

**Raport privind realizarea  
Planului anual de activitate al Agenției pentru Supraveghere Tehnică  
pentru anul 2019**

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Notă privind executarea
	1	2	3	4	
	<b>Programul: Îmbunătățirea calității și siguranței construcțiilor, activității de urbanism și de amenajare a teritoriului, funcționării și exploatarea obiectelor industriale periculoase în condiții de securitate și inofensivitate, securității la incendiu și protecției civile, sănătății și siguranței în muncă, supravegherii pieței și protecției consumatorilor privind materialele de construcție și utilajele/obiectele industriale periculoase, activității geodezice și cartografice și respectării condițiilor de licențiere, în vederea protecției populației și a mediului înconjurător</b>				
	<b>Sub-programul: Securitate industrială</b>				
<b>1</b>	<b>Obiectivul 1</b> 1.1 Asigurarea respectării cerințelor de securitate industrială a obiectelor industriale periculoase (OIP) la care se practică activități	1.1.1 Efectuarea activităților de control planificat la OIP în scopul verificării condițiilor de securitate a acestora la care se practică activități și/sau lucrări, conform planului controalelor de stat	Nr. controalelor planificate efectuate: <b>589</b> Nr. OIP controlate: <b>525</b>	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	<b>Realizat</b>
		1.1.2. Efectuarea activităților de control inopinat la OIP în baza petițiilor, solicitărilor, demersurilor parvenite	Nr. controalelor inopinate efectuate: <b>4</b> Nr. OIP controlate: <b>7</b>	La necesitate	<b>Realizat</b>
		1.1.3. Emiterea prescripțiilor pentru înlăturarea încălcărilor depistate în procesul de efectuare a controalelor la OIP, inclusiv aplicarea măsurilor restrictive agenților economici care desfășoară activități în domeniul securității industriale cu încălcări grave ale cerințelor în domeniu	Nr. prescripțiilor emise: <b>457</b> Nr. prescripțiilor îndeplinite: <b>425</b> Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, <b>92,9 %</b>	Pe parcursul anului	<b>Realizat</b>
		1.1.4. Aplicarea sancțiunilor în temeiul proceselor-verbale de control	Nr. proceselor-verbale emise: <b>15</b> ; Nr. proceselor-verbale achitate: <b>14</b> ; Valoarea sancțiunilor aplicate: <b>97,5</b> mii lei; Valoarea sancțiunilor achitate: <b>54,75</b> mii lei; Ponderea, <b>56,2%</b>	Pe parcursul anului	<b>Realizat</b>
<b>2</b>	<b>Obiectivul 2</b> 2.1 Asigurarea unui cadru legal pentru efectuarea activităților la	2.1.1 Examinarea și înregistrarea documentației de proiect pentru lucrările de construcție-montare, extindere, reconstrucție, reutilare	Nr. documentației de proiect înregistrate: <b>1762</b> ; Nr. documentației de	Pe parcursul anului	<b>Realizat</b>

	OIP și/sau lucrări	tehnică, conservare și lichidare a OIP	proiect respinse: <b>146</b> ;		
		2.1.2 Participarea la activitățile comisiilor pentru recepția și darea în exploatare a OIP	Nr. OIP recepționate: <b>676</b> ; Nr. OIP nerecepționate: <b>131</b> – au fost înaintate cerințe de înlăturare a neconformităților.		<b>Realizat</b>
		2.1.3 Verificarea cunoștințelor și participarea la atestarea personalului tehnic-ingineresc și a personalului muncitoresc, care desfășoară activități la obiectele industriale periculoase	Nr. de participări în comisii: <b>611</b> ; Nr. de persoane atestate: <b>15 355</b> .		<b>Realizat</b>
<b>Sub-programul: Construcții și urbanism</b>					
<b>3</b>	<b>Obiectivul 3</b> 3.1 Asigurarea respectării cerințelor calității în construcții	3.1.1 Efectuarea controalelor de stat planificate a calității în construcții, ce cuprinde inspecții la factorii implicați în proiectarea, execuția, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, producerea materialelor și articolelor pentru construcții, privind existența și respectarea sistemului calității	Nr. controalelor planificate efectuate: <b>376</b> ; Nr. obiecte controlate: <b>351</b> .	Lunar; Trimestrial; Semestrial; Anual	<b>Din cauza numărului mare de petiții și scrisori, nu a fost posibili de controlat celelalte obiecte planificate.</b>
		3.1.2 Efectuarea controalelor inopinate la factorii implicați în proiectarea, execuția, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, producerea materialelor și articolelor pentru construcții, în baza petițiilor, solicitărilor, demersurilor parvenite	Nr. controalelor inopinate efectuate: <b>114</b> ; Nr. obiecte controlate: <b>114</b> .	La necesitate	<b>Realizat;</b>

		3.1.3. Emiterea prescripțiilor pentru înlăturarea încălcărilor depistate în procesul de efectuare a controalelor, inclusiv aplicarea măsurilor restrictive agenților economici care desfășoară activități cu încălcări grave ale cerințelor în domeniu	Nr. prescripțiilor emise: <b>613</b> ; Nr. prescripțiilor Îndeplinite: <b>402</b> ; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, <b>59%</b>	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
		3.1.4 Aplicarea sancțiunilor contravenționale în temeiul proceselor-verbale de control	Nr. proceselor-verbale emise: <b>292</b> ; Nr. proceselor-verbale achitate: <b>258</b> ; Valoarea sancțiunilor aplicate: <b>1 041 550 lei</b> ; Valoarea sancțiunilor achitate: <b>506 850</b> ; Ponderea, <b>88,36%</b>	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
		3.1.5 Înaintarea către Comisia de atestare a propunerilor privind sistarea valabilității / anularea certificatelor de atestare tehnico-profesională a responsabililor tehnici, diriginților de șantier, proiectanților, verifcatorilor de proiecte și a altor specialiști implicați în procesul de construcție	Nr. propunerilor înaintate: <b>5</b> ; Nr. de certificate sistate/suspendate;	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b> Către Comisia de atestare au fost expediate 5 demersuri referitor la retragerea certificatelor de atestare a diriginților de șantier și responsabililor tehnici. Din partea MEI nu a fost dat nici un răspuns referitor la retragerea certificatelor de atestare tehnico- profesională.
	3.2 Participarea la lucrările comisiilor de recepție a construcțiilor și a instalațiilor aferente	3.2.1. Participarea la lucrările comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor și finală a construcțiilor și a instalațiilor aferente, finanțate din bugetul de stat sau din bugetele locale, prin aplicarea concluziei în procesele-verbale	Nr. Pr.-verbale de recepție la terminarea lucrărilor recepționate: <b>43</b> / respinse: <b>1</b> ; Nr. Pr.-verbale de recepție finală recepționate: <b>98</b> / respinse: <b>15</b> ;	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
		3.2.2 Participarea în calitate de membru a comisiilor de recepție a recepția blocurilor locative ce depășesc 5 niveluri, finanțate din mijloace financiare proprietate privată	Nr. Actelor de recepție acceptate: <b>10</b> / respinse;	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
<b>4</b>	<b>Obiectivul 4</b> 4.1 Asigurarea	4.1.1 Asigurarea respectării obligațiilor privind exploatarea	Nr. construcțiilor exploatate contrar	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>

	respectării cerințelor la exploatarea construcțiilor existente și postutilizarea construcțiilor	construcțiilor conform destinației, efectuarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații prevăzute conform normelor legale în cartea tehnică a construcției și asigurarea urmării comportării în exploatare a construcțiilor	destinației: <b>63</b> ; Nr. construcțiilor neîntreținute la timp: <b>934</b> ;		
		4.1.2 Stabilirea gradului de avariere a construcțiilor și, în cazul în care construcțiile prezintă pericol, interzicerea exploatării acestora	Nr. construcțiilor constatate ca avariate: <b>36</b> ; Nr. interzicerilor exploatării construcțiilor avariate: <b>24</b>		<b>Realizat;</b>
	4.2 Asigurarea utilizării raționale a investițiilor publice în construcții, respectarea normelor de utilizare a materialelor de construcție, mecanismelor, resurselor energetice și comunale, corectitudinea calculelor costului lucrărilor de construcții, corespunderea volumelor fizice efective ale lucrărilor cu cele prevăzute în documentația de proiect și execuție	4.2.1 Efectuarea controalelor de stat planificate a verificării volumelor și costului lucrărilor de construcții la obiectele finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat sau din bugetele locale	Nr. controalelor planificate efectuate; Nr. obiecte controlate	Lunar; Trimestrial; Semestrial; Anual	
		4.2.2 Efectuarea controalelor inopinate la factorii implicați în proiectarea, execuția, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, producerea materialelor și articolelor pentru construcții, în baza petițiilor, solicitărilor, demersurilor parvenite	Nr. controalelor inopinate efectuate; Nr. obiecte controlate.	La necesitate	
		4.2.3 Aplicarea sancțiunilor economice în temeiul proceselor-verbale de control	Nr. proceselor-verbale emise; Valoarea sancțiunilor aplicate; Valoarea sancțiunilor achitate; Ponderea, %	Pe parcursul anului	
		4.2.4 Înaintarea către Comisia de atestare a propunerilor privind sistarea valabilității / anularea certificatelor de atestare tehnico-profesională a responsabililor tehnici, diriginților de șantier, proiectanților, verificatorilor de proiecte și a altor specialiști implicați în procesul de construcție	Nr. propunerilor înaintate; Nr. de certificate sistate/suspendate;	Pe parcursul anului	
<b>5</b>	<b>Obiectivul nr.5</b> 5.1 Asigurarea respectării cerințelor	5.1.1 Asigurarea accesului persoanelor cu dezabilități la obiectivele de menire social-	Raport de monitorizare <b>120 obiective</b>	Semestrial	<b>Realizat;</b>

	normative și legislative cu privire la accesul persoanelor cu dizabilități.	culturale și alte destinații sociale.	verificate: 14- la recepție; 34-în fază de exploatare; 55-în fază de execuție; 5 instituții publice; 2 agenți economici.		
6	<b>Obiectivul nr.6</b> 6.1 Efectuarea controlului privind corectitudinea emiterii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire de către organele autorității administrației publice locale	6.1.1 Verificarea corectitudinii eliberării actelor și înregistrarea autorizațiilor de construire emise de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu prevederile legislației.	Nr. de controale: 14. Nr. AC/CU emise cu încălcări: 9; Nr. AC/CU revocate/sistate: 5;	Semestrial; La solicitare	<b>Realizat;</b>
<b>Sub-programul: Siguranța antiincendiară și protecția civilă</b>					
7	<b>Obiectivul 7</b> 7.1 Asigurarea modului în care autoritățile publice și instituțiile, unitățile economice, factorii de decizie, alte categorii de salariați, precum și persoanele fizice respectă legislația, standardele, normele și regulile de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă	7.1.1 Efectuarea controalelor de stat planificate privind respectarea cerințelor în domeniul siguranței antiincendiară și protecției civile la agenții economici	Nr. controalelor planificate efectuate: 94; Nr. obiecte controlate: 94.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	<b>Realizat;</b>
		7.1.2 Efectuarea controalelor de stat inopinate privind respectarea cerințelor în domeniul siguranței antiincendiară și protecției civile la agenții economici, în baza petițiilor, solicitărilor, demersurilor parvenite	Nr. controalelor inopinate efectuate: 6; Nr. obiecte controlate: 6.	La necesitate	<b>Realizat;</b>
		7.1.3 Efectuarea controlului privind respectarea cerințelor în domeniul siguranței antiincendiară și protecției civile la obiectele din subordinea Autorităților Publice	Nr. controalelor efectuate: 26; Nr. obiecte controlate: 26.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	<b>Nerealizat; Nu au fost planificate controale</b>
		7.1.4 Controlul stării obiectivelor radiologic periculoase	Nr. controalelor efectuate; Nr. obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	<b>Nerealizat; Nu au fost planificate controale</b>
		7.1.5 Control obiective chimic periculoase	Nr. controalelor efectuate: 3; Nr. obiecte controlate: 3.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	<b>Nerealizat; Nu au fost planificate controale</b>
		7.1.6 Control edificii de protecție	Nr. controalelor efectuate: 8;	Lunar; Trimestrial,	<b>Nerealizat; Nu au fost planificate controale</b>

			Nr. obiecte controlate: <b>8.</b>	Semestrial, Anual	
		7.1.7 Control alunecări de teren și construcțiilor hidrotehnice	Nr. controalelor efectuate: <b>16</b> ; Nr. obiecte controlate: <b>16.</b>	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	<b>Nerealizat;</b> <b>Nu au fost planificate controale</b>
		7.1.8 Realizarea măsurilor sezoniere de apărare împotriva incendiilor	Nr. controalelor efectuate: <b>82</b> ; Nr. obiecte controlate: <b>82.</b>	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	<b>Nerealizat;</b> <b>Nu au fost planificate controale</b>
		7.1.9 Efectuarea controlului privind respectarea cerințelor în domeniul siguranței antiincendiară și protecției civile la instituțiile medicale	Nr. controalelor efectuate: <b>2</b> ; Nr. obiecte controlate: <b>2.</b>	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	<b>Nerealizat;</b> <b>Nu au fost planificate controale</b>
		7.1.10 Efectuarea controlului privind respectarea cerințelor în domeniul siguranței antiincendiară și protecției civile la instituțiile de învățământ	Nr. controalelor efectuate: <b>1</b> ; Nr. obiecte controlate: <b>1.</b>	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	<b>Nerealizat;</b> <b>Nu au fost planificate controale</b>
		7.1.11 Emiterea prescripțiilor pentru înlăturarea încălcărilor depistate în procesul de efectuare a controalelor, inclusiv aplicarea măsurilor restrictive agenților economici care desfășoară activități cu încălcări grave ale cerințelor în domeniu	Nr. prescripțiilor emise: <b>61</b> ; Nr. prescripțiilor îndeplinite: <b>55</b> ; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, <b>90</b> %	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
		7.1.12 Aplicarea sancțiunilor în temeiul proceselor-verbale de control	Nr. proceselor-verbale emise: <b>11</b> ; Nr. proceselor-verbale achitate: <b>11</b> ; Valoarea sancțiunilor aplicate: <b>42 300 lei</b> ; Valoarea sancțiunilor achitate: <b>21 150 lei</b> ; Ponderea, <b>100</b> %	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
<b>8</b>	<b>Obiectivul 8</b> 8.1 Asigurarea unui cadru legal pentru efectuarea activităților în domeniul siguranței antiincendiară și protecției civile	8.1.1 Participarea la lucrările comisiilor de recepție finală a construcțiilor și a instalațiilor aferente, finanțate din bugetul de stat sau din bugetele locale	Nr. construcțiilor și instalațiilor aferente recepționate: <b>10</b> ; Nr. construcțiilor și instalațiilor aferente nerecepționate	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
	8.2 Evidența obiectivelor, amplasate	8.2.1 Întocmirea dosarelor de supraveghere a obiectivelor în	Numărul dosarelor întocmite: <b>83</b> ;	Anual	

	pe teritoriul deservit cu distribuirea acestora după principiul teritorial	conformitate cu prevederile Regulamentului Direcției			
		8.2.2 Organizarea și efectuarea evaluării riscului de incendiu în domeniul apărării împotriva incendiilor la obiectivele de grupa I	Numărul dosarelor întocmite: <b>25</b> ;	Anual	
<b>Sub-programul: Protecția consumatorilor în sfera securității industriale și construcțiilor</b>					
<b>9</b>	<b>Obiectivul 9</b> 9.1 Asigurarea, în limita domeniilor de competență, a protecției consumatorilor	9.1.1 Efectuarea controalelor asupra respectării prevederilor legislației în domeniul protecției consumatorilor, controalele respectării cerințelor privind siguranța produselor nealimentare, introduse sau puse la dispoziție pe piață destinate consumatorilor	Nr. controalelor efectuate: <b>21</b> ;	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
		9.1.2 Emiterea prescripțiilor pentru înlăturarea încălcărilor depistate în procesul de efectuare a controalelor, inclusiv aplicarea măsurilor restrictive agenților economici care desfășoară activități cu încălcări grave ale cerințelor în domeniu	Nr. prescripțiilor emise: <b>19</b> ; Nr. prescripțiilor îndeplinite: <b>14</b> ; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, <b>74</b> %	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
		9.1.3. Aplicarea sancțiunilor în temeiul proceselor-verbale de control	Nr. proceselor-verbale de constatare a contravenției cu aplicarea sancțiunilor emise: <b>3</b> ; Nr. proceselor-verbale de constatare a contravenției îndeplinite: <b>3</b> ; Ponderea, <b>100</b> %	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
<b>10</b>	<b>Obiectivul 10</b> 10.1 Sporirea gradului de informare și educare a consumatorilor și a mediului de afaceri	10.1.1 Informarea consumatorilor cu privire la produse și servicii, drepturi și obligații, conform legislației în vigoare	Nr. întrunirilor/meselor rotunde etc. desfășurate în teritoriu: <b>11</b> ; <b>12 consultații privind obținerea și depozitarea</b>	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>

			<b>materialelor explozive în scopuri civile.</b>		
		10.1.2 Elaborarea și distribuirea materialelor informaționale (ghiduri, broșuri, pliante) cu privire la drepturile consumatorilor	Nr. materialelor elaborate: <b>4</b> ; Nr. materialelor distribuite: <b>4</b> ;	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
		10.1.3 Acordarea persoanelor fizice și juridice a consultanței de specialitate și asistenței în domeniul protecției consumatorilor privind cerințele aplicabile produselor și serviciilor, precum și regulile de introducere pe piață a produselor pentru construcții	Nr. consultanțelor acordate: <b>30</b>	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
<b>Sub-programul: Siguranță ocupațională</b>					
<b>11</b>	<b>Obiectivul 11</b> 11.1 Asigurarea respectării securității și sănătății în muncă în limita domeniilor de competență a Agenției	11.1.1 Efectuarea controalelor de stat planificate privind respectarea securității și sănătății în muncă la agenții economici	Nr. controalelor planificate efectuate: <b>108</b> ; Nr. obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	<b>Realizat;</b>
		11.1.2 Efectuarea controalelor de stat inopinate privind respectarea securității și sănătății în muncă la agenții economici, în baza petițiilor, solicitărilor, demersurilor parvenite	Nr. controalelor inopinate efectuate: <b>42</b> ; Nr. obiecte controlate.	La necesitate	<b>Realizat;</b>
		11.1.3 Efectuarea controlului privind respectarea securității și sănătății în muncă la obiectele din subordinea Autorităților Publice	Nr. controalelor efectuate: <b>4</b> ; Nr. obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	<b>Realizat;</b>
		11.1.4 Emiterea prescripțiilor pentru înlăturarea încălcărilor depistate în procesul de efectuare a controalelor, inclusiv aplicarea măsurilor restrictive agenților economici care desfășoară activități cu încălcări grave ale cerințelor în domeniu	Nr. prescripțiilor emise: <b>154</b> ; Nr. prescripțiilor îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, %	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
		11.1.5 Aplicarea sancțiunilor în temeiul proceselor-verbale de control	Nr. proceselor-verbale emise: <b>11</b> ; Nr. proceselor-verbale achitate: <b>11</b> ; Valoarea sancțiunilor aplicate: <b>1150 u.c.</b> ; Valoarea sancțiunilor achitate: ;	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>



			Pondere, %		
12	<b>Obiectivul 12</b> 12.1 Prevenirea accidentelor în muncă	12.1.1 Organizarea vizitelor de consultanță în domeniul siguranței ocupaționale pentru angajatori și salariați pe domeniile de competență ale Agenției	Nr. vizitelor de consultanță: 132	Trimestrial	<b>Realizat;</b>
		12.1.2 Informarea permanentă a angajatorilor și salariaților privind necesitatea respectării legislației din domeniul securității și sănătății în muncă	Nr. informațiilor plasate pe sit-ul Agenției: 6; Nr. întrunirilor comune cu angajatorii și salariații; Nr. campaniilor de informare în domeniul siguranței ocupaționale	Trimestrial	<b>Realizat;</b>
13	<b>Obiectivul 13</b> 13.1 Cercetarea accidentelor de muncă	13.1.1 Cercetarea accidentelor de muncă grave și mortale	Nr. accidentelor de muncă comunicate: 39; 8- accidente grave; 25- mortale; 6-ITM; Nr. proceselor verbale întocmite cu privire la accidentele de muncă grave; Nr. proceselor verbale întocmite cu privire la accidentele de muncă mortale	Trimestrial	<b>Realizat;</b>
		13.1.2 Monitorizarea accidentelor de muncă cu incapacitate temporară de muncă	Nr. accidentelor de muncă comunicate: 77; Nr. accidentelor de muncă cercetate de Comisia angajatorului: 73;	Trimestrial	<b>Realizat;</b>
<b>Sub-programul: Supraveghere geodezică, tehnică și regim</b>					
	13.2. Asigurarea respectării cerințelor în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii	13.2.1 Efectuarea controalelor de stat planificate în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii la agenții economici	Nr. controalelor planificate efectuate: 33; Nr. obiecte controlate: 82.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	<b>Realizat;</b>
		13.2.2 Efectuarea controalelor de stat în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii la agenții economici, în baza petițiilor, solicitărilor, demersurilor parvenite	Nr. controalelor inopinate efectuate; Nr. obiecte controlate.	La necesitate	Controale inopinate nu au fost efectuate în perioada de raportare;

		13.2.3 Efectuarea controlului în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii la obiectele din subordinea Autorităților Publice	Nr. controalelor efectuate; Nr. obiecte controlate: <b>41.</b>	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	<b>S-au efectuat controale asupra: Recepția punctelor geodezice, Rețeau de stații permanente Moldpos. (31- puncte geodezice; 10- stații permanente)</b>
		13.2.4 Emiterea prescripțiilor pentru înlăturarea încălcărilor depistate în procesul de efectuare a controalelor, inclusiv aplicarea măsurilor restrictive agenților economici care desfășoară activități cu încălcări grave ale cerințelor în domeniu	Nr. prescripțiilor emise: <b>33 procese verbale, 1 prescripție de înlăturare a neconformităților;</b> Nr. prescripțiilor îndeplinite: <b>100% în baza notificărilor primite;</b> Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, <b>100%</b>	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
		13.2.5 Aplicarea sancțiunilor în temeiul proceselor-verbale de control	Nr. proceselor-verbale emise; Nr. proceselor-verbale achitate; Valoarea sancțiunilor aplicate; Valoarea sancțiunilor achitate; Ponderea, %	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b> <b>Nu au fost întocmite și emise procese verbale contravenționale, deoarece au fost asigurate prevederile cadrului legal.</b>
<b>Sub-programul: Acte permise</b>					
<b>14</b>	<b>Obiectivul 14</b> 14.1 Asigurarea respectării procedurii de reglementare prin autorizare a activității de întreprinzător, prin eliberarea actelor permise și/sau a unor confirmări, coordonări, avize și informația necesară pentru eliberarea actelor permise	14.1.1 Emiterea actului permisiv - Permisiv pentru obținerea și depozitarea materialelor explozive	Nr. de acte permise emise: <b>8;</b>	La necesitate	<b>Realizat;</b>
		14.1.2 Emiterea actului permisiv - Demers de executare a lucrărilor de dinamitare sau a lucrărilor cu materiale explozive	Nr. de acte permise emise: <b>37;</b>	La necesitate	<b>Realizat;</b>
		14.1.3 Emiterea avizului la obținerea Licenței pentru producerea, asamblarea, importul, exportul, reexportul, depozitarea, comercializarea articolelor pirotehnice și/sau prestarea serviciului „Spectacole pirotehnice și focuri de artificii” cu articole pirotehnice de divertisment de destinație profesională	Nr. de avize emise	La necesitate	
		14.1.4 Emiterea avizului la	Nr. de avize emise:	La necesitate	<b>Realizat;</b>

		obținerea Certificatului de urbanism pentru proiectare	106;		
		14.1.5 Emiterea avizului la obținerea Autorizației de construire	Nr. de avize emise	La necesitate	
		14.1.6 Emiterea avizului la obținerea Autorizație de desființare	Nr. de avize emise	La necesitate	
		14.1.7 Emiterea avizului la obținerea Autorizației de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor	Nr. de avize emise	La necesitate	
		14.1.8 Emiterea avizului la obținerea Autorizație de mediu privind gestionarea deșeurilor	Nr. de avize emise	La necesitate	
		14.1.9 Emiterea avizului la obținerea Autorizației de mediu pentru folosința specială a apei	Nr. de avize emise	La necesitate	
		14.1.10 Emiterea avizului de participare la licitațiile publice	Nr. de avize emise: 63;	La necesitate	<b>Realizat;</b>
<b>Sub-programul: Planificare și management intern</b>					
15	Obiectivul 15 15.1 Promovarea politicii Statului în domeniile de competență prin participarea la procesul de elaborare, modificare, completare și promovare a proiectelor de acte normative și legislative	15.1.1 Participarea la elaborarea, modificarea și completarea proiectelor de acte normative și legislative	Nr. de propuneri de îmbunătățire înaintate: 5; Nr. de ședințe interne convocate la subiect (după caz): 8;	Pe parcursul anului	Propuneri cu informația solicitată din partea altor autorități ale administrației publice centrale privind elaborarea proiectelor de acte normative; Au fost înaintate propuneri către Consiliul economic pentru modificarea prevederilor legislației în vigoare la compartimentul Au fost organizate 8 ședințe interne pe subiectele: 1) Eliberarea celor 2 acte permissive în domeniul securității industriale și 2) Coordonarea planurilor anuale privind extragerea substanțelor minerale utile . Supravegherea pieții. Propuneri pentru modificarea Codului Contravențional al RM, în baza solicitării Ministerului Justiției; S-au elaborat propuneri pentru proiectul Codului rețelelor de gaze naturale, la solicitarea ANRE.
		15.1.2 Evidența proiectelor actelor normative elaborate, prin înregistrarea lor în baza de date	Nr. de proiecte de acte normative înregistrate;	Pe parcursul anului	
	15.2 Participare la avizarea proiectelor de acte normative remise spre avizare de către alte autorități ale administrației publice centrale	15.2.1 Participare la avizarea, sub aspectul respectării exigențelor de tehnică legislativă și a cerințelor față de documentele de specialitate, a proiectelor de acte normative recepționate de către Agenție spre avizare din partea altor autorități ale administrației publice centrale	Nr. de proiecte de acte normative remise spre avizare: 3;	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
		15.2.2 Evidența proiectelor actelor normative avizate, prin înregistrarea lor în baza de date	Nr. de proiecte de acte normative avizate și înregistrate;	Pe parcursul anului	
	15.3 Asigurarea realizării activităților de	15.3.1 Elaborarea Planului anual de activitate a Agenției pentru	Plan aprobat și publicat pe pagina web al	Trimestrul IV	Activitate în curs de realizare (în proces de elaborare)

Planificare în cadrul Agenției, monitorizarea și evaluarea realizării acestora	Supraveghere Tehnică pentru anul următor	Agenției; Nr. de obiective și nr. de acțiuni trasate după subdiviziunile Agenției		
	15.3.2 Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului anual de activitate a Agenției pentru anul curent	Nr. de rapoarte întocmite și prezentate: <b>16;</b>	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	<b>Realizat;</b> <b>12 rapoarte de activitate lunară;</b> <b>2 rapoarte Trimestriale;</b> <b>1 raport Semestrial;</b> <b>1 Raport anual.</b>
	15.3.3 Asigurarea publicării pe pagina electronică a rapoartelor anuale despre activitatea efectuată pe durata anului și rezultatul acestei activități	Raport publicat pe pagina web al Agenției;	Anual	
	15.3.4 Elaborarea Planului anual al controalelor de stat	<b>Plan elaborat și aprobat în Registrul de Stat al Controalelor</b> Nr. de obiective planificate spre control: 1400.	Trimestrul IV	<b>Realizat;</b>
	15.3.5 Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului anual al controalelor de stat	Nr. de rapoarte întocmite și prezentare: <b>40 rapoarte săptămânale;</b> <b>12 rapoarte lunare;</b> Nr. de obiective planificate supuse controlului:	Săptămînal, lunar, trimestrial, semestrial, anual	<b>Realizat ;</b> <b>Indicația privind Raportarea săptămînală a controalelor de Stat efectuate a fost primită în luna aprilie(ianuarie- februarie -1 raport Martie - 1 raport 38 săptămîni pînă la finele anului)</b>
	15.3.6 Asigurarea publicării pe pagina electronică și în Registrul de stat al controalelor a rapoartelor anuale despre activitatea de control efectuată pe durata anului și rezultatul acestei activități	Raport publicat pe pagina web al Agenției și în Registrul de stat al controalelor;	Semestrial, anual	
15.4 Coordonarea activităților de Planificare în cadrul altor autorități ale administrației publice centrale, pe domeniile de competență a Agenției pentru Supraveghere Tehnică	15.4.1 Înaintarea propunerilor pentru Planul de activitate al Ministerului Economiei și Infrastructurii pentru anul 2020, reieșind din Planul de activitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Propuneri coordonate și aprobate de către conducerea Agenției.	Trimestrul IV	
	15.4.2 Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului de activitate al Ministerului Economiei și Infrastructurii pentru anul 2019	Nr. de rapoarte întocmite și prezentare;	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	
	15.4.3 Înaintarea propunerilor pentru Programul de Dezvoltare Strategică	Propuneri coordonate și aprobate de către	Trimestrul IV	

		a Ministerului Economiei și Infrastructurii pentru anul 2020	conducerea Agenției.		
		15.4.4 Elaborarea rapoartelor privind realizarea Programului de Dezvoltare Strategică a Ministerului Economiei și Infrastructurii pentru anul 2019	Nr. de rapoarte întocmite și prezentare;	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	
		15.4.5 Înaintarea propunerile pentru Planul de acțiuni privind implementarea Matricii de politici a Foi de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova pentru anul 2020	Propuneri coordonate și aprobate de către conducerea Agenției.	Trimestrul IV	
		15.4.6 Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Matricii de politici a Foi de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova pentru anul 2019	Nr. de rapoarte întocmite și prezentare;	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	
		15.4.7 Înaintarea propunerilor Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței referitor la elaborarea Planul anual privind activitatea în domeniul protecției consumatorilor, pentru anul 2020	Propuneri coordonate și aprobate de către conducerea Agenției.	Trimestrul IV	
		15.4.8 Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului anual privind activitatea în domeniul protecției consumatorilor, pentru anul 2019	Nr. de rapoarte întocmite și prezentare;	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	
	15.5 Crearea bazei de date și menținerea clasamentului agenților economici supuși controlului conform riscului prezentat	15.5.1 Elaborarea Listelor tuturor persoanelor/ obiectelor pasibile de a fi supuse controlului, cu datele individuale de identificare, istoria activității de control și profilul fiecăreia, cu informația relevantă pentru criteriile de risc utilizate pentru clasificare	Nr. persoanelor/ obiectelor: <b>4150</b> ;	Trimestrul I-II	<b>Realizat;</b>
		15.5.2 Completarea permanentă a listelor și menținerea clasamentului agenților economici supuși controlului după fiecare control efectuat	Nr. persoanelor/ obiectelor adăugate: <b>28</b> ; Nr. persoanelor/ obiectelor reevaluate: <b>678</b> ;	Permanent	<b>Realizat;</b>
		15.5.3 Reexaminarea și actualizarea	Raport prezentat;	Trimestrul	

		informației necesare pentru aplicarea criteriilor de risc potrivit Metodologiei		IV	
		15.5.4 Asigurarea publicării pe pagina Web și în Registrul de stat a listei și clasamentului agenților economici conform gradului de risc	Raport publicat pe pagina web al Agenției și în Registrul de stat al controalelor;	Semestrial, anual	
15.6 Asigurarea respectării prevederilor legislației privind transparența în procesul decizional și supravegherea internă a legalității controalelor efectuate		15.6.1 Efectuarea controlul executării de către subdiviziunile structurale ale Agenției a actelor legislative și a Hotărârilor Guvernului din domeniul supravegherii de stat, programelor, măsurilor și misiunilor încredințate de către organul abilitat în domeniul de competență	Nr. de rapoarte întocmite și prezentare;	Trimestrial, semestrial, anual	
		15.6.2 Efectuarea supravegherii interne a legalității controalelor efectuate în condițiile legii privind controlul de stat al activității de întreprinzător	Nr. de rapoarte întocmite și prezentare;	Trimestrial, semestrial, anual	
		15.6.3 Evaluarea notelor de motivare, verificarea legalității, oportunității și motivării acțiunilor de control inopinat efectuate de inspectorii din cadrul Agenției, la inițierea controalelor inopinate, inclusiv aprecierea necesității intervenției inopinate prin control de stat	Nr. de rapoarte întocmite și prezentare; Nr. de note de motivare evaluate.	Trimestrial, semestrial, anual	
		15.6.4 Organizarea ședințelor cu șefii subdiviziunilor cît și funcționarii de execuție în scopul aplicării corecte și respectării prevederilor legale pe domeniile de competență a Agenției	Nr. de ședințe;	Trimestrial, semestrial, anual	
15.7 Reprezentarea intereselor Agenției în instanțele judecătorești		15.7.1 Reprezentarea eficientă a intereselor Agenției în instanțele de judecată și depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acesteia în cadrul dosarelor contravenționale.	Nr. de dosare contravenționale; Nr. de referințe prezentate;	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	
		15.7.2 Reprezentarea eficientă a intereselor Agenției în instanțele de judecată și depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acesteia în cadrul dosarelor civile și	Nr. de dosare civile; Nr. de dosare contencios administrativ ; Nr. de referințe	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	

		de contencios administrativ.	prezentate;		
		15.7.3 Monitorizarea permanentă a dosarelor aflate pe rol în instanțele naționale	Nr. ședințe I instanță; Nr. ședințe II instanță;	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	
		15.7.4 Sporirea abilităților profesionale și depunerea efortului necesar pentru majorarea numărului de dosare cu câștig de cauză	Nr. de dosare câștigate; % de dosare cu câștig.	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	
	15.8 Asigurarea examinării, în termen, a petițiilor parvenite în cadrul Agenției	15.8.1 Examinarea și întocmirea răspunsurilor la petiții, scrisori, cereri prelabile, demersuri.	Nr. de petiții și răspunsuri efectuate în termen: <b>459</b> ; Nr. de demersuri examinate: <b>388</b> Nr. cereri prelabile examinate: <b>2</b> ;	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
		15.8.2 Evidența petițiilor, scrisorilor, cererilor prelabile, demersurilor, prin înregistrarea lor în baza de date a Agenției	Nr. de petiții și răspunsuri înregistrate;	Pe parcursul anului	
	15.9 Elaborarea propunerilor pentru Proiectul Legii bugetului pentru anul 2020	15.9.1 Elaborarea propunerilor pentru Proiectul Legii bugetului de stat în limita alocațiilor	Proiectul de propuneri aprobat: <b>2</b> ;	În conformitate cu temenii stabiliți de Ministerul Economiei și Infrastructurii / Ministerul Finanțelor	<b>Realizat;</b>
		15.9.2 Dezagregarea propunerilor în SI FMIS modulul Budget Process Suite	Nr. dezagregărilor de buget: <b>2</b> ;		<b>Realizat;</b>
		15.9.3 Înaintarea propunerilor de alocații suplimentare după caz	Proiectul propuneri suplimentare aprobat: <b>1</b> ;		<b>Realizat;</b>
	15.10 Planificarea activității economico-financiare a Agenției	15.10.1 Elaborarea limitelor de alocații bugetare pentru anul 2020 aprobate de Ministerul Economiei și Infrastructurii, în baza Legii bugetului de stat	Planuri de finanțare: <b>3</b> ; Note explicative;	În conformitate cu temenii stabiliți de Ministerul Finanțelor	<b>Realizat;</b>
		15.10.2 Elaborarea schemei de încadrare	Scheme de încadrare: <b>1</b> ;	Anual	<b>Realizat;</b>
		15.10.3 Elaborarea modificărilor limitelor de alocații bugetare	Modificari: <b>18</b> ; Note explicative;	La necesitate	<b>Realizat;</b>

15.11 Asigurarea managementului eficient al alocațiilor bugetare	15.11.1 Asigurarea unui proces transparent al achizițiilor de mărfuri, lucrări și servicii și evaluarea necesarului de achiziții de bunuri, lucrări și servicii	Plan de achiziții aprobat: <b>1</b> ; Nr. contracte încheiate; Nr. dări de seama privind contacte de achiziție de mică valoare	Pe parcursul anului	<b>Realizat;</b>
	15.11.2 Participarea în grupul de lucru privind achizițiile	Numărul de ședințe: <b>20</b>	La necesitate	<b>Realizat;</b>
	15.11.3 Elaborarea contractelor de mică valoare și de achiziții conform procedurii și înregistrarea lor la Trezoreria de Stat	Numărul de contracte conform procedurii înregistrate: <b>74</b>	La necesitate	<b>Realizat;</b>
	15.11.4 Asigurarea executării tranzacțiilor în conformitate cu alocațiile bugetare	Numărul de ordine de plată prezentate: <b>961</b> ;	Permanent	<b>Realizat;</b>
15.12 Asigurarea activității economico-financiare curente a Agenției	15.12.1 Contabilizarea activității prin introducerea datelor în programa 1-C	Nr. documente primare de intrare – <b>2950</b> ;	Permanent	<b>Realizat;</b>
	15.12.2 Efectuarea calculării salariului, indemnizațiilor și reținerilor obligatorii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare	Nr. borderouri de calcul <b>36</b> ; Nr. listelor de plată – <b>39</b> ;	Lunar	<b>Realizat;</b>
	15.12.3 Întocmirea certificatelor de salariu	Nr de certificate: <b>13</b> ;	Lunar	<b>Realizat;</b>
	15.12.4 Eliberarea informației cu privire la veniturile calculate și impozitele reținute din acestea	Nr. de note informative: <b>146</b> ;	Anual	<b>Realizat;</b>
	15.12.5 Asigurarea cu birotică, mărfuri de gospodărie, alte servicii pentru asigurarea activității Agenției și funcționării unităților de transport		Permanent	
15.13 Raportarea contabilă și financiară	15.13.1 Întocmirea și prezentarea raportului IPC 18 Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatoriu calculate	Dări de seamă: <b>21</b> ;	Lunar	<b>Realizat;</b>
	15.13.2 Întocmirea și prezentarea rapoartelor Biroului Național de Statistică	Rapoarte: <b>33</b> ;	Trimestrial; Anual	<b>Realizat;</b>



		15.13.3 Întocmirea rapoartelor financiare a Agenției	Nr. rapoartelor elaborate și prezentate: <b>7;</b>	Permanent	<b>Realizat;</b>
		15.13.4 Asigurarea integrității valorilor materiale și inventarierea bunurilor aflate în gestiune	Nr. rapoartelor elaborate și prezentate: <b>116;</b>	Trimestrul IV	<b>Realizat;</b>
		15.13.5 Inventarierea decontărilor cu debitorii, creditorii și antreprenorii pentru anul 2019	Acte de verificare a decontărilor: <b>68;</b>	Ianuarie – februarie 2020	<b>Realizat;</b>
15.14 Modernizarea serviciilor publice și eficientizarea activității sistemelor informaționale și a echipamentului tehnic de suport		15.14.1 Eficientizarea și reingineria serviciilor publice	Nr. servicii publice eficientizate; Nr. de activități de eficientizare	Trimestrul I-II	
		15.14.2 Crearea și/sau actualizarea fișelor serviciilor publice în sistemul informațional automatizat și portalul guvernamental	Nr. fișe create/actualizate	Trimestrul I-II	
		15.14.3 Introducerea și asigurarea procesului de aplicare a semnăturii electronice	Nr. de activități realizate	Trimestrul I-II	
		15.14.4 Instruirea personalului și dezvoltarea profesională în domeniul guvernării electronice	Nr. de instruiți desfășurate	Trimestrial	
		15.14.5 Optimizarea și menținerea arhitecturii infrastructurii informaționale și tehnologice	Nr. de activități optimizate	Trimestrial	
15.15 Asigurarea accesului la informație prin gestionarea serviciilor web		15.15.1 Adminstrarea și dezvoltarea portatului <a href="http://www.ast.gov.md">www.ast.gov.md</a>	Nr. de activități de dezvoltare; Nr. de înregistrări informaționale	Trimestrial	
		15.15.2 Identificarea, publicarea și actualizarea serviciilor publice pe portalul <a href="https://servicii.gov.md">https://servicii.gov.md</a>	Nr. de înregistrări informaționale	Trimestrial	
		15.15.3 Identificarea, publicarea și actualizarea datelor de interes public pe portalul <a href="http://date.gov.md">http://date.gov.md</a>	Nr. seturi de date identificate; Nr. seturi de date publicate/ actualizate	Trimestrial	
15.16 Îmbunătățirea sistemului curent de evaluare, raportare a managementului financiar și control (MFC), precum și de emitere a declarației privind buna guvernare		15.16.1 Identificarea, documentarea și descrierea proceselor	Procese descrise	Trimestrul I-II	
		15.16.2 Elaborarea Registrului riscurilor secției/ serviciului/ direcției/ Agenției	Registre elaborate	Trimestrul I-II	
		15.16.3 Organizarea și desfășurarea procesului de autoevaluare a sistemului de MFC în cadrul	Raport elaborat; Declarația privind buna guvernare	Trimestrul I	

		entităţii			
		15.16.4 Organizarea misiunilor de Audit intern pe domenii	Nr. de Raporte emise pe fiecare domeniu	Trimestrul I-IV	
15.17 Asigurarea implementării cadrului normativ, în domeniul managementul funcţiei publice şi al funcţionarilor publici, precum şi a legislaţiei muncii în cadrul AST într-un mod eficient, uniform şi corect.	15.17.1 Organizarea si monitorizarea implimentarii procedurii de elaborare/revizuire a fiselor de post pentru toate functiile	Rata funcţiilor publice cu fişe de post elaborate conform cerinţelor, prezentate spre aprobare în termen	Semestrul I		
	15.17.2 Participare la elaborarea schemei de încadrare a personalului AST.	Schemă de încadrare elaborată conform cerintelor	Semestrul I		
	15.17.3 Implimentarea noilor prevederi legale cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar	Acte administrative cu privire la stabilirea salariilor elaborate conform noilor prevederi ale legislatiei	Semestrul I		
15.18 Asigurarea AST cu personal profesionist şi motivat pentru funcţiile publice vacante prin implementarea eficientă şi corectă a procedurii de ocupare a funcţiilor publice vacante	15.18.1 Estimarea necesarului minim de personal pentru anul 2019, luând în consideraţie importanţa şi locurile de muncă disponibile.	Plan privind necesarul minim elaborat şi prezentat spre aprobare	Semestrul I		
	15.18.2 Planificarea, organizarea şi desfăşurarea concursurilor privind ocuparea funcţiilor/posturilor, conform planului aprobat.	Rata concursurilor cu documente elaborate conform cerinţelor, în termen Rata funcţiilor publice vacante ocupate Număr de concursuri repetate pentru una şi aceeaşi funcţie publică vacantă	Semestrul I, II, III		
	15.18.3 Asigurarea ocupării funcţiilor publice vacante prin promovare şi transfer în conformitate cu prevederile Legii	Proiecte de acte administrative elaborate corect, în termen	La necesitate		

		nr.158/2008.	Rata funcțiilor publice ocupate în bază de merit (promovare, transfer)		
		15.18.4 Organizarea și monitorizarea implementării procedurii de integrare socio-profesională a funcționarilor publici debutanți	Rata de funcționari publici debutanți care au fost instruiți Rata de funcționari publici debutanți confirmați în funcție publică	La necesitate	
		15.18.5 Planificarea, organizarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici	Raport procedură de evaluare; Rata funcționarilor publici evaluați care întrunesc condițiile necesare Rata ședințelor cu procese-verbale întocmite în termen	Semestrul I	
		15.18.6 Asigurarea implementării corecte și la timp a procedurilor privind: sancțiunile disciplinare, declarațiile pe venituri și proprietăți; control a declarațiilor cu privire la interese	Registrul declarațiilor îndeplinit conform cerințelor	La necesitate	
	15.19 Dezvoltarea profesională a personalului AST în baza necesităților individuale și organizaționale de instruire.	15.19.1 Planificarea activității de dezvoltare profesională pentru anul 2019	Plan de instruire, elaborat conform cerințelor	Semestrul I	
		15.19.2 Identificarea necesităților de instruire	Lista de necesitati elaborată	Semestrul I	
		15.19.3 Monitorizarea implementării prevederilor Planului anual de dezvoltare profesională, precum și realizarea evaluării impactului instruirii	Nr. cursuri instruire; Nr. funcționari publici care au beneficiat de instruire	Semestrul I, II, III	
	15.20 Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personal în conformitate cu legislația în vigoare.	15.20.1 Eliberarea, completarea și ținerea evidenței documentelor cu privire la personal	Dosare personale completate; Registre completate;	Permanent	
		15.20.2 Asigurarea evidenței acordării diferitor tipuri de concedii funcționarilor publici și salariaților	Plan privind concediiile funcționarilor publici elaborat și aprobat	Semestrul I; La necesitate	

		AST, precum și întocmirea, evidența contractelor de muncă pentru personalul de deservire tehnică, eliberarea diferitor tipuri de certificate la solicitare	Nr. certificate de concediu medical; Nr. adeverințe eliberate; Nr. de contracte întocmite.		
15.21 Conlucrarea cu alte entități/autorități/instituții în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate	15.21.1 Participarea la evenimente, ședințe organizate de către instituțiile internaționale în vederea familiarizării cu practice internaționale necesar a fi aplicat în RM, conform domeniilor de competență		Nr. de ședințe: <b>2</b> ; Nr. mese rotunde: <b>9</b>	La necesitate	<b>Realizat;</b>
	15.21.2 Participarea de comun cu reprezentanții APL, structurilor APC desconcentrate în teritoriu și reprezentanții partenerilor sociali, la desfășurarea meselor rotunde, ateliere, întruniri cu tematici conform domeniilor de competență		Nr. meselor rotunde, Nr. întrunirilor, atelierelor de lucru organizate	Trimestrial	
15.22 Acordarea asistenței metodologice șefilor de subdiviziuni și funcționarilor publici din cadrul Agenției în domeniul aplicării corecte a legislației, actelor normative și juridice precum și a bunelor practici conform domeniilor de competență	15.22.1 Organizarea periodică a ședințelor de lucru cu participarea angajaților din subdiviziunile structurale ale Agenției, în vederea identificării problemelor la exercitarea competențelor ce le revin conform domeniilor de competență		Nr. de consultații: <b>10</b> ; Nr. de ședințe: <b>31</b>	La necesitate	<b>Realizat;</b>
	15.22.2 Organizarea meselor rotunde, seminare, ateliere de lucru conform domeniilor de competență pentru angajații din subdiviziunile structurale ale Agenției, în scopul dezvoltării capacităților și deprinderilor profesionale.		Nr. meselor rotunde, seminarelor, atelierelor de lucru organizate: <b>4</b> ;	Trimestrial	<b>Realizat;</b> <b>Au fost petrecute 4 instruirii interne a angajaților subdiviziunilor în scopul dezvoltării capacităților și deprinderilor profesionale;;,</b>

### Listă de coordonare

Șef Direcție evaluarea riscurilor și planificarea controalelor

Ion Curmei \_\_\_\_\_

Şef Direcție instalații sub presiune, mecanisme de ridicat și cazane	Sergiu Gogu	_____
Şef Direcție instalații sub presiune, mecanisme de ridicat și cazane	Sergiu Croitor	_____
Şef Direcție supraveghere gazoducte magistrale	Vladimir Arion	_____
Şef Direcție supraveghere sisteme de alimentare cu gaze	Caraman Pavel	_____
Şef Direcție securitate industrială la folosirea subsolului	Mihail Zaporojan	_____
Şef Direcție supravegherea calității în construcții și drumuri	Cernăuțan Igor	_____
Şef Direcție volumelor și costurilor lucrărilor în construcții	Tudor Țurcanu	_____
Şef Direcție supraveghere geodezică, tehnică și regim	Vasile Stratulat	_____
Şef Direcție supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile	Sergiu Chircu	_____
Şef Direcție siguranța ocupațională	Dan Nogai	_____
Şef Direcție management instituțional	Victor Sîrbu	_____
Şef Direcție supraveghere tehnică Centru	Vitalie Știrbu	_____
Şef Direcție supraveghere tehnică Nord	Sergiu Purcica	_____
Şef Direcție supraveghere tehnică Sud	Boris Novac	_____
Şef Secție financiar- administrative	Tatiana Rozombac	_____
Şef serviciu	Natalia Onici	_____
Şef Serviciul managementul documentelor	Arina Miron	_____