcțiilor publice ocupate în baza de transfer extern constituie 5,0%. În tr. II nu au fost	3 proiecte de acte administrative elaborate. Ocupate 3 funcții publice: - prin transfer extern 02 funcții ce constituie 9,0 % din numărul funcțiilor publice vacante (23 funcții) -prin transfer la cerere 01 funcții ce constituie 2,22 % din numărul funcțiilor publice	3 proiecte de acte administrative elaborate. Ocupate 3 funcții publice: - prin transfer extern 02 funcții ce constituie 9,0 % din numărul funcțiilor publice vacante (23 funcții) -prin transfer la cerere 01 funcții ce constituie 2,22 % din

			vacante (25 funcții). Rata funcțiilor publice ocupate în baza de transfer la cerere și transfer extern constituie 8,0%.	ocupate funcții publice prin promovare. Conform planului de ocupare a funcțiilor publice se planifica ocuparea funcțiilor publice prin promovare în baza concursului intern în tr. III	vacante (23 funcții). Rata funcțiilor publice ocupate în baza de transfer la cerere și transfer extern constituie 13,0%. În semestrul I nu au fost ocupate funcții publice prin promovare. Conform planului de ocupare a funcțiilor publice se planifica ocuparea funcțiilor publice prin promovare în baza concursului intern în tr. III	numărul funcțiilor publice vacante (23 funcții). Rata funcțiilor publice ocupate în baza de transfer la cerere și transfer extern constituie 13,0%. În semestrul I nu au fost ocupate funcții publice prin promovare. Conform planului de ocupare a funcțiilor publice se planifica ocuparea funcțiilor publice prin promovare în baza concursului intern în tr. III
70.	Organizarea și monitorizarea implementării procedurii de integrare socio-profesională a funcționarilor publici debutanți.	100 % orientarea și integrarea profesională a noilor-angajați realizată; Rata de funcționari publici debutanți care au fost instruiți; Rata de funcționari publici debutanți confirmați în funcție publică.	În cadrul Inspectoratului nu există funcționari publici debutanți. Asigurată orientarea și integrarea profesională a unui angajați numit prin transfer la cerere prin concurs intern și unui angajat numit prin transfer de la altă autoritate publică.	În cadrul Inspectoratului la sf tr. II anul 2026 nu există funcționari publici debutanți. Asigurată orientarea și integrarea profesională a unui angajat numit prin transfer de la altă autoritate publică și a unui salariat angajat în funcție tehnică. A cîștigat concursul organizat în tr. II un funcționat public care urmează a fi numit în tr. III în funcție	În cadrul Inspectoratului la sf sem I anul 2026 nu există funcționari publici debutanți. Asigurată orientarea și integrarea profesională: - a 1 angajat numit prin transfer la cerere prin concurs intern - a 2 angajați numit prin transfer de la altă autoritate publică. - a 1 salariat angajat în funcție tehnică.	

				publică în calitate de funcționar public debutant.	A câștigat concursul organizat în tr. II un funcționat public care urmează a fi numit în funcție publică în calitate de funcționar public debutant. Asigurată orientarea și integrarea profesională a unui salariat angajat în funcție tehnică	
3.9. Implementarea corectă și la timp a procesului de motivare și menținere a personalului						
71.	Planificarea și organizarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.	Actul administrativ de stabilire a perioadei de evaluare, precum și a listei evaluatorilor și contrasemnatarilor identificați pentru fiecare funcționar public supus evaluării performanțelor profesionale elaborat și aprobat; Consultații informaționale și metodologice acordate conducătorilor de subdiviziuni intericare privind stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, completarea fișei de evaluare, realizarea interviului de evaluare acordate.	Act administrativ privind stabilirea listei evaluatorilor, contasemnatarilor, perioadei de evaluare elaborar în trimestrul precedent. Consultații informaționale și metodologice acordate conducătorilor subdiviziunilor interioare privind stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, completarea fișei de evaluare, realizarea interviului de evaluare realizate.	Act administrativ privind stabilirea listei evaluatorilor, contasemnatarilor, perioadei de evaluare elaborat. Consultații informaționale și metodologice acordate conducătorilor subdiviziunilor interioare privind stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, completarea fișei de evaluare, realizarea interviului de evaluare realizate.	Act administrativ privind stabilirea listei evaluatorilor, contasemnatarilor, perioadei de evaluare elaborat. Consultații informaționale și metodologice acordate conducătorilor subdiviziunilor interioare privind stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, completarea fișei de evaluare, realizarea interviului de evaluare realizate conform graficului aprobat fiind rezervate 1-2 pentru ficare evaluator.	

72.	Monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.	Rata fișelor de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță ai funcționarilor publici avizate și aprobate; Rata funcționarilor publici evaluați care întrunesc condițiile necesare;	Evaluați 73 funcționari publici. Rata funcționarilor publici evaluați raportat la nr celor eligibili pentru evaluare reprezintă 100%, iar raportat la numărul funcționarilor publici existenți constituie 93%. Neeligibili pentru evaluate 6 funcționari publici care au activat mai puțin de 3 luni în perioada evaluată în funcția respectivă. Cu calificativul "foarte bine" evaluați 57 funcționari publici, " bine" - 16 funcționari publici, " satisfăcător" - 0", nesatisfăcător" - 0 funcționari publici. Ponderea funcționarilor publici evaluați cu calificativul "foarte bine" constituie 78,08%, cu " bine" - 21,92%, cu " satisfăcător" - 0%, cu " nesatisfăcător" - 0%. 100 % fișe de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță ai funcționarilor publici	Indicatorul dat se va realiza în trimerstrul III.	Pentru semestrul II anul 2025, evaluați 73 funcționari publici. Rata funcționarilor publici evaluați raportat la nr celor eligibili pentru evaluare reprezintă 100%, iar raportat la numărul funcționarilor publici existenți constituie 93%. Neeligibili pentru evaluate 6 funcționari publici care au activat mai puțin de 3 luni în perioada evaluată în funcția respectivă. Cu calificativul "foarte bine" evaluați 57 funcționari publici, " bine" - 16 funcționari publici, " satisfăcător" - 0", nesatisfăcător" - 0 funcționari publici. Ponderea funcționarilor publici evaluați cu calificativul "foarte bine" constituie 78,08%, cu " bine" - 21,92%, cu " satisfăcător" - 0%, cu " nesatisfăcător" - 0%. 100 % fișe de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță ai	

			avizate și elaborate (79 fișe). Raportul privind evaluarea performanțelor profesionale pentru sem. II anul 2025 realizat.		funcționarilor publici avizate și elaborate (79 fișe). Raportul privind evaluarea performanțelor profesionale pentru sem. II anul 2025 realizat.	
		Raport semestrial privind rezultatele evaluării funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului elaborat în termenul stabilit.	Raport semestrial privind rezultatele evaluării funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului elaborat în termenul stabilit.			
73.	Asigurarea motivării financiare și nonfinanciare a colaboratorilor	**2** ordine cu privire la acordarea primelor **0** diplome de merit acordate	02 Ordine cu privire la acordarea primelor cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare elaborate.	1 Ordin cu privire la acordarea primelor cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare elaborate. 27 colaboratori decernați cu diploma de Onoare a INST 1 colaborator înaintat la dimploma de onoare a Guvernluiu și 3 la diploma de onoare a MIDR.	3 Ordine cu privire la acordarea primelor cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare elaborate. 27 colaboratori decernați cu diploma de Onoare a INST 1 colaborator înaintat la dimploma de onoare a Guvernluiu și 3 la diploma de onoare a MIDR.	3 Ordine cu privire la acordarea primelor cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare elaborate. 27 colaboratori decernați cu diploma de Onoare a INST 1 colaborator înaintat la dimploma de onoare a Guvernluiu și 3 la diploma de onoare a MIDR.
74.	Asigurarea cercetării faptelor funcționarilor publici considerate ca abateri disciplinare și	Registru sesizărilor comisiei de disciplină completat; 3 proceselor verbale	Registrul sesizărilor comisiei de disciplină elaborat și completat. Înregistrate 2 sesizări	Registrul sesizărilor comisiei de disciplină completat. Înregistrate 2 sesizări	Registrul sesizărilor comisiei de disciplină completat. Înregistrate 4 sesizări	Registrul sesizărilor comisiei de disciplină completat. Înregistrate 4 sesizări

	de a propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau clasarea cauzei	ale comsiei de disciplină; **0** funcționarilor publici sancționați disciplinar; **0** sancțiunilor disciplinare aplicate;	a comisiei de disciplină. 3 procese-verbale a comisiei de disciplină. Sancțiuni disciplinare nu au fost aplicate.	a comisiei de disciplină. 4 procese-verbale a comisiei de disciplină. Sancțiuni disciplinare nu au fost aplicate.	a comisiei de disciplină. 7 procese-verbale a comisiei de disciplină. Sancțiuni disciplinare nu au fost aplicate.	a comisiei de disciplină. 7 procese-verbale a comisiei de disciplină. Sancțiuni disciplinare nu au fost aplicate.
		Raport anual privind rezultatele activității comisiei de disciplină elaborat	Raport anual privind rezultatele activității comisiei de disciplină elaborat			
3.9. Dezvoltarea profesională a personalului INST în baza necesităților individuale și organizaționale de instruire.						
75.	Identificarea necesităților de instruire	Necesități de dezvoltare profesională identificate și solicitări privind subiectele/tematicile pentru activitățile de instruire internă și externă elaborate elaborate	Necesitățile de dezvoltare profesională identificate.	Necesitățile de dezvoltare profesională identificate.	Necesitățile de dezvoltare profesională identificate.	*Necesitățile de dezvoltare profesională identificate.*
76.	Planificarea activității de dezvoltare profesională.	Plan anual de dezvoltare profesională a funcționarilor din cadrul Inspectoratului conform priorităților identificate elaborat.	Plan anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului conform necesităților de dezvoltare profesională identificate elaborat.	Planificarea activităților de dezvoltare profesională realizată în tr. I.	Plan anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului conform necesităților de dezvoltare profesională identificate elaborat.	*Plan anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului conform necesităților de dezvoltare profesională identificate elaborat.*

77.	Monitorizarea implementării prevederilor Planului anual de dezvoltare profesională, precum și realizarea evaluării impactului instruirii	Nr. ursuri de instruire; Nr. de funcționari publici care au beneficiat de instruire internă și externă Nr. funcționari publici care au beneficiat de instruire internă și externă cel puțin 40 ore.	Plan de instruire implementat. Participarea la 18 cursuri instruire, dintre care 8 cursuri de instruire internă și 10 externă. 24 salariați au beneficiat de instruire internă și externă. Realizate 469 ore instruire, dintre care 194 ore instruire externă și 275 ore instruire internă.	Plan de instruire implementat. Participarea la 12 cursuri instruire, dintre care 3 cursuri de instruire internă și 9 cursuri de instruire externă. 33 salariați au beneficiat de instruire internă și externă. Realizate 546 ore instruire, dintre care 440 ore instruire externă și 106 ore instruire internă.	Plan de instruire implementat. Participarea la 30 cursuri instruire, dintre care 11 cursuri de instruire internă și 19 cursuri de instruire externă. 43 salariați au beneficiat de instruire internă și externă. Realizate 1015 ore instruire, dintre care 634 ore instruire externă și 381 ore instruire internă.	*Plan de instruire implementat.* *Participarea la 30 cursuri instruire, dintre care 11 cursuri de instruire internă și 19 externă.* *43 salariați au beneficiat de instruire internă și externă.* *Realizate 1015 ore instruire, dintre care 634 ore instruire externă și 381 ore instruire externă.*
3.10. Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personal în conformitate cu legislația în vigoare.						
78.	Emiterea actelor administrative cu privire la procedurile de personal	Nr. actelor administrative cu privire la angajare/numire/modificare/suspendare/încetare a raporturilor de serviciu/de muncă emise Nr. actelor administrative cu privire la instruirea, evaluarea personalului emise Nr. contracte individuale de muncă/acorduri adiționale întocmite.	Acte administrative cu privire la personal emise dintre care: 1 numire în funcție prin concurs; 1 numire în funcție prin transfer de la altă autoritate publică; 1 numire în funcție prin transfer; 4 asigurarea interimatului; 4 atribuirea unei noi trepte de salarizare 1 cu privire la demisie 1 prelungirea raporturilor de muncă 10 conferirea gradului de calificare imediat superior	Acte administrative cu privire la personal emise dintre care: 1 numire în funcție prin concurs; 1 numire în funcție prin transfer de la altă autoritate publică; 1 angajare în funcție; 1 prelungirea interimatului; 2 cu privire la aplicarea sancțiuniii disciplinare/atenționare 5 cu privire la demisie și încetarea raporturilor de serviciu 12 prelungirea raporturilor de muncă	Acte administrative cu privire la personal emise dintre care: 2 numire în funcție prin concurs; 2 numire în funcție prin transfer de la altă autoritate publică; 1 numire în funcție prin transfer; 1 angajare în funcție; 5 asigurarea/prelungirea /încetarea interimatului; 4 atribuirea unei noi trepte de salarizare 2 cu privire la aplicarea sancțiuniii disciplinare/atenționare	

			88 ordine cu privire la cumularea atribuțiilor funcției deținute cu funcția temporar vacantă 104 cu privire la concedii de odihnă anuale/neplătite/rechemare 2 ordine cu privire la premiu 1 cu privire la muncă suplimentară 5 numirea persoanei responsabile 3- actualizate/creare comisii 14 ordine privind realizarea cursului de instruire/ participarea la cursul de instruire/ delegare pentru participare la instruire	159 -ordine cu privire la cumularea atribuțiilor funcției deținute cu funcția temporar vacantă 104 cu privire la concedii de odihnă anuale/neplătite/rechemare 1 ordine cu privire la premiu 1 ordin cu privire la acordarea diplomei de merit 1 cu privire la muncă suplimentară/acordare a zilei libere cu menținerea salariului 12 ordine privind realizarea cursului de instruire/ participarea la cursul de instruire/ delegare pentru participare la instruire 1 contract individual de muncă încheiat, 1 acord adițional	6 cu privire la demisie și încetarea raporturilor de serviciu 13 prelungirea raporturilor de muncă 10 conferirea gradului de calificare imediat superior - 247 ordine cu privire la cumularea atribuțiilor funcției deținute cu funcția temporar vacantă 208 cu privire la concedii de odihnă anuale/neplătite/rechemare 3 ordine cu privire la premiu 1 ordin cu privire la acordarea diplomei de merit 2 cu privire la muncă suplimentară/acordare a zilei libere cu menținerea salariului 5 numirea persoanei responsabile 3- actualizate/creare comisii 26 ordine privind realizarea cursului de instruire/ participarea la cursul de instruire/ delegare pentru participare la instruire 1 contract individual de muncă încheiat, 1	

					acord adițional	
79.	Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personal.	**100%** dosare personale întocmite/actualizate; Registru ordine cu privire la activitatea de bază completat; Registru ordine cu privire la personal completat; Registru ordine cu privire la concedii completat; Nr. de certificate de concediu medical; Registru de evidență a certificatelor medicale completat; Nr. de adeverințe eliberate Nr. rapoarte elaborate.	100 % dosare personale ale colaboratorilor actualizate. Registrul ordine cu privire la activitatea de bază completat. Registrul ordine cu privire la personal completat. Registrul de ordine cu privire la concedii completat. Registrul de evidență a certificatelor de concediu medical completat. Înregistrate 20 certificate de concediu medical. Registrul de evidență a adeverințelor completat. 2 adeverințe eliberate. Rapoarte elaborate.	100 % dosare personale ale colaboratorilor actualizate. Registrul ordine cu privire la activitatea de bază completat. Registrul ordine cu privire la personal completat. Registrul de ordine cu privire la concedii completat. Registrul de evidență a certificatelor de concediu medical completat. Înregistrate 15 certificate de concediu medical. Registrul de evidență a adeverințelor completat. 2 adeverințe eliiberatr Rapoarte trimestriale 2 elaborate.	100 % dosare personale ale colaboratorilor actualizate. Registrul ordine cu privire la activitatea de bază completat. Registrul ordine cu privire la personal completat. Registrul de ordine cu privire la concedii completat. Registrul de evidență a certificatelor de concediu medical completat. Înregistrate 30 certificate de concediu medical. Registrul de evidență a adeverințelor completat. 4 adeverințe eliberate Rapoarte trimestriale 2, semestriasle 1 elaborate.	
80.	Asigurarea evidenței timpului de muncă și de odihnă, acordării diferitor tipuri de concedii oferite personalului.	Tabel de evidență a timpului de muncă elaborat lunar;	Tabel generalizat de evidență a timpului de muncă elaborat lunar. Asigurată implementarea graficului concediilor de odihnă anuale și graficului zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite	Tabel generalizat de evidență a timpului de muncă elaborat lunar. Asigurată implementarea graficului concediilor de odihnă anuale și graficului zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite	Tabel generalizat de evidență a timpului de muncă elaborat lunar. Asigurată implementarea graficului concediilor de odihnă anuale și graficului zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite	

			de către salariați. Evidența concediilor acordate și nefolosite realizată zilnic.	de către salariați. Evidența concediilor acordate și nefolosite realizată zilnic.	de către salariați. Evidența concediilor acordate și nefolosite realizată zilnic.	
		Graficul concediilor de odihnă anuale ale salariaților elaborat, aprobat și implementat; Graficul zilele de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite de către salariați până la/după intrarea în vigoare a Legii 47/2024 elaborat, aprobat și implementat.	Graficul concediilor de odihnă anuale ale salariaților elaborat, aprobat și implementat;	Acțiune realizată	Graficul concediilor de odihnă anuale ale salariaților elaborat, aprobat și implementat;	
3.11. Revizuirea legislației din domeniile atribuite și reprezentarea buna a intereselor INST în instanțele de judecată de toate nivelele, pe cauzele civile, contravenționale și diminuarea anulării actelor emise de INST						
81.	Participare la avizarea, sub aspectul respectării exigențelor de tehnică legislativă și a cerințelor față de documentele de specialitate, a proiectelor de acte normative recepționate de către Inspectorat spre avizare din partea altor autorități ale administrației publice centrale.	Nr. proiecte de acte normative remise spre avizare; Au fost perfectate avize la 37 proiecte de acte normative conform	**14** proiecte de acte normative remise spre avizare;	**23** proiecte de acte normative remise spre avizare;	**37** proiecte de acte normative remise spre avizare;	*1. Avizare/expertiză de compatibilitate proiectul d ehotărâre cu privire la examenele medicale profilactice obligatorii ale lucrătorilor **(număr unic 10/MS/2026)**;* *2. Prezentarea **propunerilor de modificare** a Codului fiscal nr.1163/1997 și a Codului vamal nr.95/2021;* *3. Avizarea/expertizarea proiectului de lege privind accesul pe proprietăți și utilizarea*

						*infrastructurii**(număr unic 68/MDED/2026)**;* *4. Avizarea/experti zarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative(eficientizarea procesului de autorizare a producerii energiei din surse regenerabile), **(număr unic 210/MEn/2026)**;* *5. Avizarea/experti ză de compatibilitate a proiectului de lege privind securitatea aprovizionării cu produse petroliere **(număr unic 199/MEn/2026)**;* *6. Avizarea/experti ză de compatibilitate a proiectului de hotărâre cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.744/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind poluanții organizi persistenți (POPs)**(număr unic 236/MM/2026)**;* *7. Avizarea/experti zarea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr.174/2017 cu privire la energetică**(număr unic 106/MEn/2026);*** *8. Avizarea/experti zarea PHG pentru aprobarea Regulamentului privind inspecția sistemelor de încălzire**(număr unic 229/MEn/2026);*** *9. Avizare/expertiz ă de compatibilitate a*

						proiectului de modificarea ***HG nr.743/2024 cu privire la asigurarea calității în construcții;*** *10. Avizarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului cu privire la normele de verificare a biocarburanților, biolichidelor și combustibililor din biomasă, precum și recunoașterea schemelor voluntare și modificarea unor acte normativ* ***(număr unic /MEn/2026);*** *11. IP Centrul Național pentru Energie Durabilă cu referire la HG nr. 391/2023, act normativ care nu a fost modificat în vederea armonizării cu modificărileoperate asupra Legii nr. 139 din 19.07.2018, privind eficiența energetică;* *12. Avizarea cu privire la proiectul de modificare a* ***Legii nr.10/2016 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;*** *13. Proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (consolidarea cadrului normativ în domeniul urbanismului și construcțiilor)* ***(număr unic 200/MIDR/2026);*** *14. Elaborarea*

						proiectului de modificare a HG nr. 391/2023; *15. Examinarea (avizarea) și prezentare a propunerilor de modificare/ajustare a Hotărârii de Guvern nr.587/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea și din distribuția benzinei de la terminale la stațiile de alimentare cu produse petroliere;* *16. Examinarea avizarea proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea Metodologiei privind controlul de stat în baza analizei riscurilor aferent domeniilor aflate în competența Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice* ***(număr unic 441/CS/2026), autor – Cancelaria de Stat;*** *17. Examinarea și avizarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (ajustarea cadrului normativ conex domeniului securității aprovizionării cu produse petroliere)* ***(număr unic 509/MEn/2026), autor – Ministerul Energiei;*** *18. Avizare/expertiz*

						*ă de compatibilitate a proiectului de hotărâre cu privire la unele HG(ajustarea cadrului normativ în domeniul siguranței generale a produselor și supravegherea pieței **(număr unic 357/MDED/2026)**;* *19. Avizarea proiectului HG pentru aprobarea Programului de dezvoltare a pieței serviciilor energetice pentru perioada 2026-2030 **(număr unic 594/MDED/2026)**;* *20. Avizare/expertiză de compatibilitate proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (ajustarea cadrului normativ conex domeniilor supravegherii pleței și siguranței produselor) **(nr. unic 361/MDED/2026);*** *21. Avizare a proiectului Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Reglementării tehnice privind emisia de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în aer liber **(număr unic 449/MIDR/2026);*** *22. Avizare/expertiză de compatibilitate proiectul de lege privind comercializarea și utilizarea precursorilor de explozivi **(nr. unic: 553/MAI/2026);***

						23. Examinarea și avizarea proiectului de Ordin al viceprimministrului, ministrul dezvoltării economice și digitalizării cu privire la aprobarea Acordului-tip de cooperare între Serviciul Vamal al Republicii Moldova și autoritățile de supraveghere a pieței. *24. Avizare/expertiză de compatibilitate proiectul de lege privind instituirea unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor sustenabile* ***(nr. unic: 643/MEn/2026);*** *25. Avizare proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (pentru promovarea economiei digitale și a comerțului electronic)* ***(nr. unic: 629/MDED/2026);*** *26. Avizare/expertiză de compatibilitate proiectul de lege privind modificarea Legii nr.234/2021 cu privire la serviciile publice* ***(nr.unic: 366/MDED/AGE/2026);*** *27.* ***Nr. unic: 408/MF/2026*** *proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Regulamentului resursei informaționale „Trezoreria" formată de Sistemul informațional*

						integrat al finanțelor publice; *28. Avizarea proiectul Ordinului Directorului general al Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind cerințele tehnice și procesele de creare și obținere a ortoimaginilor și produselor cartografice digitale și modalitatea de transmitere, verificarea și avizarea a seturilor de date spațiale care urmează să fie publicate și/sau utilizate pentru scopuri de interes public;* *29. Avizarea Statelor de personal și a Schemelor de încadrare în cadrul SIA, Registrul electronic al angajaților";* *30. Avizarea proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind aplicarea prevederilor referitoare la prevenirea și combaterea violenței și hărțuirii în muncă în autoritățile publice (număr unic **88/MMPS/2026**);* *31. Avizarea proiectului de lege privind detașarea lucrătorilor în cadrul prestării de servicii (număr unic **184/MMPS/2026**)* *32. Avizarea*

						proiectului de lege privind modificarea Legii nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (garantarea drepturilor persoanelor cu statut de șomer care se deplasează în alt stat – cetățeni ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai statelor semnatare ale Acordului Schengen, precum și membrii familiilor acestora) ***(număr unic 180/MMPS/2026);*** *33. Examinarea și avizarea proiectului de lege pentru modificarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008, înregistrat la Cancelaria de Stat cu* ***nr. unic 813/MJ/2024****;* *34. Elaborarea propunerilor asupra proiectului de modificare a Hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 391/2023 cu privire la organizarea.* *35. Examinarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (privind simplificarea legislației fiscale și vamale)* ***(număr unic 599/MF/2026);*** *36. Avizarea proiectului de lege pentru modificarea unor*

						acte normative (reforma sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar) ***(număr unic 633/MF/2026);*** *37. Avizarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (consolidarea cadrului normativ privind garanțiile sociale)* ***(număr unic 635/MMPS/2026);***
82.	Reprezentarea eficientă a intereselor Inspectoratului în instanțele de judecată şi depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acesteia în cadrul dosarelor contravenționale.	Nr. de dosare contravenționale; Nr. de hotărâri contravenționale contestate;	**39** de dosare contravenționale; Nr. de hotărâri contravenționale contestate;	**23** de dosare contravenționale.	**62** de dosare contravenționale.	
83.	Reprezentarea eficientă a intereselor Inspectoratului în instanțele de judecată şi depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acesteia în cadrul dosarelor civile și de contencios administrativ.	Nr. acte de procedură întocmite și coordonate (referințe, apeluri, recursuri, etc.) Nr. ședințe în instanța de fond asigurate Nr. ședințe la Curtea de Apel asigurate.	**62** acte de procedură întocmite și coordonate (referințe, apeluri, recursuri, etc.) **38** ședințe în instanța de fond; **38** ședințe la Curtea de Apel.	**109** dosare. Participarea la **142** de ședințe de judecată coordonate (referințe, apeluri, recursuri, etc.), dintre care: **50** – la Curtea de Apel și **92** – în instanța de fond. **5** recursuri se află în curs de examinare la Curtea Supremă de Justiție.	**109** dosare. **62** acte de procedură întocmite și coordonate (referințe, apeluri, recursuri, etc.) Participarea la **223** de ședințe de judecată coordonate (referințe, apeluri, recursuri, etc.), dintre care: **88** – la Curtea de Apel **130** – în instanța de fond. **5** recursuri se află în curs de examinare la Curtea Supremă de Justiție.	

84.	Monitorizarea permanentă a dosarelor aflate pe rol în instanţele naţionale.	Nr. dosare contestate în termen a actelor judecătoreşti adoptate în defavoarea Inspectoratului.	**11** dosare contestate în termen a actelor judecătoreşti adoptate în defavoarea Inspectoratului.	Au fost monitorizate **23** de cauze judiciare, dintre care **17** soluționate favorabil, **3** nefavorabil sau parțial nefavorabil, iar **3** se află în curs de examinare. Rata soluțiilor favorabile constituie **85%**.	**11** dosare contestate în termen a actelor judecătoreşti adoptate în defavoarea Inspectoratului. Au fost monitorizate **23** de cauze judiciare, dintre care **17** soluționate favorabil, **3** nefavorabil sau parțial nefavorabil, iar **3** se află în curs de examinare. Rata soluțiilor favorabile constituie **85%**.	
85.	Sporirea abilităților profesionale și depunerea efortului necesar pentru majorarea numărului de dosare cu cîștig de cauză.	Ponderea dosarelor cu câștig. Rata hotărârilor judecătorești definitive executate.	în instanța de fond – **10** cauze: **8** soluționate favorabil, **1** nefavorabil și **1** aflată în curs de examinare; **80%**	în instanța de apel – **13** cauze: **9** soluționate favorabil, **2** nefavorabil sau parțial nefavorabil și **2** aflate în curs de examinare. **69%**	**23** cauze **17** soluționate favorabil **4** nefavorabil **74%**	
3.12. Organizarea comunicării cu mediul de afaceri, societatea civilă și reprezentanții mass-media						
86.	Acordarea consultanţei şi asistenţei mediului de afaceri, inclusiv furnizorilor de servicii, privind cerinţele aplicabile în domeniile de activitate aferente domeniilor de competență ale Inspectoratului	Nr. de consultaţii acordate; Nr. de participanţi; Nr. seminare organizate	**258** de consultaţii acordate; **272** de participanţi; **0** seminare organizate	**455** de consultaţii acordate; **455** de participanţi; **0** seminare organizate	**713** de consultaţii acordate; **727** de participanţi; **0** seminare organizate	*În perioada de referință, consultanța și asistența acordată mediului de afaceri a fost realizată prin multiple forme de comunicare: telefonic, în cadrul întrevederilor directe cu solicitanții, precum și în scris, prin intermediul corespondenței oficiale pe mai multe segmente(în contextul emiterii actelor permisive, în contextul identificării și aplicării corecte a cadrului legal și a documentelor*

						normativ-tehnice la elaborarea documentațiilor de proiect pentru construcția obiectivelor industriale și instalațiilor tehnic potențial periculoase, operatorilor deținători de OIITPP, în cadrul comisiilor de recepție, unor agenți economici care intenționează să introducă pe piață camere hiperbarice), informații suplimentare referitoare la controlul planificat inclus în Graficul controalelor de stat pentru anul 2026, tr.IV(demers nr. 1853/26 din 19.03.26), consultații telefonice privind controlul de stat inopinat faze determinante și pe domeniul supravegherii pieții și protecției consumatorilor.
87.	Organizarea campaniilor de promovare a sistemului instituţional în cadrul autorităţii publice şi a posibilităţilor ce le oferă aceasta.	Nr. evenimente informaționale	2 evenimente informaționale			https://inst.gov.md/libview.php?l=ro&idc=193&id=1819&t=/MEDIA/Comunicate/Siguranta-in-spatiile-locative-Aviz-informativ https://inst.gov.md/libview.php?l=ro&idc=193&id=1825&t=/MEDIA/Comunicate/Campania-de-sensibilizare-a-populatiei-cu-privire-la-riscurile-multiple-asociate-

						blocurilor-locative-inalte-cu-genericu-Cunoaterea-riscurilor-primul-pas-spre-siguranta
88.	Administrarea și dezvoltarea portatului www.inst.gov.md.	Nr. de activități de dezvoltare; Nr. de înregistrări informaționale	**39** de activități de dezvoltare; **308** de înregistrări informaționale	**38** de activități de dezvoltare; **321** de înregistrări informaționale	**77** de activități de dezvoltare; **539** de înregistrări informaționale	*Administrarea și dezvoltarea portalului inst.gov.md, inclusiv publicarea și actualizarea conținutului, gestionarea modulelor și a structurii portalului, precum și implementarea îmbunătățirilor necesare pentru funcționarea și informarea publicului.*
89.	Plasarea pe pagina web a comunicatelor de presă și anunțurilor în scopul informării publicului larg cu privire la activitatea desfășurată;	Nr. comunicatelor plasate și distribuite în mediul public	**22** comunicatelor plasate și distribuite în mediul public	**24** comunicatelor plasate și distribuite în mediul public	**46** comunicatelor plasate și distribuite în mediul public	*Publicarea comunicatelor de presă și a anunțurilor pe pagina web oficială pentru informarea publicului despre activitatea Inspectoratului.* https://inst.gov.md/lib.php?l=ro&idc=193&t=/MEDIA/Comunicate/&year=2026
90.	Publicarea rapoartelor și informațiilor aferente activității INST și a datelor deschise pe pagina web a INST www.inst.gov.md	Nr. rapoarte plasate pe pagină	**2** rapoarte plasate pe pagină	**0** rapoarte plasate pe pagină	**2** rapoarte plasate pe pagină	https://inst.gov.md/public/files/Raport_narativ_de_activitate_2025Anexa_1.pdf https://inst.gov.md/public/files/1/5/Raport_INST_privind_controlul_de_stat_asupra_activitii_de_intreprinztor_pentru_anul_2025_site.pdf

91.	Asigurarea transparenței privind activitățile de control prin publicarea informațiilor pe www.inst.gov.md , www.controale.gov.md ,	**1** Graficul controalelor de stat publicat; **1** Raport privind realizarea controalelor de stat publicat;	**1** Graficul controalelor de stat publicat; **1** Raport privind realizarea controalelor de stat publicat;	Raportarea pentru anul 2026 urmează a fi executată în semestrul II, și elaborarea Graficului la fel.	**1** Graficul controalelor de stat publicat; **1** Raport privind realizarea controalelor de stat publicat;	
92.	Asigurarea transparenței în procesul decizional prin publicarea pe pagina web a proiectelor decizionale care necesită consultare publică la compartimentul "Transparență decizională"	- 100% proiecte decizionale ce necesită consultare publică plasate pe pagina web a INST; - 100% rapoarte privind rezultatele consultărilor publice elaborate și plasate pe pagina web a INST;				*Pe perioada de raportare nu au existat proiecte supuse consultării publice.*
93.	Publicarea pe pagina oficială a INST-ului informațiile privind planificarea și executarea bugetului	Raport privind executarea bugctului publicate	**1** raport privind executarea bugetului publicate			
94.	Publicarea pe pagina oficială www.inst.gov.md a Planului de achiziții pentru anul 2026 și a rapoartelor privind achizițiile publice	Plan publicat; Rapoarte privind achizițiile publicate	**1** Plan publicat; **0** rapoarte privind achizițiile publicate	**4** Plan publicat; **0** rapoarte privind achizițiile publicate	**5** Plan publicat; **0** rapoarte privind achizițiile publicate	https://inst.gov.md/taboneview.php?l=ro&idc=222&t=/INFORMAII-PUBLICE/Achizitii-publice
3.13. Modernizarea serviciilor publice și eficientizarea activității sistemelor informaționale și a echipamentului tehnic de suport						
95.	Crearea și/sau actualizarea fișelor serviciilor publice în sistemul informațional automatizat și portalul guvernamental.	Fișe create/actualizate	**7** fișe create/**actualizate**			*Urmare a aprobării modelului fișei serviciului public aprobat prin Ordinul nr.3005-016 din 13.02.2026, DSTCSIFS au fost actualizate 7 fișe de servicii publice.*

96.	Instruirea personalului și dezvoltarea profesională în domeniul guvernării electronice.	Nr. de instruiri desfășurate	Nr. de instruiri desfășurate	63 de instruiri desfășurate	63 de instruiri desfășurate	*Pe perioada de raportare au avut loc instruiri individuale a angajaților privind utilizarea sistemelor informaționale, serviciilor electronice și instrumentelor de guvernare electronică, în vederea dezvoltării competențelor digitale și utilizării eficiente a acestora.*
97.	Optimizarea și menținerea arhitecturii infrastructurii informaționale și tehnologice.	Nr. de activități optimizate	**112** de activități optimizate	**55** de activități optimizate	**167** de activități optimizate	*Pe perioada de raportare administrarea, mentenanța și optimizarea infrastructurii IT a instituției s-a efectuat prin gestionarea echipamentelor și utilizatorilor, asigurarea funcționării sistemelor informaționale, rețelei și serviciilor IT, precum și acordarea suportului tehnic necesar angajaților.*
3.14. Asigurarea ținerii lucrărilor de secretariat și controlul executării termenilor						
98.	Evidența petițiilor, scrisorilor, cererilor prealabile, demersurilor, prin înregistrarea lor în baza de date a Inspectoratului.	Nr. corespondență de intrare / ieșire; Nr. de petiții recepționate; Nr. de demersuri recepționate; Nr. cereri prealabile recepționate;	**4113/2155** corespondență de intrare / ieșire; **325** de petiții; **1261** de demersuri; **13** cereri prealabile;	**5723/ 2371** corespondență de intrare / ieșire; **537** de petiții recepționate; **1121** de demersuri recepționate; **15** cereri prealabile recepționate;	**9836/ 4526**; corespondență de intrare / ieșire; **862** de petiții recepționate; **2382** de demersuri recepționate; **28** cereri prealabile recepționate;	
99.	Menținerea și completarea Registrului cererilor	Nr. înregistrări a cererilor de comunicare a	**9** înregistrări a cererilor de comunicare a	**40** înregistrări a cererilor de comunicare a	**49** înregistrări a cererilor de comunicare a	

	de comunicare a informațiilor de interes public.	informațiilor de interes public; Nr. informații prezentate Cancelariei de Stat;	informațiilor de interes public; 1 informații prezentate Cancelariei de Stat;	informațiilor de interes public; Nr. informații prezentate Cancelariei de Stat;	informațiilor de interes public; 1 informații prezentate Cancelariei de Stat;	
100.	Examinarea și întocmirea răspunsurilor la petiții, scrisori, cereri prealabile, demersuri.	Nr. de răspunsuri efectuate la petiții: Nr. de răspunsuri efectuate la demersuri; Nr. cereri prealabile soluționate;	**288** de răspunsuri efectuate la petiții: **1854** de răspunsuri efectuate la demersuri; **13** cereri prealabile soluționate;	**347** de răspunsuri efectuate la petiții: **2013** de răspunsuri efectuate la demersuri; **11** cereri prealabile soluționate;	**635** de răspunsuri efectuate la petiții: **3867** de răspunsuri efectuate la demersuri; **24** cereri prealabile soluționate;	*O parte din petițiile înregistrate au fost soluționate pe cale amiabilă, pentru care petiționarii nu au solicitat emiterea unui răspuns oficial.*
3.15. Asigurarea conlucrării eficiente cu alte entități/autorități/ instituții în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate						
101.	Participarea la evenimente, ședințe organizate de către instituțiile internaționale în vederea familiarizării cu practice internaționale necesar a fi aplicat în RM, conform domeniilor de competență	Nr. de ședințe Nr. mese rotunde	Nr. de ședințe - **1** Nr. mese rotunde - **1**	Nr. de ședințe/Eveniment de lansare - 1 Nr. mese rotunde - **0**	Nr. de ședințe - **1** Eveniment de lansare - **1** Nr. mese rotunde - **1**	• *Conferința științifică cu participare internațională"* ***Reconfigurarea protecției consumatorilor în era digitală: provocări teoretice și practice"*** *(ediția a II-a);* • *Ședința Consiliului Consultativ pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii, organizată cu privire la rezultatele studiului* ***Percepția IMM-urilor privind starea mediului de afaceri și gradul de cunoaștere despre procesele de integrarea în UE,*** *eveniment organizat cu suportul Fundației Soros Moldova;* • *Invitație la evenimentul de lansare a Notei analitice „Mecanismul de soluționare alternativă a litigiilor de consum (SAL) în Republica Moldova: de*

						la cadrul legal formal la operaționalizare eficientă", elaborată de Centrul European al Consumatorului din Moldova în cadrul proiectului „Consolidarea protecției consumatorilor prin soluționare amiabilă și advocacy", susținut de Fundația Soros Moldova.
102.	Participarea de comun cu reprezentanții APL, structurilor APC desconcentrate în teritoriu și reprezentanții partenerilor sociali, la desfășurarea meselor rotunde, ateliere, întruniri cu tematici conform domeniilor de competență	Nr. mese rotunde; Nr. întrunirilor; Nr. Evenimente; Nr. Instruiri; Nr. Atelierelor de lucru;	**13** mese rotunde*(ședințe grup de lucru);* **78** întrunirilor*(ședințe de lucru)*; **4** Evenimente; **2** Instruiri; **1** Atelier de lucru;	**4** mese rotunde*(ședințe grup de lucru);* **24** întrunirilor*(ședințe de lucru)*; **2** Evenimente; **1** Instruiri; **1** Atelierelor de lucru;	**17** mese rotunde*(ședințe grup de lucru);* **102** întrunirilor*(ședințe de lucru)*; **6** Evenimente; **3** Instruiri; **2** Atelierelor de lucru;	*1. Ședința grupului de lucru în vederea examinării proiectului Programului național privind protecția consumatorului pentru anii 2026-2030;* *2. Ședință online cu tematica: Studiul și foaia de parcurs pentru accelerarea creșterii economice prin creșterea productivității și consolidarea competitivității, organizată de secretariatul consiliului economic cu sprijinul Danish Industries și al altor parteneri de dezvoltare;* *3. Ședință de lucru pentru dezvoltarea modulului "Cu privire la instituirea grupurilor de lucru pentru coordonarea implementării în cadrul Platformei e-Democrație a noilor funcționalități de petiționare în domeniul protecției consumatorilor";* *4. Ședința grupului*

						de lucru instituit conform Ordinului ministrului dezvoltării economice și digitalizării nr.187/2025 privind elaborarea Programului național de supraveghere a pieței pentru perioada 2026-2030; *5. Participarea la instruirea BackOffice, în vederea testării funcționalităților dezvoltate în cadrul platformei pentru susținerea democrației participative(eDemocrație);* *6. Participarea la instruirea Front Office, în vederea testării funcționalităților dezvoltate în cadrul platformei pentru susținerea democrației participative(eDemocrație);* *7. Participarea în cadrul evenimentului dedicat Zilei Mondiale a Drepturilor Consumatorilor;* *8. Eveniment FORUMUL Republica Moldova-România: Arhitectura instituțională pentru fonduri europene:valorificarea expertizei românești în RM, organizat în cardrul Consiliului Național pentru Abilitare Economică și Egalitate de Gen a Consiliului Economic pe lângă PM.* *9. Ședința comisiei*

						permanente de concurs pentru selectarea beneficiarilor pentru dreptul de folosință asupra zăcămintelor minerale utile, organizat de Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale; *10. Ședința organizată de Comisia pentru control al finanțelor publice Parlamentului RM cu privire la audierea Raportului de audit al conformității asupra utilizării mijloacelor financiare alocate în anii 2023-2024 de la bugetul de stat și gestionării patrimoniului public de către muzeele publice în care Ministerul Culturii are calitatea de fondator, aprobat prin Hotărârea CCRM nr. 88 din 24 noiembrie 2025;* *11. Eveniment de cinstire și comemorare organizat de Consiliul raional Ialoveni;* *12. Ședința Grupului de Lucru nr.5 al Consiliul Economic: Dialog cu Viceprim-ministră pentru Integrare Europeană cu privire la procesul de aderare la UE, din cadrul Consiliului Economic pe lângă Prim-ministru;* *13. Eveniment*

						organizat de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, la „Forumul Liberalizarea pieței gazelor naturale în RM"; *14. Participarea la prima ședință a consultărilor publice oragnizate în baza Dispoziției Primarului mun. Bălți nr.507 din 22.12.2025 „Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal al teritoriului mun. Bălți, cuprins între străzile Păcii, Feodor Dostoievscki, Libertății, Mihai Viteazul";* *15. Ședință ordinară a Plenului Colegiului consultativ constituit în unitatea administrativ-teritorială de nivelul al doilea raionul Strășeni, organizată de către șeful Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat;* *16. Ședința Consiliului Consultativ al IMM-urilor cu privire la evoluțiile și principalele acțiuni ale Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării în domeniul dezvoltării IMM-urilor, inclusiv în contextul priorităților de integrare europeană;*

						17. Ședința Grupului de Lucru GL10 „Dezvoltarea sectorului agroalimentar" din cadrul Consiliului Economic pe lângă Prim-ministru; *18. Participarea la ședința Comitetului de Coordonare și Imparțialitate (CCI), din cadrul OCpr CERTMATCON SRL;* *19. Participarea la ședința Comitetului de Coordonare și Imparțialitate (CCI), din cadrul OCpr INMACOMCERT SRL;* *20. Participarea în cadrul ședinței de lucru(la casa Guvernului, MDED) în vederea examinării situației privind Dezvoltarea cadrului normativ aferent spațiilor și echipamnetelor de agrement;* *21. Participarea la ședința cu tematica „Planurile de gestionare a riscurilor de inundații, în scopul asigurării unei abordări integrate de prevenire, protecție și reducere a riscurilor asociate inundațiilor, inclusiv în raport cu impactul asupra resurselor de apă, infrastructurii hidrotehnice și*

						comunităților locale". *22. Participarea la ședința organizată de către Secretariatul Consiliului Economic cu tematica „Arhitectura instituțională pentru fonduri europene".* *23. Participarea la atelierul de lucru organizat de compania SRL „Polon-Alfa" România, privind prezentarea, implementarea și configurarea instalațiilor automate de semnalizare și înștiințare la incendii „Polon-Alfa" și a softului „VENO";* *24. Ședința ordinară a Consiliului Național pentru Soluționarea Disputelor;* *25. Ședința Grupului de lucru pentru buna dezvoltare a Sistemului informațional Registrul de stat al controalelor;* *26. 30 ședințe cu reprezentanții APL, structurile APC desconcentrate în teritoriu cu reprezentanții Cancelariei de stat și MIDR;* *27. 8 ședințe de lucru în cadrul organelor de drept CNA, Procuratură;* *28. 25 ședințe în instanțele de judecată(inspectorii);* *29. Ședința Grupului de lucru pentru*

						buna dezvoltare a Sistemului informațional Registrul de stat al controalelor; *30. Ședința a grupului de lucru privind elaborarea platformei electronice/sistemului informațional de gestionare a datelor privind riscurile chimice, biologice, radiologice, nucleare și tehnogene;* *31. Ședința consultativă dedicată măsurilor de suport pentru mediul de afaceri, cu accent pe facilitarea accesului la materie primă de calitate la prețuri competitive, inclusiv pentru mărfurile cu destinație finală, prin eliminarea taxelor vamale la importul de inputuri;* *32. Ședința de lucru privind mecanismul de conlucrare dintre autoritățile de supraveghere a pieței și Serviciul Vamal;* *33. Ședința privind examinarea obiecțiilor prezentate pe marginea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (ajustarea cadrului normativ conex domeniilor supravegherii pieței și siguranței produselor) (număr unic 361/MDED/2026);* *34. Participare la ședința de lucru cu privire la aspectele*

						propuse precum și persoanele desemnate pentru continuarea comunicării instituționale aferente lansării publice a funcționalităților de petiționare în domeniul protecției consumatorilor în cadrul platformei eDemocrație; *35. Ședința de lucru, referitor la proiectul de lege privind comercializarea și utilizarea precursorilor de explozivi; - Institutul de Standardizare din Moldova (ISM) are plăcerea de a vă invita să participați la evenimentul online „Lansarea noului serviciu de acces la standarde prin abonamente";* *36. Masa rotundă (12 întruniri) cu autoritățile publice locale din zonele afectate de inundațiile generate de ploile abundente din perioada mai–iunie, privind supravegherea în domeniul protecției civile și consolidarea măsurilor de prevenire și răspuns la situații de urgență";* *37. Atelier de lucru în cadrul Moldova Digital Summit 2026, dedicate transformării digitale, inovării, securității cibernetice, serviciilor publice digitale și altor domenii*

						de competență ale instituției; *38. Ședința Consiliului Coordonator al Proiectului STIC;* *39. Ședință organizată de iConsiliu la data 10.06.26 în cooperare cu Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (MDED), desfășurată pe platforma Grupului de lucru GL8 „Consiliul consultativ pentru digitalizarea economiei – iConsiliu" din cadrul Consiliului Economic pe lângă Prim-ministru/ Comitetului Național de Facilitare a Comerțului;* *40. 2 Ședințe Modernizarea SIA GEAP 2.0 – Mecanism de Gestionare și Eliberare a Actelor Permisive;* *41. Evenimentul tematic Cyber Detective Mission: Discover, Investigate, Defend;* *42. Ședința de deschidere (Kick-off) a proiectului;* *43. 3 Ședințe ale Grupului de lucru pentru buna dezvoltare a Sistemului informațional Registrul de stat al controalelor;* *44. Ședința Consiliului Național pentru Abilitare Economică și Egalitate de Gen (CNAEEG), cu tematica: „Incluziunea economică a refugiaților";*

						45. Ședințe ale Comitetului Tehnic pentru normare tehnică în construcții CT-C H(01-02); *46. Seminar privind implementarea prevederilor Directivei 2012/18/UE (SEVESO), organizat de Ministerul Mediului al Republicii Moldova.* *47.* Participarea în cadrul celor **2 ședințe** a **Consiliului Național pentru Soluționarea Disputelor;**
3.16. Acordarea asistenței metodologice șefilor de subdiviziuni și funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului Național în domeniul aplicării corecte a legislației, actelor normative și juridice precum și a bunelor practici conform domeniilor de competență						
103.	Organizarea periodică a ședințelor de lucru cu participarea angajaților din subdiviziunile structurale ale Inspectoratului, în vederea identificării problemelor la exercitarea competențelor ce le revin conform domeniilor de competență.	Nr. ședințe de lucru; Nr. de ședințe	Nr. ședințe de lucru - **1** Nr. de ședințe - **8**	Nr. ședințe de lucru -**0** Nr. de ședințe - **7**	Nr. ședințe de lucru -**1** Nr. de ședințe - **15**	*1. În perioada de referință, la nivelul entității au fost organizate **13 ședințe operative cu șefii de direcții**, în conformitate cu practicile uzuale de coordonare și monitorizare a activității;* *2. Ședință de lucru în cadrul INST, în vederea generalizării informațiilor și coordonării **Procesului de raportare a sistemului de control intern managerial**(CIM) la nivel instituțional;* *3. Organizarea a 2 ședințe ale Consiliului pentru Soluționarea Disputelor în cadrul INST-ului;*
104.	Organizarea meselor rotunde, seminare, ateliere de lucru	Nr. ședințe Nr. mese rotunde	**4** Ședințe **4** Mese rotunde*(sesiuni de informare);*	**5** Ședințe **7** Mese rotunde*(sesiuni de informare);*	**9** Ședințe **11** Mese rotunde*(sesiuni de informare);*	• *Participarea la sesiunea informativă (format online), cu tema*

	conform domeniilor de competență pentru angajații din subdiviziunile structurale ale Inspectoratului, în scopul dezvoltării capacităților și deprinderilor profesionale.	Nr. eveniment de lansare; Nr. instruiri; Nr. webinare; Nr. ateliere de lucru seminarelor, atelierelor de lucru organizate.	**1** Eveniment de lansare; **6** Instruiri; **2** Webinare; **1** Atelier de lucru	**0** Eveniment de lansare; **5** Instruiri;	**1** Eveniment de lansare; **11** Instruiri; **2** Webinare; **1** Atelier de lucru seminarelor, atelierelor de lucru organizate.	***Cunoașterea, utilizarea și integrarea serviciilor publice*** *pe platforma eprogramare organizată de către Agenția de Guvernare Electronică(AGE);* • *Participarea la evenimentul de lansare a* ***Programului național de leadership*** *în serviciul public SPRINT 4.0, ORGANIZAT DE Institutul Național de Administrație și Management Public(INAMP), în parteneriat cu cancelaria de Stat și sprijinul Agenției guvernamentale Folke Bernadotte Academy(FBA, Regatul Suediei);* • *Participarea la* ***webinar*** *de instruire organizat de Agenția de Guvernare Electronică(AGE) pentru prestatorii de servicii publice;* • *Participarea la sesiunea informativă, având ca obiect prezentarea produselor bancare și evaluarea opotunităților de colaborare cu BC"Victoriabank"SA;* • *Participarea la instruire cu tematica:* ***"Aspecte practice privind aplicarea legislației cu privire la accesul la informațiile de interes public";*** • *Participarea la instruire cu tema:* ***"Documentarea și***

						elaborarea proceselor/procedurilor de bază în cadrul entităților publice"; • *Participarea la cursul de formare profesională cu tematica:* ***"Reforma controalelor de stat în contextual integrării în Uniunea Europeană-Îmbunătățiri ale abordărilor bazate pe riscuri utilizând instrumente digitale";*** • *Participarea la instruirea la distanță la cursul cu tematica:* ***"Utilizarea datelor în procesul decizional de politici publice";*** • *Participarea la cursul practic cu tematica:* ***"Managementul riscurilor în instituțiile publice";*** • *Atelier organizat de Curtea de Conturi a RM cu tema:* ***Monitorizarea implementării recomandărilor de audit*** *prin intermediul SIA „Audit CCRM";* • *Sesiune de informare* ***„Noul Sistem Computerizat de Tranzit*** *și* ***Sistemul Decizii Vamale****: impact direct asupra importatorilor și exportatorilor"setată pe platforma de comunicare a GL2* ***„Facilitarea către tranziția verde și comerțul transfrontalier"*** *organizată de Serviciul*

						Vamal și mediul de afaceri; • ***Seminar de instruire a specialiștilor SSM și membrilor comitetelor pentru securitate și sănătate în muncă*** *din partea sindicatelor din cadrul unităților economice din ramură partea practică cu vizarea întreprinderii S.R.L. Magia Pietrei organizat de Federația "SINDICONS";* • *Participarea la sesiunea informativă cutematica:* ***"Prezentare a noilor modificări din RSSP";*** • *Ședința ordinară a Colegiului consultativ constituit în Chișinău (format on-line) la 29 .01. 2026;* • *Ședința ordinară a Colegiului consultativ constituit în raionul Dubăsari, la 30.01.2026, Consiliul raional Dubăsari;* • *Ședința ordinară a Colegiului consultativ Chișinău (format on-line) la 27 .02. 2026;* • *Ședința ordinară a Colegiului consultativ constituit în raionul Dubăsari, la 24 februarie 2026, Consiliul raional Dubăsari;* • *Curs de instruire cu*

						genericul: "Aspecte privind elaborarea și aprobarea Cadrului Bugetar pe termen Mediu; • *Curs de instruire organizat de specialiști din cadrul MIDR cu tematica: „Descrierea grafică și/sau narativă a proceselor de bază din cadrul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică";* • *Participarea trainingul pe tematica "Îmbunătățirea legislației Seveso din Republica Moldova și activități operaționale privind controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase";* • *Curs de dezvoltare profesională "Sistemul de control intern managerial";* • *Participarea la ședință organizată în cadrul instituției cu Viceprim - ministrul, Ministrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;* • *Participarea la cursul de instruire „Documentarea și elaborarea proceselor/procedurilor de bază în cadrul entităților publice";* • *Participarea în cadrul*

						MOLDAC, la masa rotundă dedicată discutării problemelor actuale din domeniul inspecției mecanismelor de ridicat(ascensoare); • *În perioada de referință în cadrul INST nu au fost organizate careva mese rotunde, seminare, ateliere de lucru conform domeniilor de competență pentru angajații din subdiviziunile structurale ale Inspectoratului, dar de către DERPCM au fost transmise prin poșta guvernamentală 2 mesaje privind dezfășurarea controalelor de stat, aplicarea legislației și completarea dosarelor în RSC;* • *Ședință privind calitatea lucrărilor de execuție la reparația, reparația capitașă, reconstrucție și construcția drumurilor;* • *Comisia economică privind dezbateri la proiectarea centurii mun. Chișinău;* • *Ședință în cadrul APL Stăuceni privind calitatea lucrărilor de reconstrucție a str. Ștefan cel Mare;* • *Ședință de lucru cu privire la articolele pirotehnice, în cadrul*

						MAI; • *Ședința Comisiei pentru verificarea și inventarierea adăposturilor de protecție, din sectorul centru;* • *Ședința în cadrul Parlamentului RM Comisia Mediu, pe subiectul articolelor pirotehnice;* • *Ședință la solicitarea Administrației Naționale "Apele Moldovei" pentru inspectarea bazinului acvatic Dereneu-Bularda din rl Călărași, ca urmare a demersului Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;* • *Ședința de prezentare și discutare a rezultatelor modelării hidrologice, hidraulice și a scenariilor de rupere a barajelor, organizată în cadrul Proiectului "Reabilitarea infrastructurii hidrotehnice pentru atenuarea vulnerabilității la fenomenele extreme determinate de schimbările climatice în RM", implementat de PNUD Moldova și finanțat de Agenția Austriacă pentru Dezvoltare;*

						• *Ședința de documnetare pentru finalizarea procesului de dare în exploatare a complexului de clădiri ale Președenției Republicii Moldova prin identificarea soluțiilor tehnice pentru elaborarea documentației de proiect aferente extinderii și ajustării sistemului automat de stingere cu apă a incendiilor al complexului de clădiri al Președenției Republicii Moldova;* • *Ședința la primăria Trușeni cu agenții economici și APL privind Campania de recoltare;*