Aprobat:

_Sergiu CHIRCU_____
(numele prenumele șefului Inspectoratului)

Șef Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică

(semnătura)

Raport la P L A N U L
de activitate al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică
Trimestrul I anul 2026

Viziunea autorității:

Îmbunătățirea calității și siguranței construcțiilor, activității de urbanism și de amenajare a teritoriului, funcționării și exploatării obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase în condiții de securitate și inofensivitate, securității la incendiu și protecției civile, sănătății și siguranței în muncă, supravegherii pieței și protecției consumatorilor privind produsele nealimentare din domeniile atribuite, activității geodezice şi cartografice și respectării condițiilor de licențiere, în vederea protecției populației și a mediului înconjurător.

Misiunea autorității:

Inspectoratul are misiunea de a asigura implementarea politicii statului, exercitarea activităţilor de supraveghere tehnică şi control de stat în domeniile de activitate, în modul stabilit şi în limitele prevăzute de cadrul normativ și Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.391/2023, pentru a spori în mod vizibil calitatea și securitatea vieții oamenilor, urmând imperativul integrării europene.

Indicatori de performanță:

Nr. d/o	Acțiuni	Indicatori de Produs/rezultat	Trimestrul I
1	*2*	*3*	*4*
Obiectivul nr. 1: Asigurarea respectării legislației și eficientizarea activităților de supraveghere tehnică şi control de stat în domeniile atribuite Inspectoratului			
1.1.	***Asigurarea respectării cerințelor de securitate industrială a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase (OIITPP) la care se practică activități și/sau lucrări.***		

1.	Efectuarea activităţilor de control privind respectarea cerinţelor cadrului normativ în domeniul securităţii industriale.	Nr. controale planificate; Nr. controalelor planificate efectuate; Nr. OIITPP cu risc înalt controlate în perioada de referinţă Nr. OIITPP cu risc înalt la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave;	**61** controale planificate; **59** controalelor planificate efectuate; **12 OIITPP** cu risc înalt controlate în perioada de referinţă **10 OIITPP** cu risc înalt la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave;
		Nr. control inopinate efectuate;	**1** control inopinat efectuate(în comun cu DSTCDAÎIPC);
		Nr. prescripţii emise;	**49** prescripţii emise;
		Nr. procese-verbale de contravenţie emise;	**0** procese-verbale de contravenţie emise;
2.	Situaţii de avarie şi incidente la obiectivele industriale şi instalaţii tehnice potenţial periculoase.	Nr. avarii produse; Nr. incidente raportate; Nr. procese-verbale de cercetare întocmite;	**0** avarii produse; **44** incidente raportate; Nr. procese-verbale de cercetare întocmite;
3.	Asigurarea unui cadru legal pentru efectuarea activităţilor la OIITPP.	Nr. documentaţii de proiect înregistrate;	**72** documentaţii de proiect înregistrate;
		Nr. OIITPP recepţionate; Nr. OIITPP amânate/respinse;	**57** OIITPP recepţionate; **3** OIITPP amânate/respinse;
		Nr. rapoarte evaluate/respinse;	**8/0** rapoarte evaluate/respinse;
		Nr. participări în comisiile de atestare; Nr. de persoane atestate; Nr. persoane neatestate;	**54** participări în comisiile de atestare; **641** de persoane atestate; **2** persoane neatestate;
4.	Coordonarea programelor de specialitate pentru formarea profesională a personalului tehnic-ingineresc şi muncitoresc în domeniul securităţii industriale.	Nr. programe coordonate; Nr. programe respinse;	**10** programe coordonate; **0** programe respinse;
1.2.	***Asigurarea respectării cerinţelor sistemului calităţii în construcţii***		
5.	Efectuarea controalelor de stat asupra calităţii în construcţii, ce cuprinde inspecţii la factorii implicaţi în proiectarea, execuţia, exploatarea şi postutilizarea	Nr. controale planificate; Nr. controalelor planificate efectuate;	**38** controale planificate; **30** controalelor planificate efectuate;

	construcţiilor, producerea materialelor şi articolelor pentru construcţii, privind existenţa şi respectarea sistemului calităţii.	Nr. notificărilor recepționate: - trasarea axelor; - planșeu cota 0.000; - planșeul ultimul nivel autorizat.	**52** notificări recepționate: - **20** trasarea axelor; - **13** planșeu cota 0.000; **19** planșeul ultimul nivel autorizat.
		Nr. controale inopinate efectuate: - analiza riscului; - trasarea axelor; - planșeu cota 0.000; - planșeul ultimul nivel autorizat.	**40** controale inopinate efectuate: - **5** analiza riscului; - **9** trasarea axelor; - **12** planșeu cota 0.000; **14** planșeul ultimul nivel autorizat.
		Nr. dosare; Nr. proceselor verbale cu privire la contravenție emise; - procedură contravențională; - control de stat;	**54** dosare; **54** proceselor verbale cu privire la contravenție emise; - **46** procedură contravențională; **8** control de stat;
		Nr. prescripţiilor emise; Nr. prescripţiilor îndeplinite;	**38** prescripţiilor emise; **23** prescripţiilor îndeplinite;
		Nr. obiecte (șantiere) verificate; Nr. șantiere în lucru în aceeași perioadă, la care a fost dispusă, suspendarea lucrărilor de construcţii	**2** obiecte (șantiere) verificate; **0** șantiere în lucru în aceeași perioadă, la care a fost dispusă, suspendarea lucrărilor de construcţii
		Nr. de construcţii inițiate fără autorizație de construire; Nr. total de construcţii inițiate în perioada evaluată	Nr. de construcţii inițiate fără autorizație de construire; Nr. total de construcţii inițiate în perioada evaluată
6.	Înregistrarea oficială a persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul construcţiilor Registrul de stat în domeniul construcţiilor.	Nr. notificări; Nr. notificări înregistrate; Nr. notificări neînregistrate/ nule;	**8** notificări; **5** notificări înregistrate; **3** notificări neînregistrate/nule;
7.	Înaintarea către Comisia de atestare a propunerilor privind sistarea valabilităţii / anularea certificatelor de atestare tehnico-profesională a responsabililor tehnici, diriginţilor de şantier, proiectanţilor, verificatorilor de proiecte şi a altor specialişti implicaţi în procesul de	Nr. propunerilor înaintate; Nr. de certificate sistate/suspendate; Ponderea certificatelor sistate/ suspendate ≥ cu 80%.	**11** propunerilor înaintate; **10** de certificate sistate/suspendate; Ponderea certificatelor sistate/ suspendate ≥ cu 80%.

	construcție.		
8.	Asigurarea respectării cerințelor privind autorizarea lucrărilor de construcții.	Nr. declarații de inițiere lucrări conform atorizațiilor emise;	**150** declarații de inițiere lucrări conform atorizațiilor emise;
		Nr. construcții neautorizate constatate ce prelungesc lucrările; Nr. construcții neautorizate constatate cu autorizație expirată; Nr. de Pr.-verbale de contravenție art. 179 CC;	**0** construcții neautorizate constatate ce prelungesc lucrările; **0** construcții neautorizate constatate cu autorizație expirată; **3** Pr.-verbale de contravenție art. 179 CC;
9.	Asigurarea respectării cadrului normativ legislativ în domeniul construcții și urbanism la recepția construcțiilor și instalațiilor aferente.	Nr. de solicitări; Nr. Pr.-verbale de receptie la terminarea lucrărilor recepționate/ respinse;	**174** de solicitări; **103/30** Pr.-verbale de receptie la terminarea lucrărilor recepționate/ respinse;
10.	Participarea la lucrările comisiilor de recepție finală a construcțiilor și a instalațiilor aferente, finanțate din bugetul de stat sau din bugetele locale, prin aplicarea concluziei în procesele-verbale	Nr. solicitări la lucrările comisiilor de recepție finală a construcțiilor și a instalațiilor aferente, finanțate din bugetul de stat sau din bugetele locale; Nr. Pr.-verbale de receptie finală recepționate/ respinse;	**3** solicitări la lucrările comisiilor de recepție finală a construcțiilor și a instalațiilor aferente, finanțate din bugetul de stat sau din bugetele locale; **3/0** Pr.-verbale de receptie finală recepționate/ respinse;
11.	Participarea în calitate de membru a comisiilor de recepție a blocurilor locative ce depășesc 5 niveluri, finanțate din mijloace financiare proprietate privată.	Nr. solicitărilor de participare în calitate de membru a comisiilor de recepție a blocurilor locative ce depășesc 5 niveluri ; Nr. Actelor de recepție acceptate/ respinse.	**10** solicitări de participare în calitate de membru a comisiilor de recepție a blocurilor locative ce depășesc 5 niveluri ; **3/0** Actelor de recepție acceptate/ respinse.
12.	Asigurarea respectării cerințelor la exploatarea construcțiilor existente și postutilizarea construcțiilor.	Nr. construcțiilor supuse controlului la etapa de exploatare; Nr. construcțiilor neîntreținute la timp; Nr. construcțiilor exploatate contrar destinației;	**17** construcțiilor supuse controlului la etapa de exploatare; **1** construcțiilor neîntreținute la timp; **0** construcțiilor exploatate contrar destinației;
		Nr. construcțiilor constatate ca avariate; Nr. interzicerilor exploatării construcțiilor avariate	0 construcțiilor constatate ca avariate; 0 interzicerilor exploatării construcțiilor avariate

13.	Asigurarea utilizării raționale a investițiilor publice în construcții, respectarea normelor de utilizare a materialelor de construcție, mecanismelor, resurselor energetice și comunale, corectitudinea calculelor costului lucrărilor de construcții, corespunderea volumelor fizice efective ale lucrărilor cu cele prevăzute în documentația de proiect și execuție	Nr. controale verificării volumelor și costului lucrărilor de construcții la obiectele finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat sau din bugetele locale, în baza solicitărilor și demersurilor parvenite; Nr. obiecte controlate.	**12** controale verificării volumelor și costului lucrărilor de construcții la obiectele finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat sau din bugetele locale, în baza solicitărilor și demersurilor parvenite; **12** obiecte controlate.
		Nr. deciziilor privind sancțiunile economice emise; Valoarea sancțiunilor aplicate 198057,34 lei; Valoarea sancțiunilor achitate 198057,34 lei; Ponderea, 100 %	**9** deciziilor privind sancțiunile economice emise; Valoarea sancțiunilor aplicate 198057,34 lei; Valoarea sancțiunilor achitate 198057,34 lei; Ponderea, 100 %
		Nr. propunerilor înaintate; Ponderea de certificate sistate/suspendate ≥ 80%;	0 propunerilor înaintate; Ponderea de certificate sistate/suspendate ≥ 80%;
14.	Asigurarea informării și controlului privind corectitudinea emiterii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire de către organele autorității administrației publice locale.	Nr. autorizațiilor de construire recepționate Nr. autorizații de desființare recepționate	**244** autorizațiilor de construire recepționate **11** autorizații de desființare recepționate
15.	Verificarea corectitudinii eliberării actelor și înregistrarea autorizațiilor de construire emise de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu prevederile legislației.	Nr. de controale efectuate. Nr. AC/CU supuse controlului; Nr. AC/CU emise cu încălcări; Nr. AC/CU înaintate spre sistare /revocare; Nr. AC/CU sistate/revocate;	Nr. de controale efectuate. **81** AC/CU supuse controlului; **10/1** AC/CU emise cu încălcări; **4/0** AC/CU înaintate spre sistare /revocare; **4/0** AC/CU sistate/revocate;
16.	Asigurarea respectării cadrului normative legislativ la efectuarea lucrărilor de construcție și reconstrucție a drumurilor.	Nr. controale planificate; Nr. controale efectuate; Nr. dosarelor întocmite;	**2** controale planificate; **2** controale efectuate; **2** dosarelor întocmite;
1.3 Desfășurarea, dezvoltarea și implementarea activităților în domeniul de supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor			
18.	Efectuarea controalelor de stat privind respectarea cerințelor în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor.	Nr. controale planificate; Nr. controalelor planificate efectuate; Nr. obiecte controlate. Nr. obiecte la care, în cadrul controlului,	**49** controale planificate; **45** controalelor planificate efectuate; **45** obiecte controlate. **6** obiecte la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate

		nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave	încălcări grave sau foarte grave
		Nr. dosare inițiate în sistem Nr. controale inopinate efectuate; Nr. obiecte controlate.	**44** dosare inițiate în sistem **44** controale inopinate efectuate; **44** obiecte controlate.
		Nr. dosare; Nr. procese verbale de contravenție: - procedură contravențională; - control de stat; Nr. procese-verbale de contravenție achitate;	**14** dosare; **14** procese verbale de contravenție: - procedură contravențională **3**; - control de stat **11**; **14** procese-verbale de contravenție achitate;
		Nr. declarații depuse	**53** declarații depuse
		Nr. incendii și deflagrații constatate în perioada de referință	**3** incendii și **0** deflagrații constatate în perioada de referință
19.	Realizarea măsurilor sezoniere de apărare împotriva incendiilor: - **Sărbătorile Pascale;** - **Entremarea copiilor sezon estival- tabere de odihnă;** - Compania de recoltare; - Pregătirea instituțiilor de învățământ pentru anul școlar; - **Secții de votare;** - Sărbătorilor de iarnă;	Nr. controalelor efectuate; Nr. procese verbale de inspectare întocmite; Nr. obiective controlate; Nr. prescripțiilor emise; Nr. prescripțiilor îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite %	**89** controalelor efectuate; **89** procese verbale de inspectare întocmite; **89** obiective controlate; **58** prescripțiilor emise; **58** prescripțiilor îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite %
1.4 Desfășurarea, dezvoltarea și implementarea activităților de supraveghere de stat în domeniul protecției civile			
20.	Efectuarea controalelor de stat privind respectarea cerințelor în domeniul în domeniul protecției civile.	Nr. controale planificate; Nr. controalelor planificate efectuate; Nr. obiecte controlate.	**6** controale planificate; **6** controalelor planificate efectuate; **6** obiecte controlate.
		Nr. controale inopinate efectuate; Nr. obiecte controlate. Nr. obiectelor la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave	**0** controale inopinate efectuate; **0** obiecte controlate. **0** obiectelor la care, în cadrul controlului, nu au fost constatate încălcări grave sau foarte grave
		Nr. prescripții emise; Nr. prescripții îndeplinite;	**0** prescripții emise; **0** prescripții îndeplinite;

		Nr. proces-verbale emis; Nr. proces-verbale achitat; Valoarea sancțiunilor aplicate; Valoarea sancțiunilor achitate; Ponderea, %	**1** proces-verbale emis; **1** proces-verbale achitat; Valoarea sancțiunilor aplicate **6000lei**; Valoarea sancțiunilor achitate **3000lei**; Ponderea, **100%**
		Nr. situaţiilor excepţionale Nr. situaţiilor excepţionale constatate în perioada de referinţă, la alte obiecte decât obiectele industriale periculoase;	**0** situaţiilor excepţionale **0** situaţiilor excepţionale constatate în perioada de referinţă, la alte obiecte decât obiectele industriale periculoase;
21.	Efectuarea Controlului stării protecției civile sub coordonarea Președinteleui Comisie pentru Situații Excepționale a RM, prim-ministru al RM: - autorități publice locale nivelul II; - autorități publice locale nivelul I; - autorități publice centrale; - instituții de învățământ superior;	- APL nivelul II; - APL nivelul I; - APC; - Universități - Nr. obiectivelor industriale periculoase și acelor radiologice; - Nr. edificii de protecție și construcții hidrotehnice;	- APL nivelul II; - APL nivelul I; - APC; - Universități - Nr. obiectivelor industriale periculoase și acelor radiologice; Nr. edificii de protecție și construcții hidrotehnice;
1.5 Asigurarea, în limita domeniilor de competență, a supravegherii pieței și protecția consumatorilor privind produsele nealimentare din domeniile atribuite			
22.	Asigurarea, în limita domeniilor de competență, a supravegherii pieței privind produsele nealimentare din domeniile atribuite.	Nr. controale de stat planificate; Nr. controale de stat planificate efectuate; Nr. obiecte verificate Nr. total de loturi controlate și investigate; Nr. loturilor de produse conforme;	**12** controale de stat planificate; **11** controale de stat planificate efectuate; **10** obiecte verificate **37** total de loturi controlate și investigate; **34** loturilor de produse conforme;
		Nr. controale inopinate efectuate; Nr. obiecte controlate.	**0** controale inopinate efectuate; **0** obiecte controlate.
		Nr. dosare; Nr. proces verbale de contravenție;	**10** dosare; **1** proces verbale de contravenție;
		Nr. prescripţii emise; Nr. prescripţii îndeplinite;	**4** prescripţii emise; **2** prescripţii îndeplinite;

23.	Asigurarea, în limita domeniilor de competenţă, a protecţiei consumatorilor privind produsele nealimentare din domeniile atribuite.	Nr. plângeri privind calitatea produselor nealimentare înregistrate; Nr. reclamaţii care s-au confirmat; Nr. consultaţii acordate;	**7** plângeri privind calitatea produselor nealimentare înregistrate; **7** reclamaţii care s-au confirmat; **43** consultaţii acordate;
1.6. Asigurarea respectării cerinţelor în domeniul geodeziei, cartografiei şi geoinformaticii.			
24.	Asigurarea respectării cerinţelor în domeniul geodeziei, cartografiei şi geoinformaticii.	Nr. controale planificate; Nr.controale planificate efectuate; Nr. obiecte controlate Nr. agenţilor economici care efectuează lucrări în sistemul unic de coordonate MOLDREF 99 Nr. agenţi economici care prestează servicii de geodezie, cartografie şi topografie	**6** controale planificate; **6** controale planificate efectuate; **19** obiecte controlate **87** agenţilor economici care efectuează lucrări în sistemul unic de coordonate MOLDREF 99 **87** agenţi economici care prestează servicii de geodezie, cartografie şi topografie
		Nr. controale inopinate efectuate(efectuate în comun cu CU); Nr. obiecte controlate	**4** controale inopinate efectuate(efectuate în comun cu CU); **4** obiecte controlate
		Nr. prescripţii emise; Nr. prescripţii îndeplinite; Ponderea prescripţiilor îndeplinite din nr. total de prescripţii emise, 100%	**2** prescripţii emise; **2** prescripţii îndeplinite; Ponderea prescripţiilor îndeplinite din nr. total de prescripţii emise, 100%
		Nr. proceselor-verbale emise; Nr. proceselor-verbale achitate; Valoarea sancţiunilor aplicate; Valoarea sancţiunilor achitate; Ponderea, %	**0** proceselor-verbale emise; **0** proceselor-verbale achitate; Valoarea sancţiunilor aplicate; Valoarea sancţiunilor achitate; Ponderea, %
Obiectivul nr. 2 Asigurarea prestării unor servicii de calitate şi eficiente prin asigurarea respectării procedurii de reglementare prin autorizare a activităţii de întreprinzător, prin eliberarea actelor permisive şi/sau a unor confirmări, coordonări, avize şi informaţia necesară pentru eliberarea actelor permisive			
25.	Emiterea actului permisiv - Permisiune pentru obţinerea şi depozitarea materialelor explozive.	Nr. cereri; Nr. acte permisive emise Ponderea %	**0** cereri; **0** acte permisive emise Ponderea %
26.	Emiterea actului permisiv - Demers de executare a lucrărilor de dinamitare sau a lucrărilor cu materiale explozive.	Nr. cereri; Nr. de acte permisive emise Ponderea, %	**25** cereri; **24** de acte permisive emise Ponderea 96%
27.	Emiterea avizului la obţinerea Licenţei pentru producerea,	Nr. cereri; Nr. de avize emise	**3** cereri; **2** de avize emise

	asamblarea, importul, exportul, reexportul, depozitarea, comercializarea articolelor pirotehnice	Ponderea, %	Ponderea 67%
28.	Emiterea avizului la prestarea serviciului „Spectacole pirotehnice şi focuri de artificii" cu articole pirotehnice de divertisment de destinaţie profesională.	Nr. cereri; Nr. de avize emise Ponderea %	0 cereri; 0 avize emise Ponderea %
29.	Emiterea avizului la obţinerea Certificatului de urbanism pentru proiectare.	Nr. cereri; Nr. de avize emise Ponderea, %	**5** cereri; **0** de avize emise Ponderea 0%
30.	Emiterea avizului de participare la licitaţiile publice.	Nr. cereri; Nr. de avize emise Ponderea, %	**211** cereri; **196** de avize emise Ponderea **92,89%**
Obiectivul nr. 3 Dezvoltarea instituţională şi a sistemului de control intern managerial			
3.1. Consolidarea planificării manageriale şi strategice a activităţii Inspectoratului în vederea îmbunătăţirii performanţei organizaţionale prin elaborarea şi promovarea unor politici eficiente			
31.	Elaborarea Planului anual de activitate a Inspectoratului Naţional pentru Supraveghere Tehnică pentru anul următor.	1 Plan aprobat şi publicat pe pagina web al Inspectoratului; Nr. de obiective şi nr. de acţiuni trasate după subdiviziunile Inspectoratului	*Planul a fost aprobat şi publicat în luna ianuarie 2026: https://inst.gov.md/public/files/1/1/Plan_de_activitate_al_Inspectoratului_Naional_pentru_Supraveghere_Tehnic_2026.pdf*
32.	Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului anual de activitate a Inspectoratului pentru anul curent.	Nr. rapoarte întocmite şi prezentate.	*https://inst.gov.md/public/files/Raport_narativ_de_activitate_2025Anexa_1.pdf*
33.	Asigurarea publicării pe pagina electronică a rapoartelor anuale despre activitatea efectuată pe durata anului şi rezultatul acestei activităţi.	Nr. Rapoarte publicate pe pagina web al Inspectoratului	*Rapoarte publicate în luna ianuarie 2026* *https://inst.gov.md/public/files/Raport_narativ_de_activitate_2025Anexa_1.pdf* *https://inst.gov.md/public/files/1/5/Raport_INST_privind_controlul_de_stat_asupra_activitii_de_intreprinztor_pentru_anul_2025_site.pdf*
34.	Elaborarea Planului anual al controalelor de stat.	1 Plan aprobat şi publicat pe pagina web al Inspectoratului Nr. de obiective planificate spre control.	*Planul pentru anul 2026 aprobat şi publicat pe pagina web al Inspectoratului:* *https://inst.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=199&t=/CONTROL-DE-STAT/Graficul-controalelor-planificate* *În luna noiembrie a anului curent urmează elaborarea graficului controalelor pentru anul de activitate următor- 2027.*
35.	Elaborarea Planului de acţiuni anual la nivel de organ de control.	1 Plan aprobat şi publicat pe pagina web al Inspectoratului Nr. de acţiuni planificate;	*Planul pentru anul 2026 aprobat şi publicat pe pagina web al Inspectoratului:* *https://inst.gov.md/public/files/1/5/Plan_de_aciuni_in_domeniul_controlul*

			ui_de_stat%20INST.pdf
36.	Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului de acțiuni anual la nivel de organ de control și Asigurarea publicării pe pagina electronică www.inst.gov.md.	Nr. rapoarte întocmite și prezentate; Nr. de obiective planificate supuse controlului.	*Raportul privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător pentru anul 2025, a fost aprobat și publicat pe pagina web a Inspectoratului: https://inst.gov.md/public/files/1/5/Raport_INST_privind_controlul_de_stat_asupra_activitii_de_intreprinztor_pentru_anul_2025_site.pdf*
37.	Raportarea indicatorilor de performanță stabiliți în strategia de cheltuieli pe termen mediu (CBTM).	Nr. rapoarte	*În perioada d ereferință a fost elaborat Raportul FD-053*
38.	Evaluarea sistemului de management de control intern managerial al Inspectoratului.	Raport CIM aprobat Declarație de răspundere managerială publicată	*https://inst.gov.md/public/files/1/5/raspunderea_manageriala_INST.semnat.pdf*
39.	Elaborarea Registrului riscurilor secției/ serviciului/ direcției/ Inspectoratului.	19 Registre elaborate	*Registrul INST aprobat*
40.	Identificarea, documentarea și descrierea proceselor.	Act administrativ aprobat privind reglementarea activității desfășurate de către subdiviziunile INST	*În curs de realizare. DERPCM a identificat și descris 6 procese operaționale, 3-manageriale și 3 de suport.* *Au fost identificate procesele de bază ale DSTCSIFS care urmează a fi descrise și aprobate de către Șeful Inspectoratului*
3.2. Sporirea eficienței prin planificarea strategică a resurselor în vederea realizării atribuțiilor funcționale ale Inspectoratului			
41.	Elaborarea propunerilor pentru Proiectul Legii bugetului de stat în limita alocațiilor.	1 Proiect de propuneri aprobat;	
42.	Elaborarea Politicii de contabilitate a Inspectoratului.	1 Document de politici aprobat;	
43.	Elaborarea Cadrului Bugetar pe Termen Mediu în domeniile de activitate ale Inspectoratului, în contextul procesului CBTM pentru anii 2027-2029.	1 Document CBTM elaborat și aprobat	1 Document CBTM elaborat și aprobat
44.	Dezagregarea propunerilor în SI FMIS modulul Budget Process Suite.	1 Proiect de propuneri aprobat; 1 Proiect propuneri suplimentare aprobat;	1 Proiect de propuneri dezagregat; 1 Proiect de propuneri suplimentare dezagregat;
45.	Înaintarea propunerilor de alocații suplimentare după caz.	1 Proiect de propuneri suplimentar aprobat;	1 Proiect de propuneri de alocații suplimentare înaintat;
3.3. Asigurarea procesului de planificare a activității economico-financiare a Inspectoratului			

46.	Elaborarea limitelor de alocații bugetare anuale aprobate de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, în baza Legii bugetului de stat.	1 Plan de finanțare; Note explicative;	
47.	Elaborarea schemei de încadrare.	1 Schemă de încadrare;	**1** Schemă de încadrare;
48.	Elaborarea modificărilor limitelor de alocații bugetare.	Modificari; Note explicative;	**3** Modificări; **3** Note explicative;
3.4. Asigurarea managementului eficient al alocațiilor bugetare			
49.	Asigurarea unui proces transparent al achiziţiilor de mărfuri, lucrări şi servicii şi evaluarea necesarului de achiziţii de bunuri, lucrări şi servicii.	1 Plan de achiziţii aprobat; Nr. contracte încheiate; Nr. dări de seama privind contacte de achiziţie de mică valoare	**1** Plan de achiziţii aprobat; **38** contracte încheiate; **41** Nr. dări de seama privind contacte de achiziţie de mică valoare
50.	Participarea în grupul de lucru privind achiziţiile.	Numărul de şedinţe	**4** Numărul de şedinţe
51.	Elaborarea contractelor de mica valoare şi de achiziţii conform procedurii şi înregistrarea lor la Trezoreria de Stat.	Numărul de contracte conform procedurii înregistrate	**35** contracte conform procedurii înregistrate **1** contract conform procedurii COP
52.	Asigurarea executării tranzacţiilor în conformitate cu alocaţiile bugetare.	Numărul de ordine de plată prezentate	**196** Numărul de ordine de plată prezentate; **1** note de transfer
3.5. Asigurarea activităţii economico-financiare curente a Inspectoratului			
53.	Contabilizarea activităţii prin introducerea datelor în programa 1-C.	Facturi fiscale; Extrase bancare; Transferuri MF/materiale; Note contabile; Foi de parcurs; Cereri scutire;	**102** Facturi fiscale; **27** Extrase bancare; **42** Transferuri MF/materiale; **38** Note contabile; **84** Foi de parcurs; **6** Cereri scutire;
54.	Efectuarea calculării salariului, indemnizaţiilor şi reţinerilor obligatorii, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.	Nr. de salariaţi Calcul premiu anual; Calcule pentru premii de sărbători; Calculare concediale; Calcule concediu medical; Calcule salarii lunare Angajări; Modificări in tarifare; Borderouri de achitare a salariului si altor	**96** Nr. de salariaţi **0** Calcul premiu anual; **2** Calcule pentru premii de sărbători pu 112 angajaţi; **144** Calculare concediale; **16** Calcule concediu medical; **7** Calcule salarii lunare **1** Angajare;

		plăți salariale; Liste de plată către bancă;	**26** Modificări în tarifare; **10** Borderouri de achitare a salariului si altor plăți salariale; **12** Liste de plată către bancă;
55.	Întocmirea certificatelor de salariu.	Nr de certificate	**3** de certificate comune
56.	Eliberarea informației cu privire la veniturile calculate și impozitele reținute din acestea.	Nr. de note informative;	**139** de note informative
57.	Asigurarea cu birotică, mărfuri de gospodărie, alte servicii pentru asigurarea activității Inspectoratului și funcționării unităților de transport.	Nr. Demersuri cu privire la necesar;	**64** Demersuri cu privire la necesar;
3.6. Raportarea contabilă și financiară			
58.	Întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare ale Inspectoratului către MIDR.	Nr. rapoarte prezentate	1 set de rapoarte prezentate (19 rapoarte prezentate)
59.	Întocmirea și prezentarea rapoartelor Serviciului Fiscal de Stat.	Nr dări de seamă	**7** dări de seamă
60.	Întocmirea și prezentarea rapoartelor Biroului Național de Statistică.	Nr. rapoarte elaborate și prezentate	**5** rapoarte elaborate și prezentate
61.	Întocmirea și prezentarea roapartelor privind achizițiile publice de valoare mică.	Nr. rapoarte elaborate și prezentate	**41** rapoarte elaborate și prezentate
62.	Monitorizarea contractelor de achiziții publice.	Nr. rapoarte elaborate și prezentate	**1** raport elaborat și prezentat
63.	Asigurarea integrității valorilor materiale şi inventarierea bunurilor aflate în gestiunea Inspectoratului.	Nr. actelor de inventariere	**187** acte de inventariere întocmite; **1** proces-verbal semnat
64.	Inventarierea decontărilor cu debitorii, creditorii și antreprenorii pentru anul curent.	Nr. Actelor de verificare a decontărilor	**16** Acte de verificare a decontărilor
3.7. Asigurarea implementării cadrului normativ, în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, precum și a legislației muncii în cadrul INST într-un mod eficient, uniform și corect.			
65.	Organizarea și monitorizarea implimentarii procedurii de elaborare/revizuire a fiselor de post	**100%** Rata funcțiilor publice cu fișe de post elaborate conform cerințelor, prezentate spre aprobare în termen.	100% funcții cu fișe de post elaborate și aprobate.

	pentru toate funcțiile.		
66.	Participare la elaborarea schemei de încadrare a personalului INST.	Schemă de încadrare elaborată conform cerintelor.	Schemă de încadrare pentru anul 2026 elaborată și aprobată conform cerintelor.
3.8. Asigurarea Inspectoratului cu personal profesionist și motivat pentru funcțiile publice vacante prin implementarea eficientă și corectă a procedurii de ocupare a funcțiilor publice vacante			
67.	Estimarea necesarului minim de personal pentru anul curent, luând în considerație importanța și locurile de muncă disponibile.	Evidența funcțiilor ocupate/vacante/ temporar vacante realizată; Gradul de asigurare cu personal a Inspectoratului (raportul dintre numărul de personal angajat și numărul total al pozițiilor disponibile în autoritate); Lista funcțiilor vacante/temporar vacante scoase la concurs elaborată/revizuită și aprobată.	Evidența funcțiilor ocupate/vacante/temporar vacante realizată. La sfîrșitul trimestrului I, anul 2026 se atestă 87 unități ocupate din 149 unități aprobate, ceea ce constituie 58,38% din numărul unităților aprobate conform statelor de personal. Gradul de asigurare cu personal a Inspectoratului constituie 75,16% raportat la numărul total al pozițiilor disponibile pentru încadrare din Inspectorat. (112 unități) În moratoriu 37 unități, fiind deblocate 3 unități. Aprobată scoaterea la concurs intern pentru ocupare prin transfer a unei funcții de execuție. Lista funcțiilor vacante ce urmează a fi scoase la concurs elaborată.
68.	Asigurarea planificării, organizării și desfășurării concursurilor privind ocuparea funcțiilor/posturilor.	Rata concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante organizate și desfășurate conform procedurii; Rata membrilor comisiei de concurs instruiți; Rata funcțiilor publice vacante ocupate; Nr. de concursuri repetate pentru una și aceeași funcție publică vacantă.	100% concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante organizate și desfășurare conform procedurii. 100% membrii comisiei instruiți privind procedura de desfășurare a concursului. A fost organizat concurs pentru 18 funcții vacante în 14 sesiuni de concurs, 26 procese verbale de concurs. Organizată și demarată proba scrisă pentru 7 funcții și interviul pentru 4 funcții. Conform rezultatelor concursului ocupată o funcție publică de execuție. Prelungit termenul de depunere a actelor pentru 15 funcții. Organizat concurs intern pentru ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție. Concursul intern a încetat ca urmare a depunerii de către un singur candidat a dosarului de concurs. Transferat un candidat la funcția de execuție, ceea ce constituie 100% din numărul funcțiilor scoase la concurs intern.

69.	Asigurarea ocupării funcțiilor publice vacante prin promovare și transfer în conformitate cu prevederile Legii nr.158/2008.	Nr. proiecte de acte administrative elaborate; Rata funcțiilor publice ocupate în bază de merit (promovare, transfer)	2 proiecte de acte administrative elaborate: Ocupate 2 funcții publice: - prin transfer extern 01 funcții ce constituie 4,0 % din numărul funcțiilor publice vacante (25 funcții) -prin transfer la cerere 01 funcții ce constituie 4,0 % din numărul funcțiilor publice vacante (25 funcții). Rata funcțiilor publice ocupate în baza de transfer la cerere și transfer extern constituie 8,0%.
70.	Organizarea și monitorizarea implementării procedurii de integrare socio-profesională a funcționarilor publici debutanți.	100 % orientarea și integrarea profesională a noilor- angajați realizată; Rata de funcționari publici debutanți care au fost instruiți; Rata de funcționari publici debutanți confirmați în funcție publică.	În cadrul Inspectoratului nu există funcționari publici debutanți. Asigurată orientarea și integrarea profesională a unui angajați numit prin transfer la cerere prin concurs intern și unui angajat numit prin transfer de la altă autoritate publică.
3.9. Implementarea corectă și la timp a procesului de motivare și menținere a personalului			
71.	Planificarea și organizarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.	Actul administrativ de stabilire a perioadei de evaluare, precum şi a listei evaluatorilor şi contrasemnatarilor identificaţi pentru fiecare funcţionar public supus evaluării performanțelor profesionale elaborat și aprobat; Consultații informaționale şi metodologice acordate conducătorilor de subdiviziuni interioare privind stabilirea obiectivelor şi a indicatorilor de performanță, completarea fişei de evaluare, realizarea interviului de evaluare acordate.	Act administrativ privind stabilirea listei evaluatorilor, contasemnatarilor, perioadei de evaluare elaborat în trimestrul precedent. Consultații informaționale și metodologice acordate conducătorilor subdiviziunilor interioare privind stabilirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, completarea fișei de evaluare, realizarea interviului de evaluare realizate.

72.	Monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici.	Rata fișelor de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță ai funcționarilor publici avizate și aprobate; Rata funcționarilor publici evaluați care întrunesc condițiile necesare;	Evaluați 73 funcționari publici. Rata funcționarilor publici evaluați raportat la nr celor eligibili pentru evaluare reprezintă 100%, iar raportat la numărul funcționarilor publici existenți constituie 93%. Neeligibili pentru evaluate 6 funcționari publici care au activat mai puțin de 3 luni în perioada evaluată în funcția respectivă. Cu calificativul "foarte bine" evaluați 57 funcționari publici, " bine" - 16 funcționari publici, " satisfăcător" - 0", nesatisfăcător" - 0 funcționari publici. Ponderea funcționarilor publici evaluați cu calificativul "foarte bine" constituie 78,08%, cu " bine" - 21,92%, cu " satisfăcător" - 0%, cu " nesatisfăcător" - 0%. 100 % fișe de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță ai funcționarilor publici avizate și elaborate (79 fișe). Raportul privind evaluarea performanțelor profesionale pentru sem. II anul 2025 realizat.
		Raport semestrial privind rezultatele evaluării funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului elaborat în termenul stabilit.	Raport semestrial privind rezultatele evaluării funcționarilor publici din cadrul Inspectoratului elaborat în termenul stabilit.
73.	Asigurarea motivării financiare și nonfinanciare a colaboratorilor	**2** ordine cu privire la acordarea primelor **0** diplome de merit acordate	02 Ordine cu privire la acordarea primelor cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare elaborate.
74.	Asigurarea cercetării faptelor funcționarilor publici considerate ca abateri disciplinare și de a propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau clasarea cauzei	Registru sesizărilor comisiei de disciplină completat; **3** proceselor verbale ale comsiei de disciplină; **0** funcționarilor publici sancționați disciplinar; **0** sancțiunilor disciplinare aplicate;	Registrul sesizărilor comisiei de disciplină elaborat și completat. Înregistrate 2 sesizări a comisiei de disciplină. 3 procese-verbale a comisiei de disciplină. Sancțiuni disciplinare nu au fost aplicate.
		Raport anual privind rezultatele activității comisiei de disciplină elaborat	Raport anual privind rezultatele activității comisiei de disciplină elaborat
3.9. Dezvoltarea profesională a personalului INST în baza necesităților individuale și organizaționale de instruire.			
75.	Identificarea necesităților de instruire	Necesități de dezvoltare profesională identificate și solicitări privind subiectele/tematicile pentru activitățile de instruire internă și externă elaborate elaborate	Necesitățile de dezvoltare profesională identificate.
76.	Planificarea activității de dezvoltare	Plan anual de dezvoltare profesională a	Plan anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici

	profesională.	funcționarilor din cadrul Inspectoratului conform priorităților identificate elaborat.	din cadrul Inspectoratului conform necesităților de dezvoltare profesională identificate elaborat.
77.	Monitorizarea implementării prevederilor Planului anual de dezvoltare profesională, precum și realizarea evaluării impactului instruirii	Nr. cursuri de instruire; Nr. de funcționari publici care au beneficiat de instruire internă și externă Nr. funcționari publici care au beneficiat de instruire internă și externă cel puțin 40 ore.	Plan de instruire implementat. Participarea la 18 cursuri instruire, dintre care 8 cursuri de instruire internă și 10 externă. 24 salariați au beneficiat de instruire internă și externă. Realizate 469 ore instruire, dintre care 194 ore instruire externă și 275 ore instruire internă.
3.10. Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personal în conformitate cu legislația în vigoare.			
78.	Emiterea actelor administrative cu privire la procedurile de personal	Nr. actelor administrative cu privire la angajare/numire/modificare/suspendare/încetare a raporturilor de serviciu/de muncă emise Nr. actelor administrative cu privire la instruirea, evaluarea personalului emise Nr. contracte individuale de muncă/acorduri adiționale întocmite.	Acte administrative cu privire la personal emise dintre care: 1 numire în funcție prin concurs; 1 numire în funcție prin transfer de la altă autoritate publică; 1 numire în funcție prin transfer; 4 asigurarea interimatului; 4 atribuirea unei noi trepte de salarizare 1 cu privire la demisie 1 prelungirea raporturilor de muncă 10 conferirea gradului de calificare imediat superior 88 ordine cu privire la cumularea atribuțiilor funcției deținute cu funcția temporar vacantă 104 cu privire la concedii de odihnă anuale/neplătite/rechemare 2 ordine cu privire la premiu 1 cu privire la muncă suplimentară 5 numirea persoanei responsabile 3- actualizate/creare comisii 14 ordine privind realizarea cursului de instruire/ participarea la cursul de instruire/ delegare pentru participare la instruire
79.	Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personal.	**100%** dosare personale întocmite/actualizate; Registru ordine cu privire la activitatea de bază completat; Registru ordine cu privire la personal completat; Registru ordine cu privire la concedii completat;	100 % dosare personale ale colaboratorilor actualizate. Registrul ordine cu privire la activitatea de bază completat. Registrul ordine cu privire la personal completat. Registrul de ordine cu privire la concedii completat. Registrul de evidență a certificatelor de concediu medical completat. Înregistrate 20 certificate de concediu medical. Registrul de evidență a adeverințelor completat. 2 adeverințe eliberate. Rapoarte elaborate.

		Nr. de certificate de concediu medical; Registru de evidență a certificatelor medicale completat; Nr. de adeverințe eliberate Nr. rapoarte elaborate.	
80.	Asigurarea evidenței timpului de muncă și de odihnă, acordării diferitor tipuri de concedii oferite personalului.	Tabel de evidență a timpului de muncă elaborat lunar;	Tabel generalizat de evidență a timpului de muncă elaborat lunar. Asigurată implementarea graficului concediilor de odihnă anuale și graficului zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite de către salariați. Evidența concediilor acordate și nefolosite realizată zilnic.
		Graficul concediilor de odihnă anuale ale salariaților elaborat, aprobat și implementat; Graficul zilele de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite de către salariați până la/după intrarea în vigoare a Legii 47/2024 elaborat, aprobat și implementat.	Graficul concediilor de odihnă anuale ale salariaților elaborat, aprobat și implementat;
3.11. Revizuirea legislației din domeniile atribuite și reprezentarea buna a intereselor INST în instanțele de judecată de toate nivelele, pe cauzele civile, contravenționale și diminuarea anulării actelor emise de INST			
81.	Participare la avizarea, sub aspectul respectării exigențelor de tehnică legislativă și a cerințelor față de documentele de specialitate, a proiectelor de acte normative recepționate de către Inspectorat spre avizare din partea altor autorități ale administrației publice centrale.	Nr. proiecte de acte normative remise spre avizare;	**14** proiecte de acte normative remise spre avizare;
82.	Reprezentarea eficientă a intereselor Inspectoratului în instanțele de judecată și depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acesteia în cadrul dosarelor contravenționale.	Nr. de dosare contravenționale; Nr. de hotărâri contravenționale contestate;	**39** de dosare contravenționale; Nr. de hotărâri contravenționale contestate;
83.	Reprezentarea eficientă a intereselor Inspectoratului în instanțele de judecată și depunerea efortului necesar pentru apărarea	Nr. acte de procedură întocmite și coordonate (referințe, apeluri, recursuri, etc.) Nr. ședințe în instanța de fond asigurate	**62** acte de procedură întocmite și coordonate (referințe, apeluri, recursuri, etc.) **38** ședințe în instanța de fond asigurate **38** ședințe la Curtea de Apel asigurate.

	intereselor acesteia în cadrul dosarelor civile şi de contencios administrativ.	Nr. şedinţe la Curtea de Apel asigurate.	
84.	Monitorizarea permanentă a dosarelor aflate pe rol în instanţele naţionale.	Nr. dosare contestate în termen a actelor judecătoreşti adoptate în defavoarea Inspectoratului.	**11** dosare contestate în termen a actelor judecătoreşti adoptate în defavoarea Inspectoratului.
85.	Sporirea abilităţilor profesionale şi depunerea efortului necesar pentru majorarea numărului de dosare cu cîştig de cauză.	Ponderea dosarelor cu câştig. Rata hotărârilor judecătoreşti definitive executate.	în instanţa de fond – **10** cauze: **8** soluţionate favorabil, **1** nefavorabil şi **1** aflată în curs de examinare; **80%**
3.12. Organizarea comunicării cu mediul de afaceri, societatea civilă şi reprezentanţii mass-media			
86.	Acordarea consultanţei şi asistenţei mediului de afaceri, inclusiv furnizorilor de servicii, privind cerinţele aplicabile în domeniile de activitate aferente domeniilor de competenţă ale Inspectoratului	Nr. de consultaţii acordate; Nr. de participanţi; Nr. seminare organizate	**258** de consultaţii acordate; **272** de participanţi; **0** seminare organizate
87.	Organizarea campaniilor de promovare a sistemului instituţional în cadrul autorităţii publice şi a posibilităţilor ce le oferă aceasta.	Nr. evenimente informaţionale	**2** evenimente informaţionale
88.	Administrarea şi dezvoltarea portatului www.inst.gov.md.	Nr. de activităţi de dezvoltare; Nr. de înregistrări informaţionale	**39** de activităţi de dezvoltare; **308** de înregistrări informaţionale
89.	Plasarea pe pagina web a comunicatelor de presă şi anunţurilor în scopul informării publicului larg cu privire la activitatea desfăşurată;	Nr. comunicatelor plasate şi distribuite în mediul public	**22** comunicatelor plasate şi distribuite în mediul public
90.	Publicarea rapoartelor şi informaţiilor aferente activităţii INST şi a datelor deschise pe pagina web a INST www.inst.gov.md	Nr. rapoarte plasate pe pagină	**2** rapoarte plasate pe pagină
91.	Asigurarea transparenţei privind activităţile de control prin publicarea informaţiilor pe www.inst.gov.md , www.controale.gov.md ,	**1** Graficul controalelor de stat publicat; **1** Raport privind realizarea controalelor de stat publicat;	**1** Graficul controalelor de stat publicat; **1** Raport privind realizarea controalelor de stat publicat;
92.	Asigurarea transparenţei în	- 100% proiecte decizionale ce necesită	

	procesul decizional prin publicarea pe pagina web a proiectelor decizionale care necesită consultare publică la compartimentul "Transparență decizională"	consultare publică plasate pe pagina web a INST; - 100% rapoarte privind rezultatele consultărilor publice elaborate și plasate pe pagina web a INST;	
93.	Publicarea pe pagina oficială a INST-ului informațiile privind planificarea și executarea bugetului	Raport privind executarea bugetului publicate	**1** raport privind executarea bugetului publicate
94.	Publicarea pe pagina oficială www.inst.gov.md a Planului de achiziții pentru anul 2026 și a rapoartelor privind achizițiile publice	Plan publicat; Rapoarte privind achizițiile publicate	**1** Plan publicat ; **0** rapoarte privind achizițiile publicate
3.13. Modernizarea serviciilor publice și eficientizarea activității sistemelor informaționale și a echipamentului tehnic de suport			
95.	Crearea și/sau actualizarea fișelor serviciilor publice în sistemul informațional automatizat și portalul guvernamental.	Fișe create/actualizate	**7** fișe create/**actualizate**
96.	Instruirea personalului și dezvoltarea profesională în domeniul guvernării electronice.	Nr. de instruiri desfășurate	Nr. de instruiri desfășurate
97.	Optimizarea și menținerea arhitecturii infrastructurii informaționale și tehnologice.	Nr. de activități optimizate	**112** de activități optimizate
3.14. Asigurarea ținerii lucrărilor de secretariat și controlul executării termenilor			
98.	Evidența petițiilor, scrisorilor, cererilor prealabile, demersurilor, prin înregistrarea lor în baza de date a Inspectoratului.	Nr. corespondență de intrare / ieșire; Nr. de petiții recepționate; Nr. de demersuri recepționate; Nr. cereri prealabile recepționate;	**4113/2155** corespondență de intrare / ieșire; **325** de petiții; **1261** de demersuri; **13** cereri prealabile;
99.	Menținerea și completarea Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.	Nr. înregistrări a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public; Nr. informații prezentate Cancelariei de Stat;	**9** înregistrări a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public; 1 informații prezentate Cancelariei de Stat;
100.	Examinarea și întocmirea răspunsurilor la petiții, scrisori, cereri prealabile, demersuri.	Nr. de răspunsuri efectuate la petiții: Nr. de răspunsuri efectuate la demersuri; Nr. cereri prealabile soluționate;	**288** de răspunsuri efectuate la petiții: **1854** de răspunsuri efectuate la demersuri; **13** cereri prealabile soluționate;
3.15. Asigurarea conlucrării eficiente cu alte entități/autorități/ instituții în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate			

101.	Participarea la evenimente, şedinţe organizate de către instituţiile internaţionale în vederea familiarizării cu practice internaţionale necesar a fi aplicat în RM, conform domeniilor de competenţă	Nr. de şedinţe Nr. mese rotunde	Nr. de şedinţe - **1** Nr. mese rotunde - **1**
102.	Participarea de comun cu reprezentanţii APL, structurilor APC desconcentrate în teritoriu şi reprezentanţii partenerilor sociali, la desfăşurarea meselor rotunde, ateliere, întruniri cu tematici conform domeniilor de competenţă	Nr. mese rotunde; Nr. întrunirilor; Nr. Evenimente; Nr. Instruiri; Nr. Atelierelor de lucru;	**13** mese rotunde*(şedinţe grup de lucru);* **78** întrunirilor*(şedinţe de lucru)*; **4** Evenimente; **2** Instruiri; **1** Atelierelor de lucru;
3.16. Acordarea asistenţei metodologice şefilor de subdiviziuni şi funcţionarilor publici din cadrul Inspectoratului Naţional în domeniul aplicării corecte a legislaţiei, actelor normative şi juridice precum şi a bunelor practici conform domeniilor de competenţă			
103.	Organizarea periodică a şedinţelor de lucru cu participarea angajaţilor din subdiviziunile structurale ale Inspectoratului, în vederea identificării problemelor la exercitarea competenţelor ce le revin conform domeniilor de competenţă.	Nr. şedinţe de lucru; Nr. de şedinţe	Nr. şedinţe de lucru - **1** Nr. de şedinţe - **8**
104.	Organizarea meselor rotunde, seminare, ateliere de lucru conform domeniilor de competenţă pentru angajaţii din subdiviziunile structurale ale Inspectoratului, în scopul dezvoltării capacităţilor şi deprinderilor profesionale.	Nr. şedinţe Nr. mese rotunde Nr. eveniment de lansare; Nr. instruiri; Nr. webinare; Nr. ateliere de lucru seminarelor, atelierelor de lucru organizate.	**4** Şedinţe **4** Mese rotunde*(sesiuni de informare);* **1** Eveniment de lansare; **6** Instruiri; **2** Webinare; **1** Atelier de lucru