Aprobat:

_Sergiu CHIRCU_____
(numele prenumele şefului Inspectoratului)

Şef Inspectoratul Naţional pentru Supraveghere Tehnică

_____
(semnătura)

Raport la P L A N U L
de activitate al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică
Trimestrul II anul 2026

Viziunea autorității:

Îmbunătățirea calității și siguranței construcțiilor, activității de urbanism şi de amenajare a teritoriului, funcționării și exploatării obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase în condiții de securitate și inofensivitate, securității la incendiu și protecției civile, sănătății și siguranței în muncă, supravegherii pieței și protecției consumatorilor privind produsele nealimentare din domeniile atribuite, activității geodezice şi cartografice și respectării condițiilor de licențiere, în vederea protecției populației și a mediului înconjurător.

Misiunea autorității:

Inspectoratul are misiunea de a asigura implementarea politicii statului, exercitarea activităţilor de supraveghere tehnică şi control de stat în domeniile de activitate, în modul stabilit şi în limitele prevăzute de cadrul normativ și Regulamentul de organizare şi funcționare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.391/2023, pentru a spori în mod vizibil calitatea şi securitatea vieții oamenilor, urmând imperativul integrării europene.

Indicatori de performanță:

Nr. d/o	Acţiuni	Indicatori de Produs/rezultat	Trimestrul II
1	*2*	*3*	*4*
Obiectivul nr. 1: Asigurarea respectării legislației și eficientizarea activităţilor de supraveghere tehnică şi control de stat în domeniile atribuite Inspectoratului			
1.1.	***Asigurarea respectării cerințelor de securitate industrială a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase (OIITPP) la care se practică activităţi şi/sau lucrări.***		

1.	Efectuarea activităţilor de control privind respectarea cerinţelor cadrului normativ în domeniul securităţii industriale.	Nr. controale planificate; Nr. controalelor planificate efectuate; Nr. OIITPP cu risc înalt controlate în perioada de referinţă Nr. OIITPP cu risc înalt la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave;	**74** controale planificate; **72** controalelor planificate efectuate; **44 OIITPP** cu risc înalt controlate în perioada de referinţă **3 OIITPP** cu risc înalt la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave;
		Nr. control inopinate efectuate;	**1** control inopinat efectuate(în comun cu DST Sud);
		Nr. prescripţii emise;	**79** prescripţii emise;
		Nr. procese-verbale de contravenţie emise;	**0** procese-verbale de contravenţie emise;
2.	Situaţii de avarie şi incidente la obiectivele industriale şi instalaţii tehnice potenţial periculoase.	Nr. avarii produse; Nr. incidente raportate; Nr. procese-verbale de cercetare întocmite;	**0** avarii produse; **41** incidente raportate; Nr. procese-verbale de cercetare întocmite;
3.	Asigurarea unui cadru legal pentru efectuarea activităţilor la OIITPP.	Nr. documentaţii de proiect înregistrate;	**81** documentaţii de proiect înregistrate;
		Nr. OIITPP recepţionate; Nr. OIITPP amânate/respinse;	**66** OIITPP recepţionate; **2** OIITPP amânate/respinse;
		Nr. rapoarte evaluate/respinse;	**8/0** rapoarte evaluate/respinse;
		Nr. participări în comisiile de atestare; Nr. de persoane atestate; Nr. persoane neatestate;	**56** participări în comisiile de atestare; **530** de persoane atestate; **3** persoane neatestate;
4.	Coordonarea programelor de specialitate pentru formarea profesională a personalului tehnic-ingineresc şi muncitoresc în domeniul securităţii industriale.	Nr. programe coordonate; Nr. programe respinse;	**3** programe coordonate; **0** programe respinse;
1.2.	***Asigurarea respectării cerinţelor sistemului calităţii în construcţii***		
5.	Efectuarea controalelor de stat asupra calităţii în construcţii, ce cuprinde inspecţii la factorii implicaţi în proiectarea, execuţia, exploatarea şi postutilizarea	Nr. controale planificate; Nr. controalelor planificate efectuate;	**61** controale planificate; **40** controalelor planificate efectuate;

	construcţiilor, producerea materialelor şi articolelor pentru construcţii, privind existenţa şi respectarea sistemului calităţii.	Nr. notificărilor recepționate: - trasarea axelor; - planșeu cota 0.000; - planșeul ultimul nivel autorizat.	**139** notificări recepționate: - **60** trasarea axelor; - **41** planșeu cota 0.000; **38** planșeul ultimul nivel autorizat.
		Nr. controale inopinate efectuate: - analiza riscului; - trasarea axelor; - planșeu cota 0.000; - planșeul ultimul nivel autorizat.	**76** controale inopinate efectuate: - **11** analiza riscului; - **34** trasarea axelor; - **14** planșeu cota 0.000; **17** planșeul ultimul nivel autorizat.
		Nr. dosare; Nr. proceselor verbale cu privire la contravenție emise; - procedură contravențională; - control de stat;	**71** dosare; **71** proceselor verbale cu privire la contravenție emise; - **68** procedură contravențională; **3** control de stat;
		Nr. prescripţiilor emise; Nr. prescripțiilor îndeplinite;	**77** prescripţiilor emise; **68** prescripțiilor îndeplinite;
		Nr. obiecte (șantiere) verificate; Nr. șantiere în lucru în aceeași perioadă, la care a fost dispusă, suspendarea lucrărilor de construcții	**68** obiecte (șantiere) verificate; **18** șantiere în lucru în aceeași perioadă, la care a fost dispusă, suspendarea lucrărilor de construcții
		Nr. de construcții inițiate fără autorizație de construire; Nr. total de construcții inițiate în perioada evaluată	**20** de construcții inițiate fără autorizație de construire; **202** total de construcții inițiate în perioada evaluată
6.	Înregistrarea oficială a persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul construcțiilor Registrul de stat în domeniul construcțiilor.	Nr. notificări; Nr. notificări înregistrate; Nr. notificări neînregistrate/ nule;	7 notificări; **4** notificări înregistrate; **3** notificări neînregistrate/nule;
7.	Înaintarea către Comisia de atestare a propunerilor privind sistarea valabilităţii / anularea certificatelor de atestare tehnico-profesională a responsabililor tehnici, diriginţilor de şantier, proiectanţilor, verificatorilor de	Nr. propunerilor înaintate; Nr. de certificate sistate/suspendate; Ponderea certificatelor sistate/ suspendate ≥ cu 80%.	**14** propunerilor înaintate; **9** de certificate sistate/suspendate; Ponderea certificatelor sistate/ suspendate ≥ cu 80%.

	proiecte şi a altor specialişti implicaţi în procesul de construcţie.		
8.	Asigurarea respectării cerinţelor privind autorizarea lucrărilor de construcţii.	Nr. declaraţii de iniţiere lucrări conform atorizaţiilor emise;	**459** declaraţii de iniţiere lucrări conform atorizaţiilor emise;
		Nr. construcţii neautorizate constatate ce prelungesc lucrările; Nr. construcţii neautorizate constatate cu autorizaţie expirată; Nr. de Pr.-verbale de contravenţie art. 179 CC;	**0** construcţii neautorizate constatate ce prelungesc lucrările; **0** construcţii neautorizate constatate cu autorizaţie expirată; **7** Pr.-verbale de contravenţie art. 179 CC;
9.	Asigurarea respectării cadrului normativ legislativ în domeniul construcţii şi urbanism la recepţia construcţiilor şi instalaţiilor aferente.	Nr. de solicitări; Nr. Pr.-verbale de receptie la terminarea lucrărilor recepţionate/ respinse;	**231** de solicitări; **79/73** Pr.-verbale de receptie la terminarea lucrărilor recepţionate/ respinse;
10.	Participarea la lucrările comisiilor de recepţie finală a construcţiilor şi a instalaţiilor aferente, finanţate din bugetul de stat sau din bugetele locale, prin aplicarea concluziei în procesele-verbale	Nr. solicitări la lucrările comisiilor de recepţie finală a construcţiilor şi a instalaţiilor aferente, finanţate din bugetul de stat sau din bugetele locale; Nr. Pr.-verbale de receptie finală recepţionate/ respinse;	**6** solicitări la lucrările comisiilor de recepţie finală a construcţiilor şi a instalaţiilor aferente, finanţate din bugetul de stat sau din bugetele locale; **2/3** Pr.-verbale de receptie finală recepţionate/ respinse;
11.	Participarea în calitate de membru a comisiilor de recepţie a blocurilor locative ce depăşesc 5 niveluri, finanţate din mijloace financiare proprietate privată.	Nr. solicitărilor de participare în calitate de membru a comisiilor de recepţie a blocurilor locative ce depăşesc 5 niveluri ; Nr. Actelor de recepţie acceptate/ respinse.	**11** solicitări de participare în calitate de membru a comisiilor de recepţie a blocurilor locative ce depăşesc 5 niveluri ; **9/2** Actelor de recepţie acceptate/ respinse.
12.	Asigurarea respectării cerinţelor la exploatarea construcţiilor existente şi postutilizarea construcţiilor.	Nr. construcţiilor supuse controlului la etapa de exploatare; Nr. construcţiilor neîntreţinute la timp; Nr. construcţiilor exploatate contrar destinaţiei;	**21** construcţiilor supuse controlului la etapa de exploatare; **0** construcţiilor neîntreţinute la timp; **0** construcţiilor exploatate contrar destinaţiei;
		Nr. construcţiilor constatate ca avariate; Nr. interzicerilor exploatării construcţiilor avariate	0 construcţiilor constatate ca avariate; 0 interzicerilor exploatării construcţiilor avariate

13.	Asigurarea utilizării raţionale a investiţiilor publice în construcţii, respectarea normelor de utilizare a materialelor de construcţie, mecanismelor, resurselor energetice şi comunale, corectitudinea calculelor costului lucrărilor de construcţii, corespunderea volumelor fizice efective ale lucrărilor cu cele prevăzute în documentaţia de proiect şi execuţie	Nr. controale verificării volumelor şi costului lucrărilor de construcţii la obiectele finanţate din contul mijloacelor bugetului de stat sau din bugetele locale, în baza solicitărilor şi demersurilor parvenite; Nr. obiecte controlate.	**9** controale verificării volumelor şi costului lucrărilor de construcţii la obiectele finanţate din contul mijloacelor bugetului de stat sau din bugetele locale, în baza solicitărilor şi demersurilor parvenite; **10** obiecte controlate.
		Nr. deciziilor privind sancțiunile economice emise; Valoarea sancțiunilor aplicate 198057,34 lei; Valoarea sancțiunilor achitate 198057,34 lei; Ponderea, 100 %	**9** deciziilor privind sancțiunile economice emise; Valoarea sancțiunilor aplicate 1173997,92 lei; Valoarea sancțiunilor achitate 1490430,93 lei; Ponderea, 100 %
		Nr. propunerilor înaintate; Ponderea de certificate sistate/suspendate ≥ 80%;	0 propunerilor înaintate; Ponderea de certificate sistate/suspendate ≥ 80%;
14.	Asigurarea informării și controlului privind corectitudinea emiterii certificatelor de urbanism, autorizaţiilor de construire de către organele autorității administraţiei publice locale.	Nr. autorizațiilor de construire recepționate Nr. autorizații de desființare recepționate	**492** autorizațiilor de construire recepționate **10** autorizații de desființare recepționate
15.	Verificarea corectitudinii eliberării actelor şi înregistrarea autorizaţiilor de construire emise de către autorităţile administraţiei publice locale în conformitate cu prevederile legislației.	Nr. de controale efectuate. Nr. AC/CU supuse controlului; Nr. AC/CU emise cu încălcări; Nr. AC/CU înaintate spre sistare /revocare; Nr. AC/CU sistate/revocate;	Nr. de controale efectuate. **125** AC/CU supuse controlului; **1/0** AC/CU emise cu încălcări; **1/0** AC/CU înaintate spre sistare /revocare; **1/0** AC/CU sistate/revocate;
16.	Asigurarea respectării cadrului normative legislativ la efectuarea lucrărilor de construcție și reconstrucție a drumurilor.	Nr. controale planificate; Nr. controale efectuate; Nr. dosarelor întocmite;	**7** controale planificate; **6** controale efectuate; **1** control inițiat **7** dosarelor întocmite;
1.3 Desfășurarea, dezvoltarea și implementarea activităților în domeniul de supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor			
18.	Efectuarea controalelor de stat privind respectarea cerinţelor în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.	Nr. controale planificate; Nr. controalelor planificate efectuate; Nr. obiecte controlate. Nr. obiecte la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave	**50** controale planificate; **41** controalelor planificate efectuate; **41** obiecte controlate. **12** obiecte la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave

		Nr. dosare inițiate în sistem Nr. controale inopinate efectuate; Nr. obiecte controlate.	**77** dosare inițiate în sistem **1** dosar respins în sistem **76** controale inopinate efectuate; **76** obiecte controlate
		Nr. dosare; Nr. procese verbale de contravenție: - procedură contravențională; - control de stat; Nr. procese-verbale de contravenție achitate;	**11** dosare; **11** procese verbale de contravenție: - procedură contravențională **7**; - control de stat **4**; **9** procese-verbale de contravenție achitate;
		Nr. declarații depuse	**52** declarații depuse
		Nr. incendii și deflagrații constatate în perioada de referință	**11** incendii și **3** deflagrații constatate în perioada de referință
19.	Realizarea măsurilor sezoniere de apărare împotriva incendiilor: - **Sărbătorile Pascale;** - **Entremarea copiilor sezon estival- tabere de odihnă;** - Compania de recoltare; - Pregătirea instituțiilor de învățământ pentru anul școlar; - **Secții de votare;** - Sărbătorilor de iarnă;	Nr. controalelor efectuate; Nr. procese verbale de inspectare întocmite; Nr. obiective controlate; Nr. prescripțiilor emise; Nr. prescripțiilor îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite %	**248** controalelor efectuate; **248** procese verbale de inspectare întocmite; **248** obiective controlate; **118** prescripțiilor emise; **118** prescripțiilor îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite %
1.4 Desfășurarea, dezvoltarea și implementarea activităților de supraveghere de stat în domeniul protecției civile			
20.	Efectuarea controalelor de stat privind respectarea cerințelor în domeniul în domeniul protecției civile.	Nr. controale planificate; Nr. controalelor planificate efectuate; Nr. obiecte controlate.	**6** controale planificate; **6** controalelor planificate efectuate; **6** obiecte controlate.
		Nr. controale inopinate efectuate; Nr. obiecte controlate. Nr. obiectelor la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave	**0** controale inopinate efectuate; **0** obiecte controlate. **0** obiectelor la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave
		Nr. prescripții emise; Nr. prescripții îndeplinite;	7 prescripții emise; 7 prescripții îndeplinite;

		Nr. proces-verbale emis; Nr. proces-verbale achitat; Valoarea sancțiunilor aplicate; Valoarea sancțiunilor achitate; Ponderea, %	**0** proces-verbale emis; **0** proces-verbale achitat; Valoarea sancțiunilor aplicate lei; Valoarea sancțiunilor achitate lei; Ponderea, %
		Nr. situaţiilor excepţionale Nr. situaţiilor excepţionale constatate în perioada de referinţă, la alte obiecte decât obiectele industriale periculoase;	**1** situaţiilor excepţionale **1** situaţiilor excepţionale constatate în perioada de referinţă, la alte obiecte decât obiectele industriale periculoase;
21.	Efectuarea Controlului stării protecției civile sub coordonarea Președinteleui Comisie pentru Situații Excepționale a RM, prim-ministru al RM: - autorități publice locale nivelul II; - autorități publice locale nivelul I; - autorități publice centrale; - instituții de învățământ superior;	- APL nivelul II; - APL nivelul I; - APC; - Universități - Nr. obiectivelor industriale periculoase și acelor radiologice; - Nr. edificii de protecție și construcții hidrotehnice;	- rl Cantemir; - rl Șoldănești; - Universitatea de Stat de medicină și Farmacie "Nicolae Testimițeanu"; - Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, str. Alexei Mateevici 111, mun. Chișinău; - **8** Edificii industrial periculoase și acelor radiologice; - **45** Edificii de protecție și construcții hidrotehnice **40**; - Iazuri; - APL nivelul II; - APL nivelul I; APC-7;
1.5 Asigurarea, în limita domeniilor de competență, a supravegherii pieței și protecția consumatorilor privind produsele nealimentare din domeniile atribuite			
22.	Asigurarea, în limita domeniilor de competență, a supravegherii pieței privind produsele nealimentare din domeniile atribuite.	Nr. controale de stat planificate; Nr. controale de stat planificate efectuate; Nr. obiecte verificate Nr. total de loturi controlate și investigate; Nr. loturilor de produse conforme;	**21** controale de stat planificate; **20** controale de stat planificate efectuate; **20** obiecte verificate **101** total de loturi controlate și investigate; **66** loturilor de produse conforme;
		Nr. controale inopinate efectuate; Nr. obiecte controlate.	**0** controale inopinate efectuate; **0** obiecte controlate.
		Nr. dosare; Nr. proces verbale de contravenție;	**20** dosare; **6** proces verbale de contravenție;
		Nr. prescripții emise; Nr. prescripții îndeplinite;	**12** prescripții emise; **3** prescripții îndeplinite;

23.	Asigurarea, în limita domeniilor de competenţă, a protecţiei consumatorilor privind produsele nealimentare din domeniile atribuite.	Nr. plângeri privind calitatea produselor nealimentare înregistrate; Nr. reclamaţii care s-au confirmat; Nr. consultaţii acordate;	**9** plângeri privind calitatea produselor nealimentare înregistrate; **6** reclamaţii care s-au confirmat; **118** consultaţii acordate;
1.6. Asigurarea respectării cerinţelor în domeniul geodeziei, cartografiei şi geoinformaticii.			
24.	Asigurarea respectării cerinţelor în domeniul geodeziei, cartografiei şi geoinformaticii.	Nr. controale planificate; Nr.controale planificate efectuate; Nr. obiecte controlate Nr. agenţilor economici care efectuează lucrări în sistemul unic de coordonate MOLDREF 99 Nr. agenţi economici care prestează servicii de geodezie, cartografie şi topografie	**6** controale planificate; **6** controale planificate efectuate; **21** obiecte controlate **87** agenţilor economici care efectuează lucrări în sistemul unic de coordonate MOLDREF 99 **87** agenţi economici care prestează servicii de geodezie, cartografie şi topografie
		Nr. controale inopinate efectuate(efectuate în comun cu CU); Nr. obiecte controlate	**8** controale inopinate efectuate(efectuate în comun cu CU); **8** obiecte controlate
		Nr. prescripţii emise; Nr. prescripţii îndeplinite; Ponderea prescripţiilor îndeplinite din nr. total de prescripţii emise, 100%	**1** prescripţii emise; **1** prescripţii îndeplinite; Ponderea prescripţiilor îndeplinite din nr. total de prescripţii emise, 100%
		Nr. proceselor-verbale emise; Nr. proceselor-verbale achitate; Valoarea sancţiunilor aplicate; Valoarea sancţiunilor achitate; Ponderea, %	**0** proceselor-verbale emise; **0** proceselor-verbale achitate; Valoarea sancţiunilor aplicate; Valoarea sancţiunilor achitate; Ponderea, %
Obiectivul nr. 2 Asigurarea prestării unor servicii de calitate şi eficiente prin asigurarea respectării procedurii de reglementare prin autorizare a activităţii de întreprinzător, prin eliberarea actelor permisive şi/sau a unor confirmări, coordonări, avize şi informaţia necesară pentru eliberarea actelor permisive			
25.	Emiterea actului permisiv - Permisiune pentru obţinerea şi depozitarea materialelor explozive.	Nr. cereri; Nr. acte permisive emise Ponderea %	**1** cereri; **1** acte permisive emise Ponderea %
26.	Emiterea actului permisiv - Demers de executare a lucrărilor de dinamitare sau a lucrărilor cu materiale explozive.	Nr. cereri; Nr. de acte permisive emise Ponderea, %	**2** cereri; **3** de acte permisive emise Ponderea 150%
27.	Emiterea avizului la obţinerea Licenţei pentru producerea,	Nr. cereri; Nr. de avize emise	**0** cereri; **0** de avize emise

	asamblarea, importul, exportul, reexportul, depozitarea, comercializarea articolelor pirotehnice	Ponderea, %	Ponderea 67%
28.	Emiterea avizului la prestarea serviciului „Spectacole pirotehnice şi focuri de artificii" cu articole pirotehnice de divertisment de destinaţie profesională.	Nr. cereri; Nr. de avize emise Ponderea %	**1** cereri; **1** avize emise Ponderea, 100%
29.	Emiterea avizului la obţinerea Certificatului de urbanism pentru proiectare.	Nr. cereri; Nr. de avize emise Ponderea, %	**18** cereri; **11** de avize emise Ponderea 61,1%
30.	Emiterea avizului de participare la licitaţiile publice.	Nr. cereri; Nr. de avize emise Ponderea, %	**202** cereri; **174** de avize emise Ponderea **88,70%**
Obiectivul nr. 3 Dezvoltarea instituţională şi a sistemului de control intern managerial			
3.1. Consolidarea planificării manageriale şi strategice a activităţii Inspectoratului în vederea îmbunătăţirii performanţei organizaţionale prin elaborarea şi promovarea unor politici eficiente			
31.	Elaborarea Planului anual de activitate a Inspectoratului Naţional pentru Supraveghere Tehnică pentru anul următor.	1 Plan aprobat şi publicat pe pagina web al Inspectoratului; Nr. de obiective şi nr. de acţiuni trasate după subdiviziunile Inspectoratului	Acţiune executată în trimestrul I
32.	Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului anual de activitate a Inspectoratului pentru anul curent.	Nr. rapoarte întocmite şi prezentate.	Raport Trimestrul I elaborat
33.	Asigurarea publicării pe pagina electronică a rapoartelor anuale despre activitatea efectuată pe durata anului şi rezultatul acestei activităţi.	Nr. Rapoarte publicate pe pagina web al Inspectoratului	Raport Trimestrul I publicat https://inst.gov.md/slidepageview.php?l=ro&idc=236&t=/DESPRE-INST/Raport-activitate
34.	Elaborarea Planului anual al controalelor de stat.	1 Plan aprobat şi publicat pe pagina web al Inspectoratului Nr. de obiective planificate spre control.	Acţiune ce urmează a fi realizată în trimestrul IV
35.	Elaborarea Planului de acţiuni anual la nivel de organ de control.	1 Plan aprobat şi publicat pe pagina web al Inspectoratului Nr. de acţiuni planificate;	Acţiune ce urmează a fi realizată în trimestrul IV

36.	Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului de acțiuni anual la nivel de organ de control și Asigurarea publicării pe pagina electronică www.inst.gov.md.	Nr. rapoarte întocmite și prezentate; Nr. de obiective planificate supuse controlului.	Acțiune ce urmează a fi realizată în trimestrul IV
37.	Raportarea indicatorilor de performanță stabiliți în strategia de cheltuieli pe termen mediu (CBTM).	Nr. rapoarte	Acțiune ce urmează a fi realizată în trimestrul IV
38.	Evaluarea sistemului de management de control intern managerial al Inspectoratului.	Raport CIM aprobat Declarație de răspundere managerială publicată	Acțiune realizată în trimestrul I
39.	Elaborarea Registrului riscurilor secției/ serviciului/ direcției/ Inspectoratului.	19 Registre elaborate	
40.	Identificarea, documentarea și descrierea proceselor.	Act administrativ aprobat privind reglementarea activității desfășurate de către subdiviziunile INST	
3.2. Sporirea eficienței prin planificarea strategică a resurselor în vederea realizării atribuțiilor funcționale ale Inspectoratului			
41.	Elaborarea propunerilor pentru Proiectul Legii bugetului de stat în limita alocațiilor.	1 Proiect de propuneri aprobat;	La solicitarea Ministerului Finanțelor al RM. Termen de realizare a indicatorului Semestrul II
42.	Elaborarea Politicii de contabilitate a Inspectoratului.	1 Document de politici aprobat;	Actualizare la necesitate. Termen de realizare a indicatorului Semestrul II
43.	Elaborarea Cadrului Bugetar pe Termen Mediu în domeniile de activitate ale Inspectoratului, în contextul procesului CBTM pentru anii 2027-2029.	1 Document CBTM elaborat și aprobat	
44.	Dezagregarea propunerilor în SI FMIS modulul Budget Process Suite.	1 Proiect de propuneri aprobat; 1 Proiect propuneri suplimentare aprobat;	
45.	Înaintarea propunerilor de alocații suplimentare după caz.	1 Proiect de propuneri suplimentar aprobat;	
3.3. Asigurarea procesului de planificare a activității economico-financiare a Inspectoratului			
46.	Elaborarea limitelor de alocații bugetare anuale aprobate de Ministerul Infrastructurii și	1 Plan de finanțare; Note explicative;	La solicitarea Ministerului Finanțelor al RM. Termen de realizare a indicatorului Semestrul II

	Dezvoltării Regionale, în baza Legii bugetului de stat.		
47.	Elaborarea schemei de încadrare.	1 Schemă de încadrare;	În corespundere deplină, luna ianuarie.
48.	Elaborarea modificărilor limitelor de alocaţii bugetare.	Modificari; Note explicative;	**5** Modificări; **5** Note explicative;*https://e-alocatii.mf.gov.md La necesitate*
3.4. Asigurarea managementului eficient al alocaţiilor bugetare			
49.	Asigurarea unui proces transparent al achiziţiilor de mărfuri, lucrări şi servicii şi evaluarea necesarului de achiziţii de bunuri, lucrări şi servicii.	1 Plan de achiziţii aprobat; Nr. contracte încheiate; Nr. dări de seama privind contacte de achiziţie de mică valoare	**3** Plan de achiziţii aprobat; **5** contracte încheiate; **62** Nr. dări de seama privind achiziţiile de mică valoare în SI MTender În corespundere deplină, Trimestrul II În corespundere deplină, luna aprilie.
50.	Participarea în grupul de lucru privind achiziţiile.	Numărul de şedinţe	**4** Numărul de şedinţe
51.	Elaborarea contractelor de mica valoare şi de achiziţii conform procedurii şi înregistrarea lor la Trezoreria de Stat.	Numărul de contracte conform procedurii înregistrate	**5** contracte de mică valoare înregistrate
52.	Asigurarea executării tranzacţiilor în conformitate cu alocaţiile bugetare.	Numărul de ordine de plată prezentate	**209** ordine de plată **2** note de transfer *https://trez.mf. gov.md*
3.5. Asigurarea activităţii economico-financiare curente a Inspectoratului			
53.	Contabilizarea activităţii prin introducerea datelor în programa 1-C.	Facturi fiscale; Extrase bancare; Transferuri MF/materiale; Note contabile; Foi de parcurs; Cereri scutire;	**104** Facturi fiscale; **32** Extrase bancare; **145** Transferuri MF/materiale; **16** Note contabile; **82** Foi de parcurs; **52** Casări MF/materiale
54.	Efectuarea calculării salariului, indemnizaţiilor şi reţinerilor obligatorii, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.	Nr. de salariaţi Calcul premiu anual; Calcule pentru premii de sărbători; Calculare concediale; Calcule concediu medical; Calcule salarii lunare Angajări; Modificări in tarifare; Borderouri de achitare a salariului si altor	**100** Nr. de salariaţi **0** Calcul premiu anual; **1** Calcule pentru premii de sărbători pu 88 angajaţi; **122** Calculare concediale; **13** Calcule concediu medical; **6** Calcule plăţi salariale **4** Angajări în instituţie; **5** Eliberări din instituţie **5** Modificări în tarifare;

		plăți salariale; Liste de plată către bancă;	**6** Borderouri de achitare a salariului si altor plăți salariale; **6** Liste de plată către bancă; **11** Cereri privind acordarea scutirilor
55.	Întocmirea certificatelor de salariu.	Nr de certificate	**3** de certificate comune **1** certificat nominal
56.	Eliberarea informației cu privire la veniturile calculate și impozitele reținute din acestea.	Nr. de note informative;	**5** de note informative
57.	Asigurarea cu birotică, mărfuri de gospodărie, alte servicii pentru asigurarea activității Inspectoratului și funcționării unităților de transport.	Nr. Demersuri cu privire la necesar;	**4** Demersuri cu privire la necesar;
3.6. Raportarea contabilă și financiară			
58.	Întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare ale Inspectoratului către MIDR.	Nr. rapoarte prezentate	**6** rapoarte lunare prezentate: Forma FD-049 și FD-050
59.	Întocmirea și prezentarea rapoartelor Serviciului Fiscal de Stat.	Nr dări de seamă	**9** dări de seamă
60.	Întocmirea și prezentarea rapoartelor Biroului Național de Statistică.	Nr. rapoarte elaborate și prezentate	**3** rapoarte elaborate și prezentate
61.	Întocmirea și prezentarea roapartelor privind achizițiile publice de valoare mică.	Nr. rapoarte elaborate și prezentate	**62** rapoarte elaborate și prezentate
62.	Monitorizarea contractelor de achiziții publice.	Nr. rapoarte elaborate și prezentate	
63.	Asigurarea integrității valorilor materiale și inventarierea bunurilor aflate în gestiunea Inspectoratului.	Nr. actelor de inventariere	
64.	Inventarierea decontărilor cu debitorii, creditorii și antreprenorii pentru anul curent.	Nr. Actelor de verificare a decontărilor	**8** Acte de verificare a decontărilor

65.	Organizarea și monitorizarea implimentarii procedurii de elaborare/revizuire a fiselor de post pentru toate funcțiile.	**100%** Rata funcțiilor publice cu fișe de post elaborate conform cerințelor, prezentate spre aprobare în termen.	100% funcții cu fișe de post elaborate și aprobate.
66.	Participare la elaborarea schemei de încadrare a personalului INST.	Schemă de încadrare elaborată conform cerintelor.	
3.8. Asigurarea Inspectoratului cu personal profesionist și motivat pentru funcțiile publice vacante prin implementarea eficientă și corectă a procedurii de ocupare a funcțiilor publice vacante			
67.	Estimarea necesarului minim de personal pentru anul curent, luând în considerație importanța și locurile de muncă disponibile.	Evidența funcțiilor ocupate/vacante/ temporar vacante realizată; Gradul de asigurare cu personal a Inspectoratului (raportul dintre numărul de personal angajat și numărul total al pozițiilor disponibile în autoritate); Lista funcțiilor vacante/temporar vacante scoase la concurs elaborată/revizuită și aprobată.	Evidența funcțiilor ocupate/vacante/temporar vacante realizată. La sfîrșitul trimestrului II, anul 2025 se atestă 89 unități ocupate din 149 unități aprobate, ceea ce constituie 60% din numărul unităților aprobate conform statelor de personal. Gradul de asigurare cu personal a Inspectoratului constituie 80% raportat la numărul total al pozițiilor disponibile pentru încadrare din Inspectorat.. (112 unități) În moratoriu 37 unități, Lista funcțiilor vacaste scoase la concurs elaborată. Aprobată scoaterea la concurs a 22 funcții de execuție.
68.	Asigurarea planificării, organizării și desfășurării concursurilor privind ocuparea funcțiilor/posturilor.	Rata concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante organizate și desfășurate conform procedurii; Rata membrilor comisiei de concurs instruiți; Rata funcțiilor publice vacante ocupate; Nr. de concursuri repetate pentru una și aceeași funcție publică vacantă.	100% concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante organizate și desfășurare conform procedurii. 100% membrii comisiei instruiți privind procedura de desfășurare a concursului. A fost deschis și organizat concurs pentru 22 funcții. Concurs repetat pentru 17 funcții Realizare 16 sesiuni de concurs. 26 procese verbale de concurs. Conform rezultatelor concursurilor ocupate 2 funcții publice Prelungit termenul de depunere a actelor pentru 18 funcții.
69.	Asigurarea ocupării funcțiilor publice vacante prin promovare și transfer în conformitate cu prevederile Legii nr.158/2008.	Nr. proiecte de acte administrative elaborate; Rata funcțiilor publice ocupate în bază de merit (promovare, transfer)	2 proiecte de acte administrative elaborate: Ocupate prin transfer extern 01 funcții ce constituie 5,0 % din numărul funcțiilor publice vacante (23 funcții) Rata funcțiilor publice ocupate în baza de transfer extern constituie 5,0%.

			În tr. II nu au fost ocupate funcții publice prin promovare. Conform planului de ocupare a funcțiilor publice se planifica ocuparea funcțiilor publice prin promovare în baza concursului intern în tr. III
70.	Organizarea și monitorizarea implementării procedurii de integrare socio-profesională a funcționarilor publici debutanți.	100 % orientarea și integrarea profesională a noilor- angajați realizată; Rata de funcționari publici debutanți care au fost instruiți; Rata de funcționari publici debutanți confirmați în funcție publică.	În cadrul Inspectoratului la sf tr. II anul 2026 nu există funcționari publici debutanți. Asigurată orientarea și integrarea profesională a unui angajat numit prin transfer de la altă autoritate publică și a unui salariat angajat în funcție tehnică. A cîștigat concursul organizat în tr. II un funcționat public care urmează a fi numit în tr. III în funcție publică în calitate de funcționar public debutant.
3.9. Implementarea corectă și la timp a procesului de motivare și menținere a personalului			
71.	Planificarea și organizarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.	Actul administrativ de stabilire a perioadei de evaluare, precum și a listei evaluatorilor și contrasemnatarilor identificați pentru fiecare funcționar public supus evaluării performanțelor profesionale elaborat și aprobat; Consultații informaționale și metodologice acordate conducătorilor de subdiviziuni interioare privind stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, completarea fișei de evaluare, realizarea interviului de evaluare acordate.	Act administrativ privind stabilirea listei evaluatorilor, contasemnatarilor, perioadei de evaluare elaborat. Consultații informaționale și metodologice acordate conducătorilor subdiviziunilor interioare privind stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, completarea fișei de evaluare, realizarea interviului de evaluare realizate.
72.	Monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.	Rata fișelor de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță ai funcționarilor publici avizate și aprobate; Rata funcționarilor publici evaluați care întrunesc condițiile necesare;	Indicatorul dat se va realiza în trimestrul III.
		Raport semestrial privind rezultatele evaluării funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului elaborat în termenul stabilit.	Raport semestrial privind rezultatele evaluării funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului elaborat în termenul stabilit.
73.	Asigurarea motivării financiare și nonfinanciare a colaboratorilor	**2** ordine cu privire la acordarea primelor **9** diplome de merit acordate	1 Ordin cu privire la acordarea primelor cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare elaborate.

			27 colaboratori decernați cu diploma de Onoare a INST 1 colaborator înaintat la dimploma de onoare a Guvernluiu și 3 la diploma de onoare a MIDR.
74.	Asigurarea cercetării faptelor funcționarilor publici considerate ca abateri disciplinare și de a propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau clasarea cauzei	Registru sesizărilor comisiei de disciplină completat; **3** proceselor verbale ale comsiei de disciplină; **0** funcționarilor publici sancționați disciplinar; **0** sancțiunilor disciplinare aplicate;	Registrul sesizărilor comisiei de disciplină completat. Înregistrate 2 sesizări a comisiei de disciplină. 4 procese-verbale a comisiei de disciplină. Sancțiuni disciplinare nu au fost aplicate.
		Raport anual privind rezultatele activității comisiei de disciplină elaborat	Raport anual privind rezultatele activității comisiei de disciplină elaborat
3.9. Dezvoltarea profesională a personalului INST în baza necesităților individuale și organizaționale de instruire.			
75.	Identificarea necesităților de instruire	Necesități de dezvoltare profesională identificate și solicitări privind subiectele/tematicile pentru activitățile de instruire internă și externă elaborate elaborate	Necesitățile de dezvoltare profesională identificate.
76.	Planificarea activității de dezvoltare profesională.	Plan anual de dezvoltare profesională a funcționarilor din cadrul Inspectoratului conform priorităților identificate elaborat.	Planificarea activităților de dezvoltare profesională realizată în tr. I.
77.	Monitorizarea implementării prevederilor Planului anual de dezvoltare profesională, precum și realizarea evaluării impactului instruirii	Nr. ursuri de instruire; Nr. de funcționari publici care au beneficiat de instruire internă și externă Nr. funcționari publici care au beneficiat de instruire internă și externă cel puțin 40 ore.	Plan de instruire implementat. Participarea la 12 cursuri instruire, dintre care 3 cursuri de instruire internă și 9 cursuri de instruire externă. 33 salariați au beneficiat de instruire internă și externă. Realizate 546 ore instruire, dintre care 440 ore instruire externă și 106 ore instruire internă.
3.10. Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personal în conformitate cu legislația în vigoare.			
78.	Emiterea actelor administrative cu privire la procedurile de personal	Nr. actelor administrative cu privire la angajare/numire/modificare/suspendare/încetare a raporturilor de serviciu/de muncă emise Nr. actelor administrative cu privire la instruirea, evaluarea personalului emise Nr. contracte individuale de muncă/acorduri	Acte administrative cu privire la personal emise dintre care: 1 numire în funcție prin concurs; 1 numire în funcție prin transfer de la altă autoritate publică; 1 angajare în funcție; 1 prelungirea interimatului; 2 cu privire la aplicarea sancțiuniii disciplinare/atenționare 5 cu privire la demisie și încetarea raporturilor de serviciu 12 prelungirea raporturilor de muncă 159 -ordine cu privire la cumularea atribuțiilor funcției

		adiționale întocmite.	deținute cu funcția temporar vacantă 104 cu privire la concedii de odihnă anuale/neplătite/rechemare 1 ordine cu privire la premiu 1 ordin cu privire la acordarea diplomei de merit 1 cu privire la muncă suplimentară/acordarea zilei libere cu menținerea salariului 12 ordine privind realizarea cursului de instruire/ participarea la cursul de instruire/ delegare pentru participare la instruire 1 contract individual de muncă încheiat, 1 acord adițional
79.	Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personal.	**100%** dosare personale întocmite/actualizate; Registru ordine cu privire la activitatea de bază completat; Registru ordine cu privire la personal completat; Registru ordine cu privire la concedii completat; Nr. de certificate de concediu medical; Registru de evidență a certificatelor medicale completat; Nr. de adeverințe eliberate Nr. rapoarte elaborate.	100 % dosare personale ale colaboratorilor actualizate. Registrul ordine cu privire la activitatea de bază completat. Registrul ordine cu privire la personal completat. Registrul de ordine cu privire la concedii completat. Registrul de evidență a certificatelor de concediu medical completat. Înregistrate 15 certificate de concediu medical. Registrul de evidență a adeverințelor completat. 2 adeverințe eliiberatr Rapoarte trimestriale 2 elaborate.
80.	Asigurarea evidenței timpului de muncă și de odihnă, acordării diferitor tipuri de concedii oferite personalului.	Tabel de evidență a timpului de muncă elaborat lunar;	Tabel generalizat de evidență a timpului de muncă elaborat lunar. Asigurată implementarea graficului concediilor de odihnă anuale și graficului zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite de către salariați. Evidența concediilor acordate și nefolosite realizată zilnic.

		Graficul concediilor de odihnă anuale ale salariaților elaborat, aprobat și implementat; Graficul zilele de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite de către salariați până la/după intrarea în vigoare a Legii 47/2024 elaborat, aprobat și implementat.	
3.11. Revizuirea legislației din domeniile atribuite și reprezentarea buna a intereselor INST în instanțele de judecată de toate nivelele, pe cauzele civile, contravenționale și diminuarea anulării actelor emise de INST			
81.	Participare la avizarea, sub aspectul respectării exigențelor de tehnică legislativă și a cerințelor față de documentele de specialitate, a proiectelor de acte normative recepționate de către Inspectorat spre avizare din partea altor autorități ale administrației publice centrale.	Nr. proiecte de acte normative remise spre avizare;	**23** proiecte de acte normative remise spre avizare;
82.	Reprezentarea eficientă a intereselor Inspectoratului în instanțele de judecată și depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acesteia în cadrul dosarelor contravenționale.	Nr. de dosare contravenționale; Nr. de hotărâri contravenționale contestate;	**23** de dosare contravenționale.
83.	Reprezentarea eficientă a intereselor Inspectoratului în instanțele de judecată și depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acesteia în cadrul dosarelor civile și de contencios administrativ.	Nr. acte de procedură întocmite și coordonate (referințe, apeluri, recursuri, etc.) Nr. ședințe în instanța de fond asigurate Nr. ședințe la Curtea de Apel asigurate.	**109** dosare. Participarea la **142** de ședințe de judecată coordonate (referințe, apeluri, recursuri, etc.), dintre care: **50** – la Curtea de Apel și **92** – în instanța de fond. **5** recursuri se află în curs de examinare la Curtea Supremă de Justiție.
84.	Monitorizarea permanentă a dosarelor aflate pe rol în instanțele naționale.	Nr. dosare contestate în termen a actelor judecătorești adoptate în defavoarea Inspectoratului.	Au fost monitorizate **23** de cauze judiciare, dintre care **17** soluționate favorabil, **3** nefavorabil sau parțial nefavorabil, iar **3** se află în curs de examinare. Rata soluțiilor favorabile constituie **85%**.

85.	Sporirea abilităților profesionale și depunerea efortului necesar pentru majorarea numărului de dosare cu cîștig de cauză.	Ponderea dosarelor cu câștig. Rata hotărârilor judecătorești definitive executate.	în instanța de apel – **13** cauze: **9** soluționate favorabil. **2** nefavorabil sau parțial nefavorabil și **2** aflate în curs de examinare. **69%**
3.12. Organizarea comunicării cu mediul de afaceri, societatea civilă și reprezentanții mass-media			
86.	Acordarea consultanței și asistenței mediului de afaceri, inclusiv furnizorilor de servicii, privind cerințele aplicabile în domeniile de activitate aferente domeniilor de competență ale Inspectoratului	Nr. de consultații acordate; Nr. de participanți; Nr. seminare organizate	**455** de consultații acordate; **455** de participanți; **0** seminare organizate
87.	Organizarea campaniilor de promovare a sistemului instituțional în cadrul autorității publice și a posibilităților ce le oferă aceasta.	Nr. evenimente informaționale	
88.	Administrarea și dezvoltarea portatului www.inst.gov.md.	Nr. de activități de dezvoltare; Nr. de înregistrări informaționale	**38** de activități de dezvoltare; **321** de înregistrări informaționale
89.	Plasarea pe pagina web a comunicatelor de presă și anunțurilor în scopul informării publicului larg cu privire la activitatea desfășurată;	Nr. comunicatelor plasate și distribuite în mediul public	**24** comunicatelor plasate și distribuite în mediul public
90.	Publicarea rapoartelor și informațiilor aferente activității INST și a datelor deschise pe pagina web a INST www.inst.gov.md	Nr. rapoarte plasate pe pagină	**0** rapoarte plasate pe pagină
91.	Asigurarea transparenței privind activitățile de control prin publicarea informațiilor pe	**1** Graficul controalelor de stat publicat; **1** Raport privind realizarea controalelor de stat publicat;	Raportarea pentru anul 2026 urmează a fi executată în semestrul II, și elaborarea Graficului la fel.

	www.inst.gov.md , www.controale.gov.md ,		
92.	Asigurarea transparenței în procesul decizional prin publicarea pe pagina web a proiectelor decizionale care necesită consultare publică la compartimentul "Transparență decizională"	- 100% proiecte decizionale ce necesită consultare publică plasate pe pagina web a INST; - 100% rapoarte privind rezultatele consultărilor publice elaborate și plasate pe pagina web a INST;	
93.	Publicarea pe pagina oficială a INST-ului informațiile privind planificarea și executarea bugetului	Raport privind executarea bugetului publicate	
94.	Publicarea pe pagina oficială www.inst.gov.md a Planului de achiziții pentru anul 2026 și a rapoartelor privind achizițiile publice	Plan publicat; Rapoarte privind achizițiile publicate	**4** Plan publicat; **0** rapoarte privind achizițiile publicate
3.13. Modernizarea serviciilor publice și eficientizarea activității sistemelor informaționale și a echipamentului tehnic de suport			
95.	Crearea și/sau actualizarea fișelor serviciilor publice în sistemul informațional automatizat și portalul guvernamental.	Fișe create/actualizate	
96.	Instruirea personalului și dezvoltarea profesională în domeniul guvernării electronice.	Nr. de instruiri desfășurate	63 de instruiri desfășurate
97.	Optimizarea și menținerea arhitecturii infrastructurii informaționale și tehnologice.	Nr. de activități optimizate	**55** de activități optimizate
3.14. Asigurarea ținerii lucrărilor de secretariat și controlul executării termenilor			
98.	Evidența petițiilor, scrisorilor, cererilor prealabile, demersurilor, prin înregistrarea lor în baza de date a Inspectoratului.	Nr. corespondență de intrare / ieșire; Nr. de petiții recepționate; Nr. de demersuri recepționate; Nr. cereri prealabile recepționate;	**5723/ 2371** corespondență de intrare / ieșire; **537** de petiții recepționate; **1121** de demersuri recepționate; **15** cereri prealabile recepționate;
99.	Menținerea și completarea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.	Nr. înregistrări a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public; Nr. informații prezentate Cancelariei de Stat;	**40** înregistrări a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public; Nr. informații prezentate Cancelariei de Stat;

100.	Examinarea și întocmirea răspunsurilor la petiții, scrisori, cereri prealabile, demersuri.	Nr. de răspunsuri efectuate la petiții: Nr. de răspunsuri efectuate la demersuri; Nr. cereri prealabile soluționate;	**347** de răspunsuri efectuate la petiții: **2013** de răspunsuri efectuate la demersuri; **11** cereri prealabile soluționate;
3.15. Asigurarea conlucrării eficiente cu alte entități/autorități/ instituții în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate			
101.	Participarea la evenimente, ședințe organizate de către instituțiile internaționale în vederea familiarizării cu practice internaționale necesar a fi aplicat în RM, conform domeniilor de competență	Nr. de ședințe Nr. mese rotunde	Nr. de ședințe/Eveniment de lansare - 1 Nr. mese rotunde - **0**
102.	Participarea de comun cu reprezentanții APL, structurilor APC desconcentrate în teritoriu și reprezentanții partenerilor sociali, la desfășurarea meselor rotunde, ateliere, întruniri cu tematici conform domeniilor de competență	Nr. mese rotunde; Nr. întrunirilor; Nr. Evenimente; Nr. Instruiri; Nr. Atelierelor de lucru;	**4** mese rotunde*(ședințe grup de lucru);* **24** întrunirilor*(ședințe de lucru)*; **2** Evenimente; **1** Instruiri; **1** Atelierelor de lucru;
3.16. Acordarea asistenței metodologice șefilor de subdiviziuni și funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului Național în domeniul aplicării corecte a legislației, actelor normative și juridice precum și a bunelor practici conform domeniilor de competență			
103.	Organizarea periodică a ședințelor de lucru cu participarea angajaților din subdiviziunile structurale ale Inspectoratului, în vederea identificării problemelor la exercitarea competențelor ce le revin conform domeniilor de competență.	Nr. ședințe de lucru; Nr. de ședințe	Nr. ședințe de lucru -**0** Nr. de ședințe - **7**
104.	Organizarea meselor rotunde, seminare, ateliere de lucru conform domeniilor de competență pentru angajații din subdiviziunile structurale ale Inspectoratului, în scopul dezvoltării capacităților și deprinderilor profesionale.	Nr. ședințe Nr. mese rotunde Nr. eveniment de lansare; Nr. instruiri; Nr. webinare; Nr. ateliere de lucru seminarelor, atelierelor de lucru organizate.	**5** Ședințe **7** Mese rotunde*(sesiuni de informare);* **0** Eveniment de lansare; **5** Instruiri;