



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova



Inspectoratul Național
pentru Supraveghere
Tehnică

ORDIN
mun. Chișinău

„14” „februarie” 2024

nr. 13-A

**Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind
organizarea și funcționarea
Consiliului pentru soluționarea
disputelor în cadrul
Inspectoratului Național pentru
Supraveghere Tehnică**

În temeiul art. 30 alin. (5) din Legea nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, al pct. 4 subpct. 1) al Hotărârii Guvernului nr. 380 din 25.04.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor în cadrul organelor de control, precum și al prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 391 din 14.06.2023 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor în cadrul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (se anexează).
2. Specialistul principal din cadrul Direcției evaluarea riscurilor, planificare, consultanță și monitorizare, se desemnează în calitate de secretar al Consiliului pentru soluționarea disputelor în cadrul Inspectoratului, care va asigura lucrările de secretariat ale Consiliului, fără a avea calitate de membru.
3. Serviciul tehnologia informației și comunicare cu mass-media va asigura publicarea prezentului ordin pe pagina web oficială a Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Șef Inspectorat

Ion MORARU

la Ordinul Șefului Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică

nr. 13-A din 14 februarie 2024

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Consiliului pentru soluționarea disputelor în cadrul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului pentru soluționarea disputelor (în continuare – *Consiliu*) în cadrul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (în continuare – *Inspectorat*), inclusiv al subdiviziunilor teritoriale, după caz, modalitatea de selecție și desemnare a membrilor Consiliului, atribuțiile, drepturile și obligațiile membrilor acestuia, precum și procedura de examinare a petițiilor și cererilor prelabile de către Consiliu.

2. Consiliul activează în conformitate cu prevederile Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, ale Hotărârii Guvernului nr.391 din 14.06.2023 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică și prezentului Regulament.

3. Consiliul se organizează și activează în scopul examinării petițiilor și cererilor prelabile depuse de persoanele supuse controlului de stat conform prevederilor art. 30 alin. (5) din Legea nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

4. Procedura de examinare a petițiilor și cererilor prelabile de către Consiliu reprezintă o procedură prelabilă obligatorie în sensul Legii contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10 februarie 2000.

Capitolul II

COMPONENȚA ȘI PROCEDURA DE SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI

5. Consiliul este format din:

- a) Șeful Inspectoratului, care este și președintele Consiliului;
- b) Șefii adjuncți ai Inspectoratului;
- c) Șeful Direcției evaluarea riscurilor, planificare, consultanță și monitorizare;
- d) Șeful Direcției juridică și resurse umane;
- e) Auditorul intern;
- f) 2 (doi) reprezentanți ai autorităților publice centrale: a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și a Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, conform competențelor funcționale și domeniul de activitate vizat în cererea prelabilă;

solicitanți. Cancelaria de Stat transmite Inspectoratului lista asociațiilor de afaceri selectate pentru a fi incluse în componența Consiliului.

11. Asociațiile selectate sânt incluse în componența Consiliului Inspectoratului. Asociația delegă reprezentantul său pentru fiecare ședință a Consiliului. În funcție de subiectele și aspectele contestate examinate la ședința Consiliului, asociația poate delega reprezentanți din cadrul diferitor organizații- membre.

Mandatul membrilor Consiliului din partea mediului de afaceri este de trei ani. La expirarea mandatului se va proceda la un nou proces de selecție conform prevederilor pct. 7-10 din prezentul Regulament.

12. Activitatea Consiliului este condusă și asigurată de către Șeful Inspectoratului, care este în drept să delege această funcție unuia dintre adjuncții săi sau, după caz, șefilor subdiviziunilor teritoriale.

13. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele situații:

- a) imposibilitatea de a - și exercita atribuțiile o perioadă de cel puțin 4 luni;
- b) încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu;
- c) la cererea asociației din cadrul mediului de afaceri;
- d) încetarea activității asociației din cadrul mediului de afaceri.

14. Revocarea membrilor se face prin ordin al Șefului Inspectoratului.

15. În cazul în care unul dintre membrii Consiliului pierde această calitate, în locul acestuia, prin ordinul Șefului Inspectoratului, va fi numit un nou membru.

16. În cazul încetării calității de membru al asociației de afaceri în condițiile prevăzute la pct.13 lit. b), c) și d) din prezentul Regulament, Cancelaria de Stat va anunța selecția unui nou membru din rândul asociațiilor de afaceri, potrivit prevederilor pct. 7-11 din prezentul Regulament.

Capitolul III

TRIBUȚIILE CONSILIULUI

17. În activitatea sa, Consiliul are următoarele atribuții:

- a) examinează, în mod obligatoriu, conform procedurii prealabile în contenciosul administrativ, toate petițiile și cererile prealabile de contestare depuse de persoana supusă procedurii de control, conform prevederilor Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
- b) examinează actele aferente procedurii de control contestate;
- c) ține evidența și sistematizează deciziile emise în Consiliu;
- d) identifică situații ce pot constitui practici defectuoase în domeniul controlului de stat și le prezintă spre examinare Consiliului național de soluționare a disputelor în domeniul controlului de stat.

Capitolul V

PROCEDURA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

22. Pot depune petiții și cereri prelabile persoanele supuse controlului care se consideră vătămate de către organul de control într-un drept al său recunoscut de lege.

23. Obiect al contestațiilor, în sensul Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător îl constituie:

- a) delegația de control;
- b) decizia de prelungire a duratei controlului;
- c) procesul-verbal de control;
- d) acțiunile sau inacțiunile inspectorului/inspectorilor aferente controlului.

24. Nu constituie obiect al contestațiilor în sensul prezentului Regulament procesele-verbale de control prin care au fost constatate contravenții.

25. Petițiile și cererile prelabile în privința actelor și acțiunilor indicate la pct.23 din prezentul Regulament se depun fie în formă scrisă, cu aplicarea semnăturii olografe, fie în format electronic, cu aplicarea semnăturii electronice.

26. Cererea prealabilă de contestare a delegației de control, a deciziei de prelungire a duratei controlului sau a procesului-verbal de control în care nu sânt dispuse prescripții sau măsuri restrictive se depune în termen de până la 30 de zile de la data în care persoanei supuse controlului i-au fost sau trebuia să-i fie adusă la cunoștință delegația de control, decizia de prelungire a duratei controlului sau procesul-verbal de control.

27. Cererea prealabilă de contestare a procesului-verbal de control în care a fost dispusă măsura restrictivă de suspendare a activității agentului economic în sensul art. 291 din Legea nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător se depune în termenul stabilit pentru executarea măsurii restrictive în cauză.

28. După recepționarea cererilor prelabile de contestare, secretarul Consiliului asigură înregistrarea cererilor și comunică imediat, în aceeași zi, persoanei care a depus cererea prealabilă de contestare numărul de înregistrare acordat. Președintele Consiliului, în aceeași zi, dispune distribuirea pentru membri a materialelor aferente controlului contestat și cererii prelabile, cu stabilirea datei de întrunire în ședință.

29. Examinarea și emiterea deciziei pe marginea cererii prelabile de contestare se realizează în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

30. În cazul în care se contestă prescripția sau măsura restrictivă, examinarea și emiterea deciziei pe marginea cererii prelabile de contestare se realizează în termenul stabilit în procesul-verbal de control pentru executarea prescripției sau a măsurii restrictive, dar nu în mai mult de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

31. Examinarea și emiterea deciziei pe marginea cererii prelabile de contestare a măsurii restrictive de suspendare a activității agentului economic se realizează în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii.

- a) întocmește ordinea de zi a ședințelor Consiliului, cu coordonarea președintelui;
- b) după aprobarea de către președintele Consiliului, aduce la cunoștință membrilor ordinea de zi, locul, data și ora ședințelor;
- c) prezintă membrilor Consiliului materialele aferente cazului inclus pe ordinea de zi;
- d) asigură citirea persoanei care a depus petiția/cererea și a inspectorului vizat în petiție/cerere pentru a participa la examinarea acesteia în cadrul Consiliului;
- e) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
- f) remite persoanei care a depus petiția/cererea decizia adoptată de către Consiliu;
- g) asigură păstrarea originalelor deciziilor Consiliului și proceselor-verbale ale ședințelor.

44. Secretarul Consiliului are dreptul să solicite de la persoanele de conducere și execuție din cadrul organului de control responsabile de problema inclusă pe ordinea de zi pachetul de materiale aferent cazului.

Capitolul VI

DISPOZIȚII FINALE

45. Membrii Consiliului nu beneficiază de remunerare pentru activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

46. Rezultatele activității Consiliului, numărul cererilor prealabile, petițiilor și deciziilor adoptate sânt criterii care se iau în considerare la evaluarea performanțelor organului de control și inspectorilor.

47. Documentele ședințelor Consiliului sânt, în ordinea de arhivare, următoarele:
- a) procesul-verbal al ședinței cu ordinea de zi și lista de prezență;
 - b) un exemplar al deciziei adoptate;
 - c) alte documente aferente subiectului examinat (cererea prealabilă, explicațiile petiționarului etc.).