

**RAPORT PRIVIND REALIZAREA
P L A N U L U I
de activitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică
pentru anul 2020**

Nr. d/o	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	
	1	2	3	4	5
	Programul: Îmbunătățirea calității și siguranței construcțiilor, activității de urbanism și de amenajare a teritoriului, funcționării și exploatarei obiectelor industriale periculoase în condiții de securitate și inofensivitate, securității la incendiu și protecției civile, sănătății și siguranței în muncă, supravegherii pieței și protecției consumatorilor privind materialele de construcție și utilajele/obiectele industriale periculoase, activității geodezice și cartografice și respectării condițiilor de licențiere, în vederea protecției populației și a mediului înconjurător				
	Sub-programul: Securitate industrială				
1	Obiectivul 1 1.1 Asigurarea respectării cerințelor de securitate industrială a obiectelor industriale periculoase (OIP) la care se practică activități și/sau lucrări	1.1.1 Efectuarea activităților de control planificat la OIP în scopul verificării condițiilor de securitate a acestora la care se practică activități și/sau lucrări, conform planului controalelor de stat	222 controale planificate efectuate; 299 OIP controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	Realizat parțial <i>Notă:</i> cauza fiind instituirea moratorului asupra controalelor de stat în perioada 16 martie – 1 iulie 2020 din cauza stării de urgență în sănătate publică, (potrivit pct.25 alin.(1) din Dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.3 din 23 martie curent, s-a instituit moratoriul, până la data de 1 iunie 2020, asupra controlului de stat, ulterior prin art.XXVI alin.(1) din Legea nr.69/2020 cu privire la instituirea unor măsuri pe perioada stării de urgență în sănătate publică și modificarea unor acte normative, a fost instituit moratoriu, până la data de 30 iunie 2020)
		1.1.2. Efectuarea activităților de control inopinat la OIP în baza petițiilor, solicitărilor, demersurilor parvenite	13 controale inopinate efectuate; 24 OIP controlate.	La necesitate	Realizat
		1.1.3. Emiterea prescripțiilor pentru înlăturarea încălcărilor depistate în procesul de efectuare a controalelor la OIP, inclusiv aplicarea măsurilor restrictive agenților economici care desfășoară activități în domeniul securității industriale cu încălcări grave ale cerințelor în domeniu	250 prescripții emise; 217 prescripții îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, 86,8%	Pe parcursul anului	Realizat
		1.1.4. Aplicarea sancțiunilor în temeiul proceselor-verbale de control	8 procese-verbale emise; 5 procese-verbale achitate; 42 400,0 lei Valoarea sancțiunilor aplicate; Valoarea sancțiunilor achitate 10 950,0 lei ; Ponderea, %	Pe parcursul anului	Realizat

2	Obiectivul 2 2.1 Asigurarea unui cadru legal pentru efectuarea activităților la OIP	2.1.1 Examinarea și înregistrarea documentației de proiect pentru lucrările de construcție-montare, extindere, reconstrucție, reutilare tehnică, conservare și lichidare a OIP	1 713 documentații de proiect înregistrate; 145 documentații de proiect respinse;	Pe parcursul anului	Realizat
		2.1.2 Participarea la activitățile comisiilor pentru recepția și darea în exploatare a OIP	696 OIP recepționate; 135 OIP nerecepționate		Realizat
		2.1.3 Verificarea cunoștințelor și participarea la atestarea personalului tehnic-ingineresc și a personalului muncitoresc, care desfășoară activități la obiectele industriale periculoase	353 de participări în comisii; 10 479 de persoane atestate		Realizat

Sub-programul: Construcții și urbanism

3	Obiectivul 3 3.1 Asigurarea respectării cerințelor calității în construcții	3.1.1 Efectuarea controalelor de stat planificate a calității în construcții, ce cuprinde inspecții la factorii implicați în proiectarea, execuția, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, producerea materialelor și articolelor pentru construcții, privind existența și respectarea sistemului calității	203 controale planificate efectuate; 203 obiecte controlate	Lunar; Trimestrial; Semestrial; Anual	Realizat parțial <i>Notă:</i> cauza fiind instituirea moratorului asupra controalelor de stat în perioada 16 martie – 1 iulie 2020 din cauza stării de urgență în sănătate publică, (potrivit pct.25 alin.(1) din Dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.3 din 23 martie curent, s-a instituit moratoriul, până la data de 1 iunie 2020, asupra controlului de stat, ulterior prin art.XXVI alin.(1) din Legea nr.69/2020 cu privire la instituirea unor măsuri pe perioada stării de urgență în sănătate publică și modificarea unor acte normative, a fost instituit moratoriu, până la data de 30 iunie 2020)
		3.1.2 Efectuarea controalelor inopinate la factorii implicați în proiectarea, execuția, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, producerea materialelor și articolelor pentru construcții, în baza petițiilor, solicitărilor, demersurilor parvenite	433 controale inopinate efectuate; 433 obiecte controlate.	La necesitate	Realizat

		3.1.3. Emiterea prescripțiilor pentru înlăturarea încălcărilor depistate în procesul de efectuare a controalelor, inclusiv aplicarea măsurilor restrictive agenților economici care desfășoară activități cu încălcări grave ale cerințelor în domeniu	290 prescripții emise; 256 prescripții îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, 88,3 %	Pe parcursul anului	Realizat
		3.1.4 Aplicarea sancțiunilor contravenționale în temeiul proceselor-verbale de control	286 procese-verbale emise; 241 procese-verbale achitate; 2 415,5 mii lei Valoarea sancțiunilor aplicate; 1 632,66 mii lei Valoarea sancțiunilor achitate; Ponderea, 84 %	Pe parcursul anului	Realizat
		3.1.5 Înaintarea către Comisia de atestare a propunerilor privind sistarea valabilității / anularea certificatelor de atestare tehnico-profesională a responsabililor tehnici, diriginților de șantier, proiectanților, verficatorilor de proiecte și a altor specialiști implicați în procesul de construcție	5 propuneri înaintate; Nr. de certificate sistate/suspendate;	Pe parcursul anului	Realizat
	3.2 Participarea la lucrările comisiilor de recepție a construcțiilor și a instalațiilor aferente	3.2.1. Participarea la lucrările comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor și finală a construcțiilor și a instalațiilor aferente, finanțate din bugetul de stat sau din bugetele locale, prin aplicarea concluziei în procesele-verbale	59 Pr.-verbale de recepție la terminarea lucrărilor recepționate/ 15 respinse; 29 Pr.-verbale de recepție finală recepționate/ 5 respinse;	Pe parcursul anului	Realizat
		3.2.2 Participarea în calitate de membru a comisiilor de recepție a recepția blocurilor locative ce depășesc 5 niveluri, finanțate din mijloace financiare proprietate privată	33 Acte de recepție acceptate/ 5 respinse;	Pe parcursul anului	Realizat
4	Obiectivul 4	4.1.1 Asigurarea respectării	Nr. construcțiilor	Pe parcursul	Realizat

4.1 Asigurarea respectării cerințelor la exploatarea construcțiilor existente și postutilizarea construcțiilor	obligațiilor privind exploatarea construcțiilor conform destinației, efectuarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații prevăzute conform normelor legale în cartea tehnică a construcției și asigurarea urmării comportării în exploatarea a construcțiilor	exploatate contrar destinației; 922 construcții neîntreținute la timp;	anului	
	4.1.2 Stabilirea gradului de avariere a construcțiilor și, în cazul în care construcțiile prezintă pericol, interzicerea exploatării acestora	6 construcții constatate ca avariate;		Realizat
4.2 Asigurarea utilizării raționale a investițiilor publice în construcții, respectarea normelor de utilizare a materialelor de construcție, mecanismelor, resurselor energetice și comunale, corectitudinea calculelor costului lucrărilor de construcții, corespunderea volumelor fizice efective ale lucrărilor cu cele prevăzute în documentația de proiect și execuție	4.2.1 Efectuarea controalelor de stat planificate a verificării volumelor și costului lucrărilor de construcții la obiectele finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat sau din bugetele locale	63 controale efectuate; Volumul lucrărilor supus controlului, 490 343,47 mii lei; 27 obiecte la care au fost depistate exagerări; Suma exagerărilor depistate, 1 611,91 mii lei;	Lunar; Trimestrial; Semestrial; Anual	Realizat parțial <i>Notă: cauza fiind instituirea moratorului asupra controalelor de stat în perioada 16 martie – 1 iulie 2020 din cauza stării de urgență în sănătate publică, (potrivit pct.25 alin.(1) din Dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.3 din 23 martie curent, s-a instituit moratoriul, până la data de 1 iunie 2020, asupra controlului de stat, ulterior prin art.XXVI alin.(1) din Legea nr.69/2020 cu privire la instituirea unor măsuri pe perioada stării de urgență în sănătate publică și modificarea unor acte normative, a fost instituit moratoriu, până la data de 30 iunie 2020)</i>
	4.2.2 Efectuarea controalelor inopinate la factorii implicați în proiectarea, execuția, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, producerea materialelor și articolelor pentru construcții, în baza petițiilor, solicitărilor, demersurilor parvenite	63 controale inopinate efectuate; Nr. obiecte controlate.	La necesitate	Realizat
	4.2.3 Aplicarea sancțiunilor economice în temeiul proceselor-verbale de control	23 Decizii de aplicare a sancțiunilor emise; 1 611,91 Valoarea sancțiunilor aplicate; 1 236,66 Valoarea sancțiunilor achitate; Ponderea, 100 %	Pe parcursul anului	Realizat
	4.2.4 Înaintarea către Comisia de atestare a propunerilor privind sistarea valabilității / anularea certificatelor de atestare tehnico-profesională a responsabililor	Nr. propunerilor înaintate; Nr. de certificate sistate/suspendate;	Pe parcursul anului	Realizat

		tehnici, diriginților de șantier, proiectanților, verficatorilor de proiecte și a altor specialiști implicați în procesul de construcție			
5	Obiectivul nr.5 5.1 Asigurarea respectării cerințelor normative și legislative cu privire la accesul persoanelor cu dezabilități.	5.1.1 Asigurarea accesului persoanelor cu dezabilități la obiectivele de menire social-culturale și alte destinații sociale.	1 Raport de monitorizare	Semestrial	Realizat
6	Obiectivul nr.6 6.1 Efectuarea controlului privind corectitudinea emiterii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire de către organele autorității administrației publice locale	6.1.1 Verificarea corectitudinii eliberării actelor și înregistrarea autorizațiilor de construire emise de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu prevederile legislației.	6 controale. 5 AC/CU emise cu încălcări; 3 AC/CU revocate/sistate;	Semestrial; La solicitare	Realizat
7	Obiectivul nr 7 7.1 Accesul la informația privind planificarea lucrărilor de construcție, reconstrucție și a lucrărilor de întreținere a drumurilor.	7.1.1 Monitorizarea lucrărilor de construcție, reconstrucție și a lucrărilor de întreținere a drumurilor.	11 Controale efectuate	Trimestrial	Realizat
Sub-programul: Siguranța antiincendiară și protecția civilă					
8	Obiectivul 8 8.1 Asigurarea modului în care autoritățile publice și instituțiile, unitățile economice, factorii de decizie, alte categorii de salariați, precum și persoanele fizice	8.1.1 Efectuarea controalelor de stat planificate privind respectarea cerințelor în domeniul siguranței antiincendiară și protecției civile la agenții economici	230 controale planificate efectuate; 230 obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	Realizat
		8.1.2 Efectuarea controalelor de stat inopinate privind respectarea cerințelor în domeniul siguranței antiincendiară și protecției civile la agenții economici, în baza petițiilor, solicitărilor, demersurilor parvenite	31 controale inopinate efectuate; 31 obiecte controlate.	La necesitate	Realizat
		8.1.3 Efectuarea controlului privind respectarea cerințelor în domeniul siguranței antiincendiară și protecției civile la obiectele din subordinea Autorităților Publice	29 controalelor efectuate; 29 obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	Realizat
		8.1.4 Controlul stării obiectivelor	Nr. controalelor	Lunar;	Nerealizat

	radiologic periculoase	efectuate; Nr. obiecte controlate.	Trimestrial, Semestrial, Anual	<i>Notă:</i> cauza fiind starea de urgență în sănătate publică, privind îmbolnăvirea și răspîndirea COVID 19.
	8.1.5 Control obiective chimic periculoase	Nr. controalelor efectuate; Nr. obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	Nerealizat <i>Notă:</i> cauza fiind starea de urgență în sănătate publică, privind îmbolnăvirea și răspîndirea COVID 19.
	8.1.6 Control edificii de protecție	Nr. controalelor efectuate; Nr. obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	Nerealizat <i>Notă:</i> cauza fiind starea de urgență în sănătate publică, privind îmbolnăvirea și răspîndirea COVID 19.
	8.1.7 Control alunecări de teren și construcțiilor hidrotehnice	8 controale efectuate; 8 obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	Realizat
	8.1.8 Realizarea măsurilor sezoniere de apărare împotriva incendiilor	Nr. controale efectuate; Nr. obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	Realizat
	8.1.9 Efectuarea controlului privind respectarea cerințelor în domeniul siguranței antiincendiară și protecției civile la instituțiile medicale	71 controale efectuate; 71 obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	Realizat
	8.1.10 Efectuarea controlului privind respectarea cerințelor în domeniul siguranței antiincendiară și protecției civile la instituțiile de învățămînt	Nr. controalelor efectuate; Nr. obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	Nerealizat <i>Notă:</i> cauza fiind starea de urgență în sănătate publică, privind îmbolnăvirea și răspîndirea COVID 19.
	8.1.11 Emiterea prescripțiilor pentru înlăturarea încălcărilor depistate în procesul de efectuare a controalelor, inclusiv aplicarea măsurilor restrictive agenților economici care desfășoară activități cu încălcări grave ale cerințelor în domeniu	48 prescripții emise; Nr. prescripțiilor îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, %	Pe parcursul anului	Realizat
	8.1.12 Aplicarea sancțiunilor în temeiul proceselor-verbale de control	18 procese-verbale emise; 18 procese-verbale achitate; Valoarea sancțiunilor aplicate - 151 000 lei ; Valoarea sancțiunilor achitate – 75 500 lei ; Ponderea, 100 %	Pe parcursul anului	Realizat

9	Obiectivul 9 9.1 Asigurarea unui cadru legal pentru efectuarea activităților în domeniul siguranței antiincendiare și protecției civile	9.1.1 Participarea la lucrările comisiilor de recepție finală a construcțiilor și a instalațiilor aferente, finanțate din bugetul de stat sau din bugetele locale	5 construcții și instalații aferente recepționate; 5 construcții și instalații aferente nerecepționate	Pe parcursul anului	Realizat
	9.2 Evidența obiectivelor, amplasate pe teritoriul deservit cu distribuirea acestora după principiul teritorial	9.2.1 Întocmirea dosarelor de supraveghere a obiectivelor în conformitate cu prevederile Regulamentului Direcției	45 dosare întocmite	Anual	Realizat
		9.2.2 Organizarea și efectuarea evaluării riscului de incendiu în domeniul apărării împotriva incendiilor la obiectivele de grupa I	Numărul dosarelor întocmite	Anual	Nerealizat <i>Notă:</i> cauza fiind instituirea moratoriului asupra controalelor de stat în perioada 16 martie – 1 iulie 2020 din cauza stării de urgență în sănătate publică, (potrivit pct.25 alin.(1) din Dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.3 din 23 martie curent, s-a instituit moratoriul, până la data de 1 iunie 2020, asupra controlului de stat, ulterior prin art.XXVI alin.(1) din Legea nr.69/2020 cu privire la instituirea unor măsuri pe perioada stării de urgență în sănătate publică și modificarea unor acte normative, a fost instituit moratoriu, până la data de 30 iunie 2020)
Sub-programul: Protecția consumatorilor în sfera securității industriale și construcțiilor					
10	Obiectivul 10 10.1 Asigurarea, în limita domeniilor de competență, a protecției consumatorilor	10.1.1 Efectuarea controalelor asupra respectării prevederilor legislației în domeniul protecției consumatorilor, controalele respectării cerințelor privind siguranța produselor nealimentare, introduse sau puse la dispoziție pe piață destinate consumatorilor	28 controale efectuate	Pe parcursul anului	Realizat parțial <i>Notă:</i> - cauza fiind instituirea moratoriului asupra controalelor de stat în perioada 16 martie – 1 iulie 2020 din cauza stării de urgență în sănătate publică, (potrivit pct.25 alin.(1) din Dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.3 din 23 martie curent, s-a instituit moratoriul, până la data de 1 iunie 2020, asupra controlului de stat, ulterior prin art.XXVI alin.(1) din Legea nr.69/2020 cu privire la instituirea unor măsuri pe perioada stării de urgență în sănătate publică și modificarea unor acte normative, a fost instituit moratoriu, până la data de 30 iunie 2020) - Lipsa listelor de verificare pe domeniile atribuite conform competențelor în vederea efectuării activității de control.
		10.1.2 Emiterea prescripțiilor pentru înlăturarea încălcărilor depistate în procesul de efectuare a controalelor, inclusiv aplicarea măsurilor restrictive agenților economici care desfășoară activități cu încălcări grave ale cerințelor în domeniu	20 prescripții emise; 18 prescripții îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, 90 %	Pe parcursul anului	Realizat
		10.1.3. Aplicarea sancțiunilor în temeiul proceselor-verbale de	Nr. proceselor-verbale de constatare	Pe parcursul anului	Realizat

		control	a contravenției cu aplicarea sancțiunilor emise; Nr. proceselor-verbale de constatare a contravenției îndeplinite; Pondere, %		
11	Obiectivul 11 11.1 Sporirea gradului de informare și educare a consumatorilor și a mediului de afaceri	11.1.1 Informarea consumatorilor cu privire la produse și servicii, drepturi și obligații, conform legislației în vigoare	6 întruniri/mese rotunde etc. inclusiv desfășurate în teritoriu	Pe parcursul anului	Realizat
		11.1.2 Elaborarea și distribuirea materialelor informaționale (ghiduri, broșuri, pliante) cu privire la drepturile consumatorilor	Nr. materialelor elaborate; Nr. materialelor distribuite	Pe parcursul anului	Nerealizat <i>Notă:</i> acoperire financiară neplanificată.
		11.1.3 Acordarea persoanelor fizice și juridice a consultanței de specialitate și asistenței în domeniul protecției consumatorilor privind cerințele aplicabile produselor și serviciilor, precum și regulile de introducere pe piață a produselor pentru construcții	68 consultanțe acordate	Pe parcursul anului	Realizat
	11.2. Consolidarea capacităților de supraveghere a pieței și sporirea eficienței supravegherii pieței	11.2.1. Elaborarea și implementarea programelor sectoriale de supraveghere a pieței	1 Program sectorial și 1 raport anual aprobate și plasate pe paginile web ale instituțiilor responsabile	Pe parcursul anului	Realizat
		11.2.3. Revizuirea cadrului normativ în domeniul materialelor de construcții în conformitate cu prevederile Legii nr.7 din 26 februarie 2016 privind supravegherea pieței în ceea ce privește comercializarea produselor nealimentare	3 acte normative au fost avizate	Pe parcursul anului	Realizat

		11.2.4. Asigurarea funcționării Sistemului de schimb rapid de informații privind produsele periculoase între autoritățile de supraveghere a pieței la nivel național	Sistem funcțional; număr de notificări plasate în sistem; 4 loturi de produse periculoase / cu risc grav constatate; 2 comunicate pentru informarea consumatorilor	Pe parcursul anului	Realizat
11.3. Implementarea bunelor practici de supraveghere a pieței	11.3.1. Elaborarea procedurilor specifice privind supravegherea tipurilor concrete de produse		Proceduri aprobate pe domenii de control, Au fost elaborate 10 liste de verificare în domeniul supravegherea pieței a produselor nealimentare și 1 listă generală.	Pe parcursul anului	Realizat
	11.3.2. Instruirea personalului autorităților de supraveghere a pieței		30 specialiști instruiți; 2 instruirii	Pe parcursul anului	Realizat
11.4. Stabilirea bazei de calcul pentru evaluare	11.4.1. Stabilirea nivelului de apariție a tranzacțiilor prejudiciabile		Raport tipizat elaborat; 1 raport anual	Pe parcursul anului	Realizat
11.5. Informarea mediului de afaceri privind cerințele aplicabile, regulile de comerț și de plasare pe piață a produselor și serviciilor	11.5.1. Acordarea consultanței și asistenței mediului de afaceri, inclusiv furnizorilor de servicii, privind cerințele aplicabile produselor și serviciilor		3 consultații acordate; 3 participanți; 3 agenți economici informați; 1 seminar organizat	Pe parcursul anului	Realizat
	11.5.2. Acordarea consultanței mediului de afaceri, inclusiv furnizorilor de servicii, privind cerințele aplicabile produselor, precum și regulile de introducere pe piață a produselor pentru construcții		3 consultații acordate; 3 agenți economici informați	Pe parcursul anului	Realizat
11.6. Ridicarea nivelului de încredere în sistemul instituțional existent prin promovarea soluțiilor pe care le oferă acesta	11.6.1. Organizarea campaniilor de promovare a sistemului instituțional în cadrul autorităților de protecție a consumatorilor și a posibilităților ce le oferă aceasta, precum și promovarea cazurilor de succes în protecția drepturilor consumatorului		Număr de evenimente informaționale (distribuirea anuală a 4000 unități de materiale informaționale și abordarea unui număr similar de consumatori)	Pe parcursul anului	Nerealizat
Sub-programul: Siguranță ocupațională					
12	Obiectivul 12	12.1.1 Efectuarea controalelor de	69 controale	Lunar;	Realizat

	12.1 Asigurarea respectării securității și sănătății în muncă în limita domeniilor de competență a Agenției	stat planificate privind respectarea securității și sănătății în muncă la agenții economici	planificate efectuate; 79 obiecte controlate.	Trimestrial, Semestrial, Anual	
		12.1.2 Efectuarea controalelor de stat inopinate privind respectarea securității și sănătății în muncă la agenții economici, în baza petițiilor, solicitărilor, demersurilor parvenite	3 controale inopinate efectuate; 3 obiecte controlate.	La necesitate	Realizat
		12.1.3 Efectuarea controlului privind respectarea securității și sănătății în muncă la obiectele din subordinea Autorităților Publice	5 controale efectuate; 5 obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	Realizat
		12.1.4 Emiterea prescripțiilor pentru înlăturarea încălcărilor depistate în procesul de efectuare a controalelor, inclusiv aplicarea măsurilor restrictive agenților economici care desfășoară activități cu încălcări grave ale cerințelor în domeniu	87 prescripții emise; Nr. prescripțiilor îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, %	Pe parcursul anului	Realizat
		12.1.5 Aplicarea sancțiunilor în temeiul proceselor-verbale de control	17 procese-verbale emise; 17 procese-verbale achitate; Valoarea sancțiunilor aplicate - 317 u.c./ 158 750,0 lei; Valoarea sancțiunilor achitate- 79 375,0 lei; Ponderea, 100 %	Pe parcursul anului	Realizat
13	Obiectivul 13 13.1 Prevenirea accidentelor în muncă	13.1.1 Organizarea vizitelor de consultanță în domeniul siguranței ocupaționale pentru angajatori și salariați pe domeniile de competență ale Agenției	110 vizite de consultanță	Trimestrial	Realizat
		13.1.2 Informarea permanentă a angajatorilor și salariaților privind necesitatea respectării legislației din domeniul securității și sănătății în muncă	7 informații plasate pe sit-ul Agenției; 87 întruniri comune cu angajatorii și salariații; Nr. campaniilor de informare în domeniul siguranței ocupaționale	Trimestrial	Realizat
14	Obiectivul 14 14.1 Cercetarea accidentelor de muncă	14.1.1 Cercetarea accidentelor de muncă grave și mortale	167 accidente de muncă comunicate; 39 procese verbale	Trimestrial	Realizat

			întocmite cu privire la accidente de muncă grave; 27 procese verbale întocmite cu privire la accidente de muncă mortale; 8 ITM cercetate.		
		14.1.2 Monitorizarea accidentelor de muncă cu incapacitate temporară de muncă	167 accidente de muncă comunicate; 93 accidente de muncă cercetate de Comisia angajatorului	Trimestrial	Realizat
Sub-programul: Supraveghere geodezică, tehnică și regim					
15	Obiectivul 15 15.2. Asigurarea respectării cerințelor în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii	15.2.1 Efectuarea controalelor de stat planificate în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii la agenții economici	5 controale planificate efectuate; 5 obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	Realizat parțial Notă: cauza fiind instituirea moratorului asupra controalelor de stat în perioada 16 martie – 1 iulie 2020 din cauza stării de urgență în sănătate publică, (potrivit pct.25 alin.(1) din Dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.3 din 23 martie curent, s-a instituit moratoriul, până la data de 1 iunie 2020, asupra controlului de stat, ulterior prin art.XXVI alin.(1) din Legea nr.69/2020 cu privire la instituirea unor măsuri pe perioada stării de urgență în sănătate publică și modificarea unor acte normative, a fost instituit moratoriu, până la data de 30 iunie 2020)
		15.2.2 Efectuarea controalelor de stat în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii la agenții economici, în baza petițiilor, solicitărilor, demersurilor parvenite	3 controale inopinate efectuate; 3 obiecte controlate.	La necesitate	Realizat
		15.2.3 Efectuarea controlului în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii la obiectele din subordinea Autorităților Publice	68 controale efectuate; 68 obiecte controlate.	Lunar; Trimestrial, Semestrial, Anual	Realizat
		15.2.4 Emiterea prescripțiilor pentru înlăturarea încălcărilor depistate în procesul de efectuare a controalelor, inclusiv aplicarea măsurilor restrictive agenților economici care desfășoară activități cu încălcări grave ale cerințelor în domeniu	2 prescripții emise; 2 prescripții îndeplinite; Ponderea prescripțiilor îndeplinite din nr. total de prescripții emise, %	Pe parcursul anului	Realizat
		15.2.5 Aplicarea sancțiunilor în temeiul proceselor-verbale de control	1 proces-verbal emis; Nr. proceselor-verbale achitate;	Pe parcursul anului	Realizat

			Valoarea sancțiunilor aplicate; Valoarea sancțiunilor achitate; Ponderea, %		
Sub-programul: Acte permise					
16	Obiectivul 16 16.1 Asigurarea respectării procedurii de reglementare prin autorizare a activității de întreprinzător, prin eliberarea actelor permise și/sau a unor confirmări, coordonări, avize și informația necesară pentru eliberarea actelor permise	16.1.1 Emiterea actului permisiv - Permise pentru obținerea și depozitarea materialelor explozive	9 acte permise emise	La necesitate	Realizat
		16.1.2 Emiterea actului permisiv - Demers de executare a lucrărilor de dinamitare sau a lucrărilor cu materiale explozive	32 de acte permise emise	La necesitate	Realizat
		16.1.3 Emiterea avizului la obținerea Licenței pentru producerea, asamblarea, importul, exportul, reexportul, depozitarea, comercializarea articolelor pirotehnice și/sau prestarea serviciului „Spectacole pirotehnice și focuri de artificii” cu articole pirotehnice de divertisment de destinație profesională	4 avize emise	La necesitate	Realizat
		16.1.4 Emiterea avizului la obținerea Certificatului de urbanism pentru proiectare	278 avize emise	La necesitate	Realizat
		16.1.5 Emiterea avizului la obținerea Autorizației de construire	7 avize emise	La necesitate	Realizat
		16.1.6 Emiterea avizului la obținerea Autorizație de desființare	0 avize emise	La necesitate	<i>Notă: lipsă cereri</i>
		16.1.7 Emiterea avizului la obținerea Autorizației de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor	9 avize emise	La necesitate	Realizat
		16.1.8 Emiterea avizului la obținerea Autorizație de mediu privind gestionarea deșeurilor	0 avize emise	La necesitate	<i>Notă: lipsă cereri</i>
		16.1.9 Emiterea avizului la obținerea Autorizației de mediu pentru folosința specială a apei	85 avize emise	La necesitate	Realizat
		16.1.10 Emiterea avizului de participare la licitațiile publice	336 avize emise	La necesitate	Realizat
Sub-programul: Planificare și management intern					
17	Obiectivul 17 17.1 Promovarea politicii	17.1.1 Participarea la elaborarea, modificarea și completarea	4 propuneri de îmbunătățire	Pe parcursul anului	1. Revizuirea, modificarea și ajustarea documentului normativ NCM A. 07.02-2012. (Demers nr. 19/2-358/20 din

Statului în domeniile de competență prin participarea la procesul de elaborare, modificare, completare și promovare a proiectelor de acte normative și legislative	proiectelor de acte normative și legislative	înaintate; 7 ședințe interne convocate la subiect (după caz)		<p>04.09.2020);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Revizuirea, modificarea și ajustarea Hotărârii Guvernului nr. 360/1996. (Demers nr. 2-357/20 din 04.09.2020); 3. Revizuirea, modificarea și ajustarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 285/1996. (Demers nr. 2-357/20 din 04.09.2020); 4. Elaborarea proiectului Regulamentului AST privind procedura de recepție a OIP; 5. Participarea în procesul de inițiere a elaborării actului legislativ cu privire la elaborarea cadrului legal special menit să reglementeze cât activitatea, drepturile și obligațiile ale asiguratorilor atît și ale asiguraților de răspundere civilă prin care agentul economic care desfășoară activități în domeniul securității industriale este obligat să dețină contract de asigurare obligatorie de răspundere pentru prejudiciile cauzate în procesul de exploatare a obiectului industrial periculos; 6. Participarea la elaborarea documentului normativ- tehnic care va stabili procedurile cu privire la evaluarea siguranței în procesul de exploatare pentru obiectele industrial periculoase și sunt incluse în proiectul de Hotărîre de Guvern cu privire la aprobarea Listelor de documente necesare pentru eliberarea avizului de expertiză în domeniul securității industriale.
	17.1.2 Evidența proiectelor actelor normative elaborate, prin înregistrarea lor în baza de date	Nr. de proiecte de acte normative înregistrate;	Pe parcursul anului	Realizat
17.2 Participare la avizarea proiectelor de acte normative remise spre avizare de către alte autorități ale administrației publice centrale	17.2.1 Participare la avizarea, sub aspectul respectării exigențelor de tehnică legislativă și a cerințelor față de documentele de specialitate, a proiectelor de acte normative recepționate de către Agenție spre avizare din partea altor autorități ale administrației publice centrale	9 proiecte de acte normative remise spre avizare;	Pe parcursul anului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectul de Hotărîre de Guvern pentru aprobarea Regulamentului cu privire la certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului; 2. Proiectului de Hotărîre de Guverncu privire la procedura de raportare a informației privind amenziile contravenționale aplicate; 3. Proiectul de Hotărîre de Guvern cu privire la aprobarea proiectului legii privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectelor de producție și a instalațiilor tehnice periculoase; 4. Proiectul Ordinului Ministrului Finanțelor cu privire la aprobarea Documentației standard p.u realizarea achizițiilor publice; 5. Proiectul de Hotărîre de Guvern cu privire la aprobarea Listelor de documentenecesare pentru eliberarea avizului de expertiză în domeniul securității industriale; 6. Proiectul de hotărîre cu privire la modificarea unor hotărîri

					<p>ale Guvernului (număr unic 9SIMSMPS/2020);</p> <p>7. Proiectul de hotărîre cu privire la măsurile de pregătire a protecției civile pentru anul 2021;</p> <p>8. Proiectul de Hotărîre de Guvern cu privire la aprobarea Cerințelor minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;</p> <p>9. Proiectul de Hotărîre de Guvern pentru aprobarea Regulamentului cu privire la certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului (număr unic 757/ARFC/2020).</p>
		17.2.2 Evidența proiectelor actelor normative avizate, prin înregistrarea lor în baza de date	9 proiecte de acte normative avizate și înregistrate;	Pe parcursul anului	Realizat
17.3 Asigurarea realizării activităților de Planificare în cadrul Agenției, monitorizarea și evaluarea realizării acestora	17.3.1 Elaborarea Planului anual de activitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică pentru anul următor	2 Planuri aprobat și publicat pe pagina web al Agenției; Nr. de obiective și nr. de acțiuni trasate după subdiviziunile Agenției	Trimestrul IV	<p>1. Planul de activitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică pentru anul 2020;</p> <p>2. Planul de acțiuni al Agenției pentru Supraveghere Tehnică pentru perioada I ianuarie - 31 decembrie 2021, elaborat conform Metodologiei de stabilire a obiectivelor și indicatorilor de performanță a organelor de control de stat asupra activității de întreprinzător (HG. 35512020);</p>	
	17.3.2 Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului anual de activitate a Agenției pentru anul curent	5 rapoarte întocmite și prezentate.	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	Realizat	
	17.3.3 Asigurarea publicării pe pagina electronică a rapoartelor anuale despre activitatea efectuată pe durata anului și rezultatul acestei activități	1 Raport publicat pe pagina web al Agenției;	Anual	Realizat	
	17.3.4 Elaborarea Planului anual al controalelor de stat	1 Plan aprobat și publicat pe pagina web al Agenției; 1401 obiective planificate spre control.	Trimestrul IV	Realizat	
	17.3.5 Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului anual al controalelor de stat	25 rapoarte întocmite și prezentate; 719 obiective planificate supuse controlului.	Săptămînal, lunar, trimestrial, semestrial, anual	Realizat	
	17.3.6 Asigurarea publicării pe pagina electronică și în Registrul de stat al controalelor a rapoartelor anuale despre activitatea de control	1 Raport publicat pe pagina web al Agenției și în Registrul de stat al	Semestrial, anual	Realizat	

		efectuată pe durata anului și rezultatul acestei activități	controalelor;		
17.4 Coordonarea activităților de Planificare în cadrul altor autorități ale administrației publice centrale, pe domeniile de competență a Agenției pentru Supraveghere Tehnică	17.4.1	Înaintarea propunerile pentru Planul de activitate al Ministerului Economiei și Infrastructurii pentru anul 2020, reieșind din Planul de activitate a Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Propuneri coordonate și aprobate de către conducerea Agenției.	Trimestrul IV	Realizat
	17.4.2	Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planul de activitate al Ministerului Economiei și Infrastructurii pentru anul 2019	Nr. de rapoarte întocmite și prezentare;	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	Realizat
	17.4.3	Înaintarea propunerile pentru Programul de Dezvoltare Strategică a Ministerului Economiei și Infrastructurii pentru anul 2020	Propuneri coordonate și aprobate de către conducerea Agenției.	Trimestrul IV	Realizat
	17.4.4	Elaborarea rapoartelor privind realizarea Programului de Dezvoltare Strategică a Ministerului Economiei și Infrastructurii pentru anul 2019	Nr. de rapoarte întocmite și prezentare;	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	Realizat
	17.4.5	Înaintarea propunerile pentru Planul de acțiuni privind implementarea Matricii de politici a Foii de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova pentru anul 2020	Propuneri coordonate și aprobate de către conducerea Agenției.	Trimestrul IV	Realizat
	17.4.6	Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Matricii de politici a Foii de parcurs pentru ameliorarea competitivității Republicii Moldova pentru anul 2019	Nr. de rapoarte întocmite și prezentare;	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	Realizat
	17.4.7	Înaintarea propunerilor Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței referitor la elaborarea Planul anual privind activitatea în domeniul protecției consumatorilor, pentru anul 2020	Propuneri coordonate și aprobate de către conducerea Agenției.	Trimestrul IV	Realizat
	17.4.8	Elaborarea rapoartelor privind realizarea Planului anual privind activitatea în domeniul protecției consumatorilor, pentru anul 2020	1 raport întocmit și prezentare;	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	Realizat

17.5 Crearea bazei de date și menținerea clasamentului agenților economici supuși controlului conform riscului prezentat	17.5.1 Elaborarea Listelor tuturor persoanelor/ obiectelor pasibile de a fi supuse controlului, cu datele individuale de identificare, istoria activității de control și profilul fiecăreia, cu informația relevantă pentru criteriile de risc utilizate pentru clasificare	1402 persoane/ obiectelor;	Trimestrul I-II	Realizat
	17.5.2 Completarea permanentă a listelor și menținerea clasamentului agenților economici supuși controlului după fiecare control efectuat	71 persoane/ obiectelor adăugate; 790 persoane/ obiecte reevaluate;	Permanent	Realizat
	17.5.3 Reexaminarea și actualizarea informației necesare pentru aplicarea criteriilor de risc potrivit Metodologiei	Raport prezentat;	Trimestrul IV	Realizat
	17.5.4 Asigurarea publicării pe pagina Web și în Registrul de stat a listei și clasamentului agenților economici conform gradului de risc	Raport publicat pe pagina web al Agenției și în Registrul de stat al controalelor;	Semestrial, anual	Realizat
17.6 Asigurarea respectării prevederilor legislației privind transparența în procesul decizional și supravegherea internă a legalității controalelor efectuate	17.6.1 Efectuarea controlul executării de către subdiviziunile structurale ale Agenției a actelor legislative și a Hotărârilor Guvernului din domeniul supravegherii de stat, programelor, măsurilor și misiunilor încredințate de către organul abilitat în domeniul de competență	1 raport întocmit și prezentat;	Trimestrial, semestrial, anual	Realizat
	17.6.2 Efectuarea supravegherii interne a legalității controalelor efectuate în condițiile legii privind controlul de stat al activității de întreprinzător	1 raport întocmit și prezentat;	Trimestrial, semestrial, anual	Realizat
	17.6.3 Evaluarea notelor de motivare, verificarea legalității, oportunității și motivării acțiunilor de control inopinat efectuate de inspectorii din cadrul Agenției, la inițierea controalelor inopinate, inclusiv aprecierea necesității intervenției inopinate prin control de stat	2 rapoarte întocmite și prezentate; 12 note de motivare evaluate.	Trimestrial, semestrial, anual	Realizat
	17.6.4 Organizarea ședințelor cu șefii subdiviziunilor cît și	2 ședințe;	Trimestrial, semestrial,	Realizat

		funcționarii de execuție în scopul aplicării corecte și respectării prevederilor legale pe domeniile de competență a Agenției		anual	
17.7 Reprezentarea intereselor Agenției în instanțele judecătorești	17.7.1 Reprezentarea eficientă a intereselor Agenției în instanțele de judecată și depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acesteia în cadrul dosarelor contravenționale.	23 dosare contravenționale; 23 referințe prezentate;		Lunar, trimestrial, semestrial, anual	Realizat
	17.7.2 Reprezentarea eficientă a intereselor Agenției în instanțele de judecată și depunerea efortului necesar pentru apărarea intereselor acesteia în cadrul dosarelor civile și de contencios administrativ.	65 dosare civile; 53 dosar de contencios administrativ ; 118 de referințe prezentate;		Lunar, trimestrial, semestrial, anual	Realizat
	17.7.3 Monitorizarea permanentă a dosarelor aflate pe rol în instanțele naționale	141 Dosare 121 ședințe I instanță; 20 ședințe II instanță;		Lunar, trimestrial, semestrial, anual	Realizat
	17.7.4 Sporirea abilităților profesionale și depunerea efortului necesar pentru majorarea numărului de dosare cu câștig de cauză	36 de dosare câștigate;		Lunar, trimestrial, semestrial, anual	Realizat
17.8 Asigurarea examinării, în termen, a petițiilor parvenite în cadrul Agenției	17.8.1 Examinarea și întocmirea răspunsurilor la petiții, scrisori, cereri prelabile, demersuri.	4334 petiții și răspunsuri efectuate în termen; 14 061 demersuri examinate 20 cereri prelabile examinate		Pe parcursul anului	Realizat
	17.8.2 Evidența petițiilor, scrisorilor, cererilor prelabile, demersurilor, prin înregistrarea lor în baza de date a Agenției	14 375 petiții și răspunsuri înregistrate;		Pe parcursul anului	Realizat
17.9 Elaborarea propunerilor pentru Proiectul Legii bugetului pentru anul 2021	17.9.1 Elaborarea propunerilor pentru Proiectul Legii bugetului de stat în limita alocațiilor	2 propuneri elaborate; 2 dezagregări de buget;		În conformitate cu temenii stabiliți de Ministerul Economiei și Infrastructurii / Ministerul Finanțelor	Realizat
	17.9.2 Dezagregarea propunerilor în SI FMIS modulul Budget Process Suite				Realizat
	17.9.3 Înaintarea propunerilor de alocații suplimentare după caz	2 propuneri suplimentare de alocații;			Realizat
17.10 Planificarea	17.10.1 Elaborarea limitelor de	1 Plan de finanțare;		În	Realizat

activității economico-financiare a Agenției	alocații bugetare pentru anul 2021 aprobate de Ministerul Economiei și Infrastructurii, în baza Legii bugetului de stat	Note explicative;	conformitate cu temenii stabiliți de Ministerul Finanțelor	
	17.10.2 Elaborarea schemei de încadrare	1 Schemă de încadrare;	Anual	Realizat
	17.10.3 Elaborarea modificărilor limitelor de alocații bugetare	21 Modificări; Note explicative;	La necesitate	Realizat
17.11 Asigurarea managementului eficient al alocațiilor bugetare	17.11.1 Asigurarea unui proces transparent al achizițiilor de mărfuri, lucrări și servicii și evaluarea necesarului de achiziții de bunuri, lucrări și servicii	1 Plan de achiziții publice; Nr. contracte încheiate; Nr. dări de seama privind contacte de achiziție de mică valoare	Pe parcursul anului	Realizat
	17.11.2 Participarea în grupul de lucru privind achizițiile	5 ședințe ale grupului de lucru.	La necesitate	Realizat
	17.11.3 Elaborarea contractelor de mică valoare și de achiziții conform procedurii și înregistrarea lor la Trezoreria de Stat	73 contracte conform procedurii înregistrate	La necesitate	Realizat
	17.11.4 Asigurarea executării tranzacțiilor în conformitate cu alocațiile bugetare	945 ordine de plată prezentate	Permanent	Realizat
17.12 Asigurarea activității economico-financiare curente a Agenției	17.12.1 Contabilizarea activității prin introducerea datelor în programa 1-C	1318 documente primare de intrare	Permanent	Realizat
	17.12.2 Efectuarea calculării salariului, indemnizațiilor și reținerilor obligatorii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare	461 borderouri de calcul 25 liste de plată	Lunar	Realizat
	17.12.3 Întocmirea certificatelor de salariu	8 certificate	Lunar	Realizat
	17.12.4 Eliberarea informației cu privire la veniturile calculate și impozitele reținute din acestea	178 de note informative;	Anual	Realizat
	17.12.5 Asigurarea cu birotică, mărfuri de gospodărie, alte servicii pentru asigurarea activității Agenției și funcționării unităților de transport		Permanent	Realizat
17.13 Raportarea	17.13.1 Întocmirea și prezentarea	30 Rapoarte	Lunar	Realizat

contabilă și financiară	raportului IPC 18 Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatoriu calculate			
	17.13.2 Întocmirea și prezentarea rapoartelor Biroului Național de Statistică	13 Rapoarte	Trimestrial; Anual	Realizat
	17.13.3 Întocmirea rapoartelor financiare a Agenției	16 rapoarte elaborate și prezentate	Permanent	Realizat
	17.13.4 Asigurarea integrității valorilor materiale și inventarierea bunurilor aflate în gestiune	55. rapoarte elaborate și prezentate	Trimestrul IV	Realizat
	17.13.5 Inventarierea decontărilor cu debitorii, creditorii și antreprenorii pentru anul 2020	57 Acte de verificare a decontărilor	Trimestru IV	Realizat
17.14 Modernizarea serviciilor publice și eficientizarea activității sistemelor informaționale și a echipamentului tehnic de suport	17.14.1 Eficientizarea și reingineria serviciilor publice	0 servicii publice eficientizate; Nr. de activități de eficientizare	Trimestrul I-II	Nerealizat
	17.14.2 Crearea și/sau actualizarea fișelor serviciilor publice în sistemul informațional automatizat și portalul guvernamental	Nr. fișe create/actualizate	Trimestrul I-II	Nerealizat
	17.14.3 Introducerea și asigurarea procesului de aplicare a semnăturii electronice	15 activități realizate	Trimestrul I-II	Realizat
	17.14.4 Instruirea personalului și dezvoltarea profesională în domeniul guvernării electronice	30 instruirii desfășurate	Trimestrial	Realizat
	17.14.5 Optimizarea și menținerea arhitecturii infrastructurii informaționale și tehnologice	45 activități optimizate	Trimestrial	Realizat
17.15 Asigurarea accesului la informație prin gestionarea serviciilor web	17.15.1 Implementarea, utilizarea, administrarea și dezvoltarea sistemului de management electronic al documentelor e-Management	20 activități de dezvoltare; 12 744 documente înregistrate.		Realizat
	17.15.2 Administrarea și dezvoltarea portalului www.ast.gov.md	5 activități de dezvoltare; 65 înregistrări informaționale	Trimestrial	Realizat
	17.15.3 Identificarea, publicarea și actualizarea serviciilor publice pe portalul https://servicii.gov.md	0 înregistrări informaționale	Trimestrial	Nerealizat

		17.15.4 Identificarea, publicarea și actualizarea datelor de interes public pe portalul http://date.gov.md	0 seturi de date identificate; Nr. seturi de date publicate/ actualizate	Trimestrial	Nerealizat
17.16 Îmbunătățirea sistemului curent de evaluare, raportare a managementului financiar și control (MFC), precum și de emitere a declarației privind buna guvernare	17.16.1 Identificarea, documentarea și descrierea proceselor		Procese descrise	Trimestrul I-II	Nerealizat
	17.16.2 Elaborarea Registrului riscurilor secției/ serviciului/ direcției/ Agenției		Registre elaborate	Trimestrul I-II	Nerealizat
	17.16.3 Organizarea și desfășurarea procesului de autoevaluare a sistemului de MFC în cadrul entității		Raport elaborat; Declarația privind buna guvernare	Trimestrul I	Nerealizat
	17.16.4 Organizarea misiunilor de Audit intern pe domenii		Nr. de Raporte emise pe fiecare domeniu	Trimestrul I-IV	Nerealizat
17.17 Asigurarea implementării cadrului normativ, în domeniul managementul funcției publice și al funcționarilor publici, precum și a legislației muncii în cadrul AST într-un mod eficient, uniform și corect.	17.17.1 Organizarea și monitorizarea implementării procedurii de elaborare/revizuire a fișelor de post pentru toate funcțiile		77 Fișe de post revizuite	Semestrul I	Realizat
	17.17.2 Participare la elaborarea schemei de încadrare a personalului AST.		1 Schemă de încadrare elaborată conform cerințelor	Semestrul I	Realizat
	17.17.3 Implementarea noilor prevederi legale cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar		110 Ordine	Semestrul I	Realizat
17.18 Asigurarea AST cu personal profesionist și motivat pentru funcțiile publice vacante prin implementarea eficientă și corectă a procedurii de ocupare a funcțiilor publice vacante	17.18.1 Estimarea necesarului minim de personal pentru anul 2019, luând în considerație importanța și locurile de muncă disponibile.		1 Plan privind necesarul minim elaborat, 14 funcții necesare în contextul moratorului instituit pe angajări	Semestrul I	Realizat

		17.18.2 Planificarea, organizarea și desfășurarea concursurilor privind ocuparea funcțiilor/posturilor, conform planului aprobat.	14 concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante organizate; 17 angajați; 6 concursuri organizate repetat.	Semestrul I, II, III	Realizat
		17.18.3 Asigurarea ocupării funcțiilor publice vacante prin promovare și transfer în conformitate cu prevederile Legii nr.158/2008.	8 promovări; 7 transferuri.	La necesitate	Realizat
		17.18.4 Organizarea și monitorizarea implementării procedurii de integrare socio-profesională a funcționarilor publici debutanți	3 funcționari publici debutanți instituți; 3 funcționari publici confirmați.	La necesitate	Realizat
		17.18.5 Planificarea, organizarea și monitorizarea implementării procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici	1 Raport elaborat; 105 funcționari publici evaluați; 1 proces verbal întocmit.	Semestrul I	Realizat
		17.18.6 Asigurarea implementării corecte și la timp a procedurilor privind: sancțiunile disciplinare, declarațiile pe venituri și proprietăți; control a declarațiilor cu privire la interese	Registrul electronic îndeplinit; Aplicarea unei sancțiuni.	La necesitate	Realizat
17.19 Dezvoltarea profesională a personalului AST în baza necesităților individuale și organizaționale de instruire.	17.19.1 Planificarea activității de dezvoltare profesională pentru anul 2019	1 Plan de instruire, elaborat conform cerințelor	Semestrul I	Realizat	
	17.19.2 Identificarea necesităților de instruire	1 Lista de necesități elaborată	Semestrul I	Realizat	
	17.19.3 Monitorizarea implementării prevederilor Planului anual de dezvoltare profesională, precum și realizarea evaluării impactului instruirii	24 cursuri instruire; 36 funcționari publici care au beneficiat de instruire	Semestrul I, II, III	Realizat	

	17.20 Asigurarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personal în conformitate cu legislația în vigoare.	17.20.1 Eliberarea, completarea și ținerea evidenței documentelor cu privire la personal	142 Dosare personale completate;(116 angajați + 26 eliberați) 7 Registre completate;	Permanent	Realizat
		17.20.2 Asigurarea evidenței acordării diferitor tipuri de concedii funcționarilor publici și salariaților AST, precum și întocmirea, evidența contractelor de muncă pentru personalul de deservire tehnică, eliberarea diferitor tipuri de certificate la solicitare	1 Plan privind concediile funcționarilor publici elaborat și aprobat 175 certificate de concediu medical; 14 adeverințe eliberate; 4 contracte întocmite.	Semestrul I; La necesitate	Realizat
	17.21 Conlucrarea cu alte entități/autorități/instituții în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate	17.21.1 Participarea la evenimente, ședințe organizate de către instituțiile internaționale în vederea familiarizării cu practice internaționale necesar a fi aplicat în RM, conform domeniilor de competență	-- ședințe; -- mese rotunde	La necesitate	Realizat
		17.21.2 Participarea de comun cu reprezentanții APL, structurilor APC desconcentrate în teritoriu și reprezentanții partenerilor sociali, la desfășurarea meselor rotunde, ateliere, întruniri cu tematici conform domeniilor de competență	-- mese rotunde, -- întruniri, -- ateliere de lucru organizate	Trimestrial	Realizat
	17.22 Acordarea asistenței metodologice șefilor de subdiviziuni și funcționarilor publici din cadrul Agenției în domeniul aplicării corecte a legislației, actelor normative și juridice precum și a bunelor practici conform domeniilor de competență	17.22.1 Organizarea periodică a ședințelor de lucru cu participarea angajaților din subdiviziunile structurale ale Agenției, în vederea identificării problemelor la exercitarea competențelor ce le revin conform domeniilor de competență	36 consultații; 9 ședințe	La necesitate	Realizat
		17.22.2 Organizarea meselor rotunde, seminare, ateliere de lucru conform domeniilor de competență pentru angajații din subdiviziunile structurale ale Agenției, în scopul dezvoltării capacităților și deprinderilor profesionale.	4 mese rotunde, seminare, ateliere de lucru organizate.	Trimestrial	Realizat